

مشاوره تحصیلی هیوا

تخصصی‌ترین سایت مشاوره کشور

تماس با مشاوران ما، با شماره گیری

۹۰۹۹۰۷۵۳۰۵

از طریق تلفن ثابت

هیوا تخصصی‌ترین سایت مشاوره کشور

راهنمای سامانه یادگیری مجازی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد

قسمت اول: کلاس مجازی آنلاین

ویژه اساتید

آدرس و نحوه ورود به سامانه آموزش مجازی دانشگاه نجف آباد:

برای ورود به سامانه باید آدرس http://lms۲.iaun.ac.ir را درمرورگر خود وارد نمائید. همچنین می‌توانید برای ورود به سامانه آموزش مجازی، از طریق سایت اصلی دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد به آدرس https://www.iaun.ac.ir و قسمت خدمات دانشگاه مجازی (منوی سامانه یادگیری مجازی و کلاس آنلاین) اقدام نمائید.

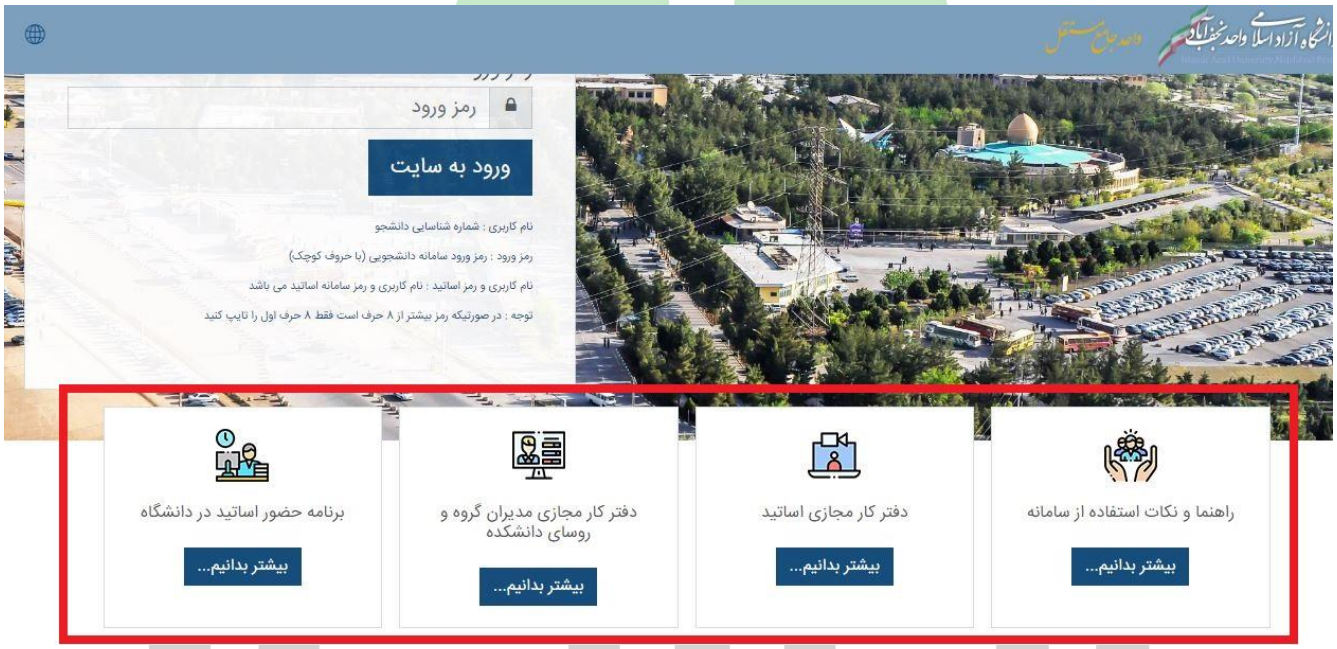
مرورگرهای پیشنهادی برای اتصال به سامانه یادگیری مجازی، **Google Chrome** و **Mozilla Firefox** هستند. همچنین بر روی دستگاه های **Mac OS X**، نیز میتوانید از مرورگر **Safari** استفاده نمایید اما با این تفاوت که در این مرورگر قابلیت اشتراک گذاری صفحه نمایش پشتیبانی نمی شود.



پس از وارد کردن آدرس در مرورگر خود، صفحه ی اول مربوط به ورود کاربر به سامانه آموزش مجازی باز می شود.



اگر کمی صفحه ی مربوط به مرورگر خود را پائین بکشید، قسمت های مختلف برای راهنمایی شما، قبل از ورود به سامانه وجود دارد که با کلیک بر روی هر کدام می توانید به پاسخ بسیاری از سوالات خود برسید.



پس از وارد کردن نام کاربری و رمز ورود ، بر روی دکمه ی "ورود به سایت" کلیک نمائید تا وارد سامانه آموزش مجازی خود شوید.

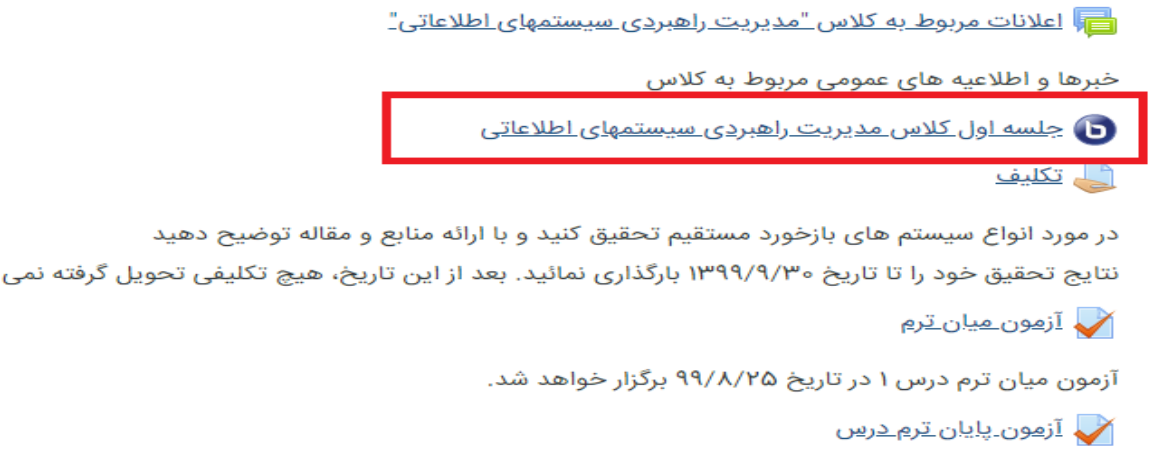
پس از ورود به سیستم نام خود را مشاهده می کنید. در پائین نام خود نام دروسی را که در ترم جاری تدریس می‌کنید را مشاهده خواهید کرد. برای ورود به کلاس، باید بر روی درس مربوطه کلیک نمائید.



در اینجا برای مثال روی درس مدیریت راهبردی سیستم های اطلاعاتی کلیک می نمائیم.

پس از کلیک بر روی نام درس، صفحه ی اختصاصی آن درس باز می شود که شامل پنج بخش است : تابلوی اعلانات آن درس، لینک کلاس آنلاین یا جلسه ی مجازی کلاس، تمرین های درس، میان ترم درس، پایان ترم درس

برای ورود به کلاس درس، بر روی لینک ورود به کلاس آنلاین آن درس کلیک می نمائیم:



پس از کلیک بر روی لینک ورود به کلاس خود، وارد صفحه ی جدید می شوید که فیلم های ضبط شده از کلاس نمایش داده می شود . همچنین کلید "ورود به کلاس مجازی آنلاین" وجود دارد که با کلیک بر روی آن می توانید وارد کلاس مجازی درس مربوطه بشوید.

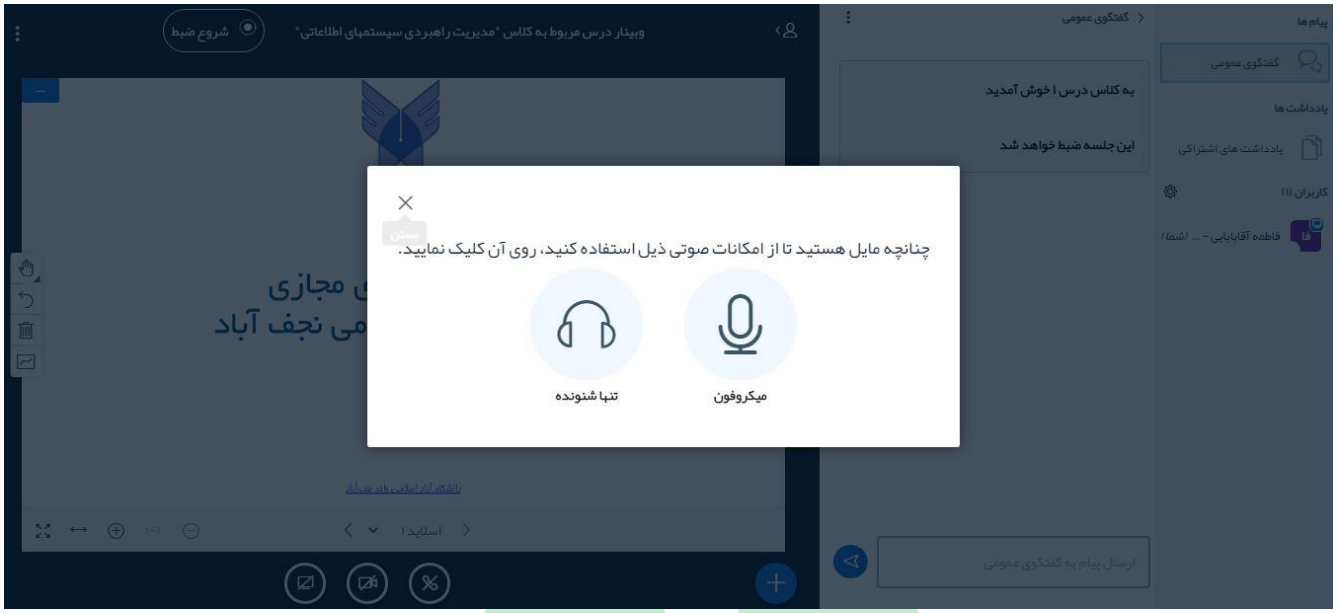


وقتی بر روی دکمه ی "ورود به کلاس مجازی آنلاین" کلیک می کنید، صفحه ی جدیدی با زبانه ی جدید باز می شود که وارد کلاس مجازی درس مربوطه می شوید.

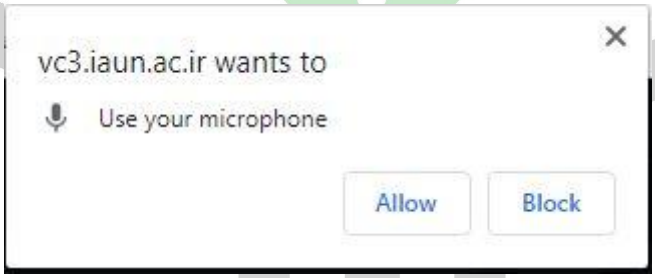
آشنایی با محیط کلاس مجازی آنلاین

الف) تنظیمات میکروفون

در ابتدای ورود به کلاس مجازی درس مربوطه، با صفحه ای مواجهه می‌شوید که از شما پرسیده می‌شود که "چنانچه مایل هستید تا از امکانات صوتی ذیل استفاده کنید ، روی آن کلیک نمایید." . اگر قصد صحبت در کلاس دارید باید گزینه ی "میکروفن" را انتخاب نمائید و اگر فقط قصد دارید صدای افراد صحبت کننده و ارائه دهنده را در کلاس بشنوید باید گزینه ی "تنها شنونده" را انتخاب کنید. ضروری است برای درس های مربوطه خود حتما گزینه ی میکروفن را انتخاب نمایند. همچنین لازم است که حتما میکروفن را به پورت یا درگاه مربوطه وصل نمائید.



پس از انتخاب میکروفن، مرورگر از شما اجازه دسترسی به میکروفن را می پرسد که با تصویر زیر مواجهه می شوید که باید گزینه ی Allow را انتخاب نمائید. اگر دکمه ی block را انتخاب نمائید، حتی اگر میکروفن شما به پورت کامپیوتر شما وصل باشد، باز نیز میکروفن شما کار نمی کند.



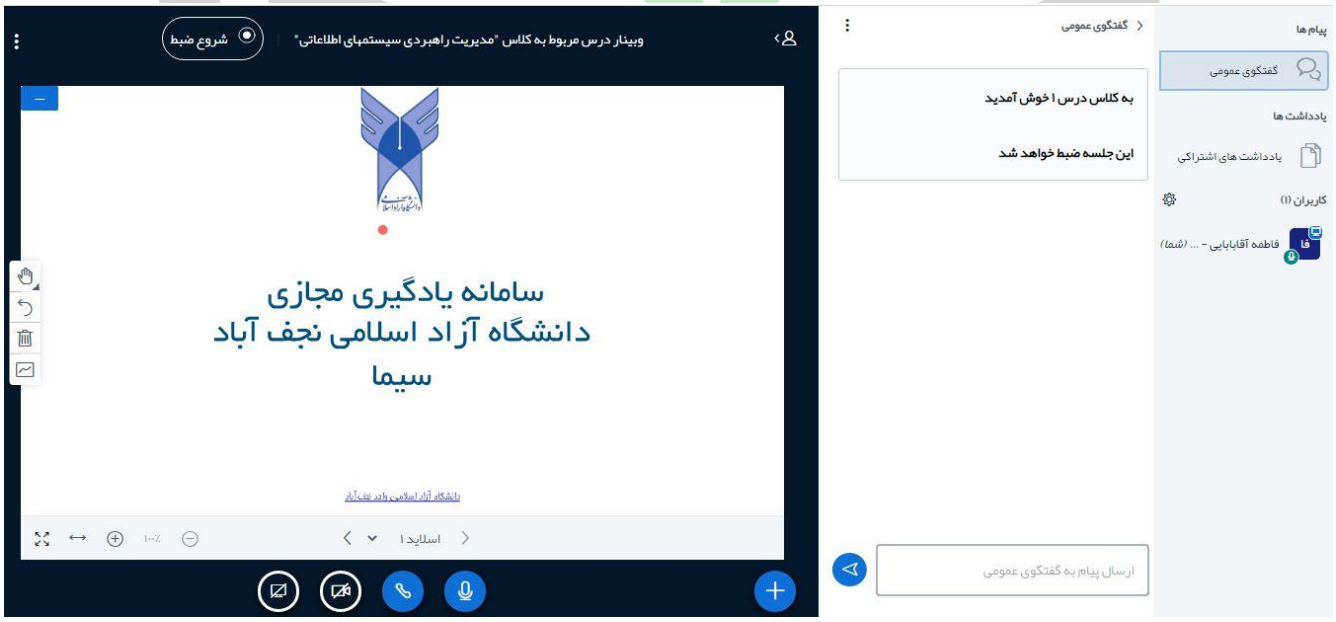
پس از انتخاب گزینه ی Allow، نرم افزار شروع به تست میکروفن شما می کند و شما باید چند کلمه ای را صحبت نمایید تا و این کار را تا جایی تکرار نمایید که اکوی صدای شما به صورت هوشمند توسط سیستم حذف شود. این مرحله باعث خواهد شد که کیفیت صدای میکروفون شما تنظیم شود و صدای شما برای پخش درمحیط کلاس کیفیت مناسبی داشته باشد.

سپس در صورتی که کیفیت صدای شما مناسب بود بر روی گزینه "بله" کلیلک نمایید تا میکروفون شما فعال شود.

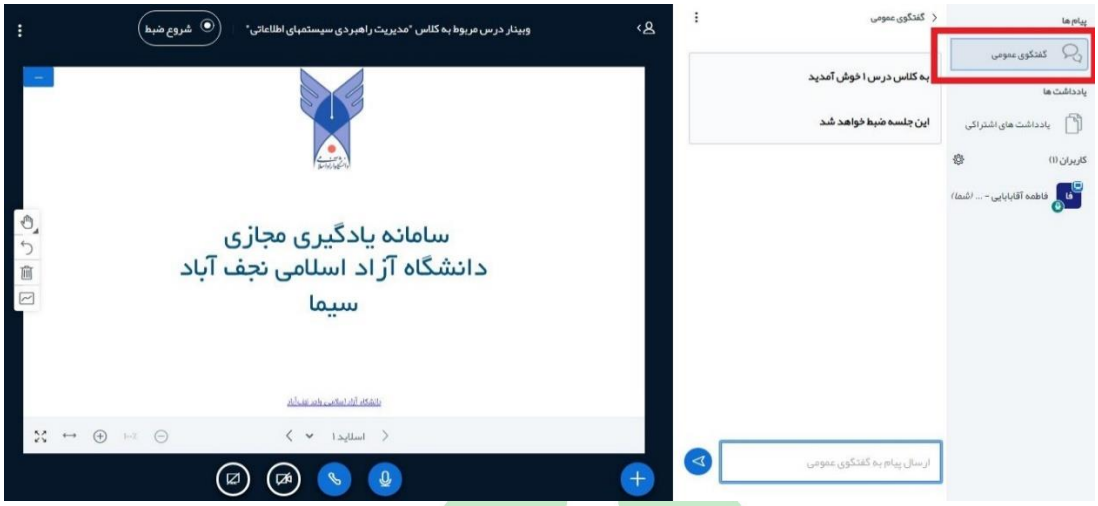


ب) آشنایی با محیط کلاس آنلاین

در محیط کلاس آنلاین سه قسمت پیامها(گفتگوی عمومی)؛ یادداشتهای اشتراکی و صفحه نمایش را مشاهده خواهید کرد.



برای گفتگوی عمومی یا چت عمومی در کلاس، باید روی دکمه ی گفتگوی عمومی در سمت راست قسمت بالا بر روی دکمه ی گفتگوی عمومی کلیک نمائید. که با هر بار کلیک کردن باز و سپس بسته می شود.



در سمت راست صفحه، قسمت پائین، در کادر پائین ، می توانید مطالب مربوط به گفتگوی عمومی را تایپ نمائید.



در قسمت یادداشت ها، قسمتی به نام یادداشت اشتراکی وجود دارد که فقط استاد درس به آن دسترسی دارد و می تواند از آن برای اطلاعیه های مهم کلاس استفاده نماید. به طور مثال می تواند از

آن برای ارسال اعلانهای عمومی مربوط به کلاس استفاده نماید. با زدن بر روی یادداشت اشتراکی پنجره ای مانند word در کنار آن باز می شود که می توانید متن خود را در آن بنویسید.



سپس آن را به اشتراک بگذارید تا دانشجویان از آن مطلع شوند.





همچنین با استفاده از امکان گفتگوی خصوصی می‌توانید برای هر یک از کاربران کلاس که مایل باشید پیام خصوصی ارسال نمایید و آنها نیز با همین امکان می‌توانند برای شما پیام خصوصی ارسال نمایند. برای اینکار بر روی نام دانشجوی مورد نظر کلیک کرده و گزینه ارسال پیام خصوصی را انتخاب نمایید. بر روی نام استاد علامت مربع که یک کامپیوتر را نشان می دهد. اگر علامت میکروفن روی نام هر فرد قرار داشته باشد، یعنی آن کاربر می تواند از میکروفن خود استفاده کند. اگر علامت میکروفن سبز باشد، یعنی میکروفن فرد باز است و اگر قرمز باشد و علامت مورب قرمز بر روی آن قرار داشته باشد، یعنی صدای کاربر از طریق میکروفن به کلاس مجازی منتقل نمی شود و کسی صدای آن کاربر را نمی شنود.



اگر بر روی دکمه ای که شکل چرخ دنده است می توانید افراد حاضر در کلاس را مدیریت کنید. برای مثال می توانید صدای همه ی دانشجویان را ببندید تا در حین برگزاری کلاس، صدایی جز صدای شما شنیده نشود. یا اگر راهبر کلاس مجازی، فقط می خواهد صدای ارائه کننده شنیده شود، می تواند گزینه ی بستن صدای همه کاربران به جز ارائه کننده را انتخاب نماید.

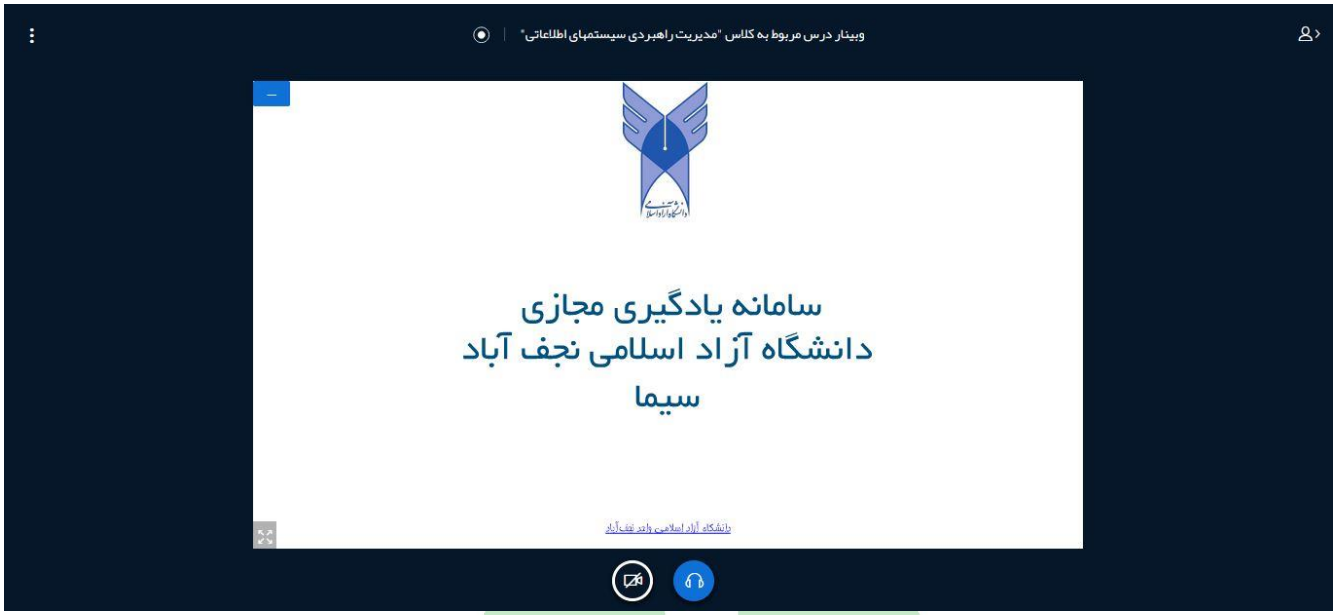


حتی می توانید لیست کلیه ی حاضرین در کلاس را تهیه کنید که این کار با گزینه ی ذخیره ی نام های کاربری انجام دهید. لازم به ذکر است که لیست تهیه شده از حاضرین در کلاس مجازی، به صورت فایل txt است.



تصویر ارائه شما از فایل ارائه شده در کلاس، به سه حالت نمایش داده می شود: کوچک، نیمه باز، تمام باز که فقط کافی است طبق تصویر زیر بر روی آیکون مورد نظر کلیک کنید: (با هر بار زدن روی آیکون اشاره شده، اندازه تصویر ارائه ی شما کم و زیاد می شود)





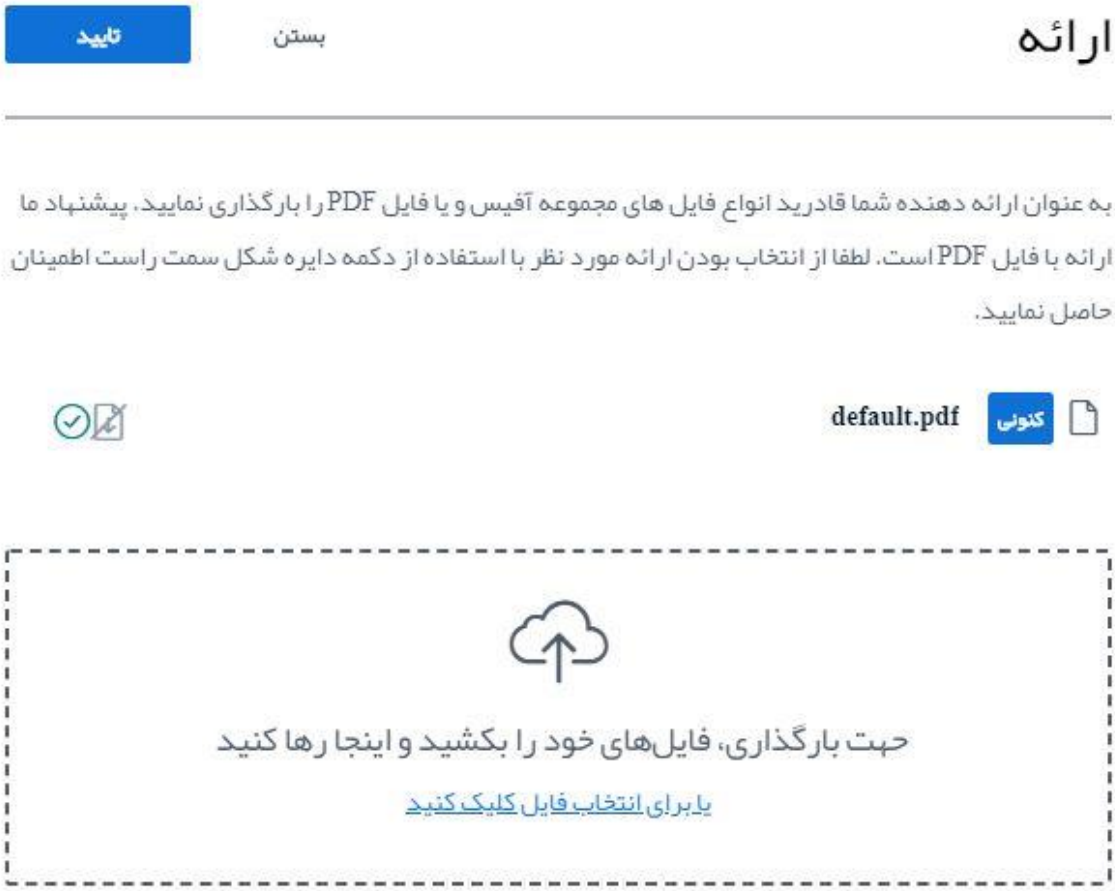
ج) بارگذاری فایل ارایه در محیط کلاس آنلاین

برای بارگذاری فایل فقط کافی است بر روی علامت + بزنید (نام این گزینه ، فعالیت است) تا یک منو برای شما باز شود و از میان سه گزینه ی باز شده، گزینه ی بارگزاری فایل ارائه را انتخاب نمائید.





پس از کلیک کردن بر روی گزینه ی بارگذاری فایل ارائه ، پنجره ی جدید باز می شود که در آن می توانید فایل خود را بارگذاری کنید.

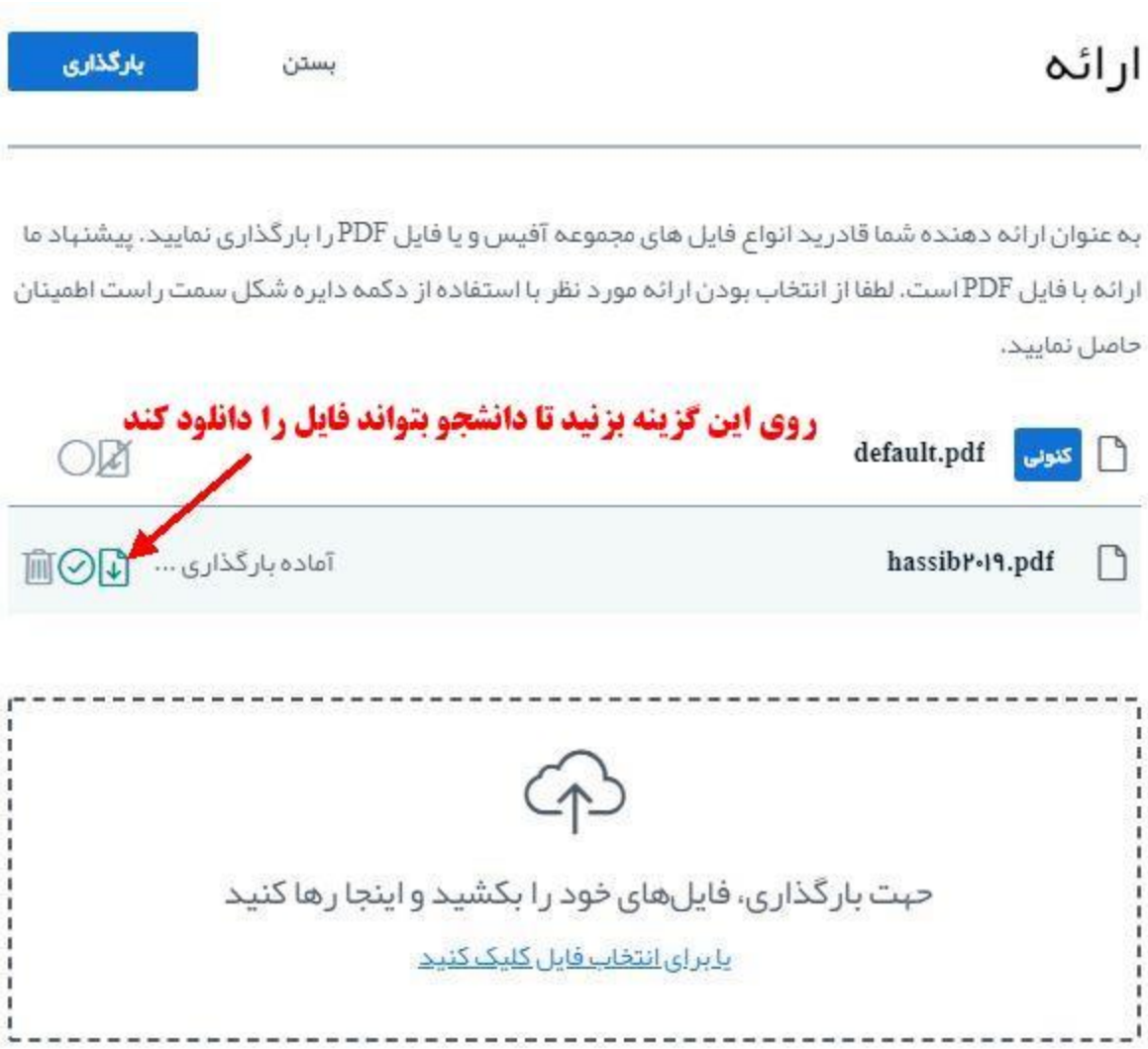


به دو صورت می توانید فایل خود را بارگذاری کنید: فایل خود را درون جعبه بارگذاری بکشید و یا بر روی انتخاب فایل، کلیک کنید.



فایل شما برای بارگذاری درسامانه حتما باید به فرمت PDF؛ باشد. لذا چنانچه فایل شما به فرمت پاورپویت است؛ ابتدا ان را به فرمت PDF ذخیره نمایید.

پس از بارگذاری فایل خود از روی کامپیوتر شخصیتان، دکمه ی بارگذاری را بزنید تا فایل بر روی سرور برنامه بارگذاری شود. اما اگر می خواهید دانشجویان بتوانند فایل را دانلود کنند، در مقابل فایل، باید دکمه ی دانلود را فعال کنید را انتخاب نمایید.



پس از کلیک کردن بر روی دکمه ی بارگذاری، باید چند لحظه ای صبر کنید تا فایل کامل بارگذاری شود.



بعد از بارگذاری فایل، محتوای ارائه شما بر روی تخته سیاه برای دانشجویان کلاس قابل مشاهده خواهد بود.

د) نحوه به اشتراک گذاری صفحه نمایش(Desktop Share)

همچنین می‌توانید محتوی فایل ارائه خود را از روی سیستم شخصی خود و بدون آپلود در سامانه برای کاربران نمایش دهید؛ برای این کار باید از ابزار به اشتراک گذاری صفحه نمایش استفاده نمایید. با کلیک کردن بر روی دکمه ی تعبیه شده در پایین صفحه نمایش، می توانید این قابلیت را فعال نمایید.

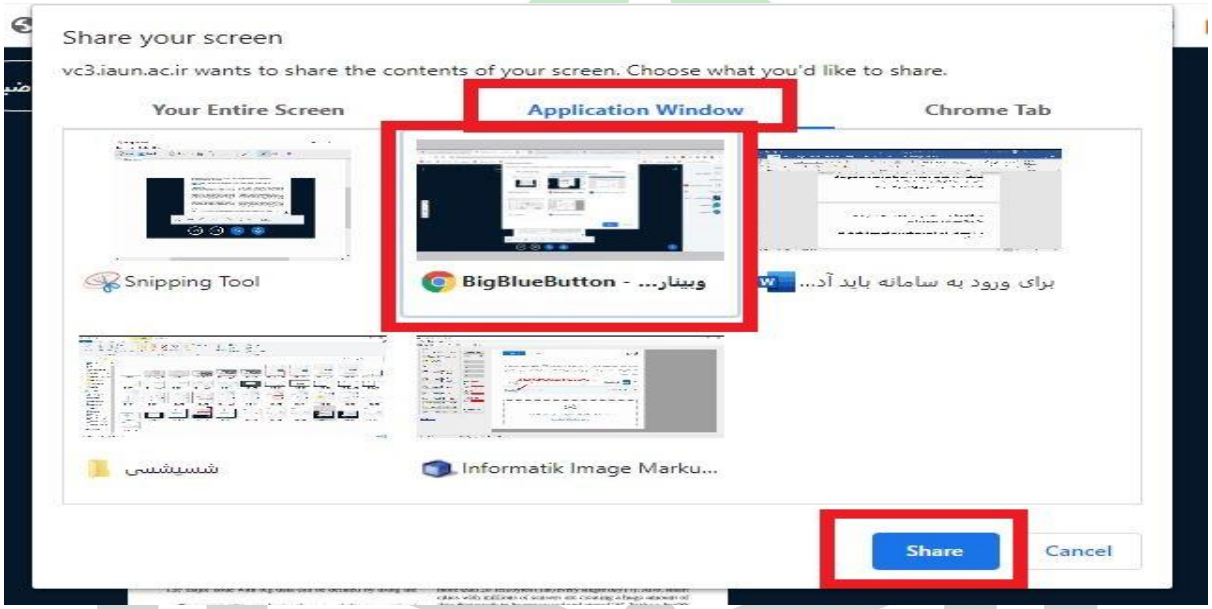


بعد کلیک بر روی این دکمه، پنجره ی جدید باز می شود که از شما پرسیده می شود که نوع اشتراک گذاری به چه نحو باشد. در اینجا می توانید سه گزینه را انتخاب کنید :

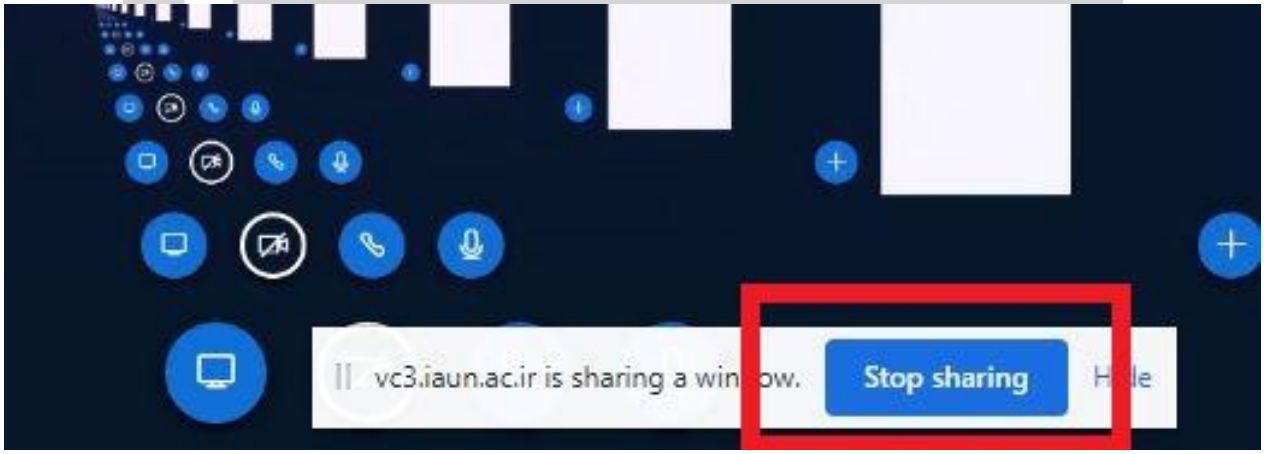
- Your Entire Screen: اشتراک گذاری کل محتوای دسکتاپ کامپیوتر یا لپ تاپ شما
- Application Window: اشتراک گذاری برنامه ها باز شده روی کامپیوتر شما که در حالت تمام صفحه هستند
- Chrome Tab: انتخاب یکی از زبانه های مرورگر شما

پس از انتخاب یکی از گزینه ها، باید بر روی دکمه ی share کلیک نمائید تا دانشجو فایل شما را مشاهده نماید. اشتراک گذاری صفحه نمایش (desktop share) نسبت به استفاده از WEBCAM، به پهنای باند بیشتری نیاز خواهد داشت. به علت محدودیتهای پهنای باند استفاده از سرویس اشتراک گذاری دسکتاپ توصیه نمی‌شود.

در حال حاضر قابلیت به اشتراک گذاری صفحه نمایش برای دستگاه های موبایل پشتیبانی نمیگرددبنابراین ارائه دهنده می بایست برای استفاده از این قابلیت حتما از یک کامپیوتر رومیزی یا لپ تاپ استفاده نماید.



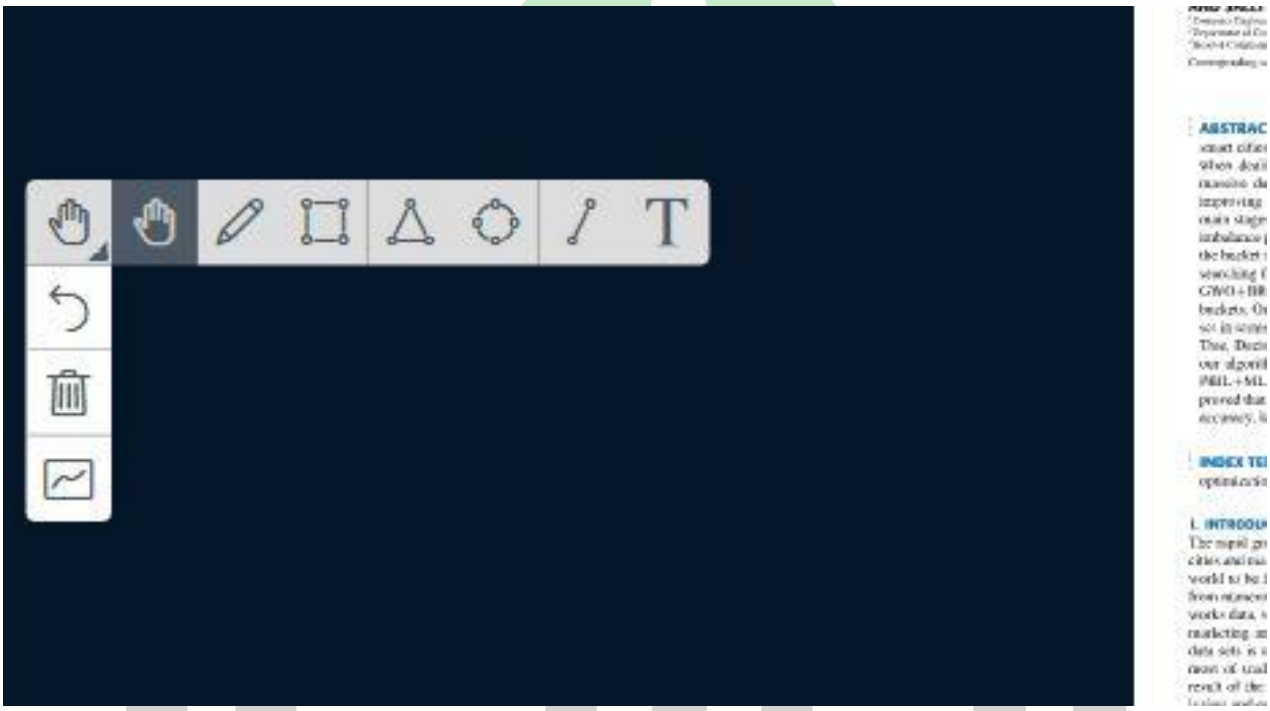
در پایان کلاس برای پایان اشتراک گذاری فقط کافی است بر روی دکمه ی stop sharing کلیک نمائید.

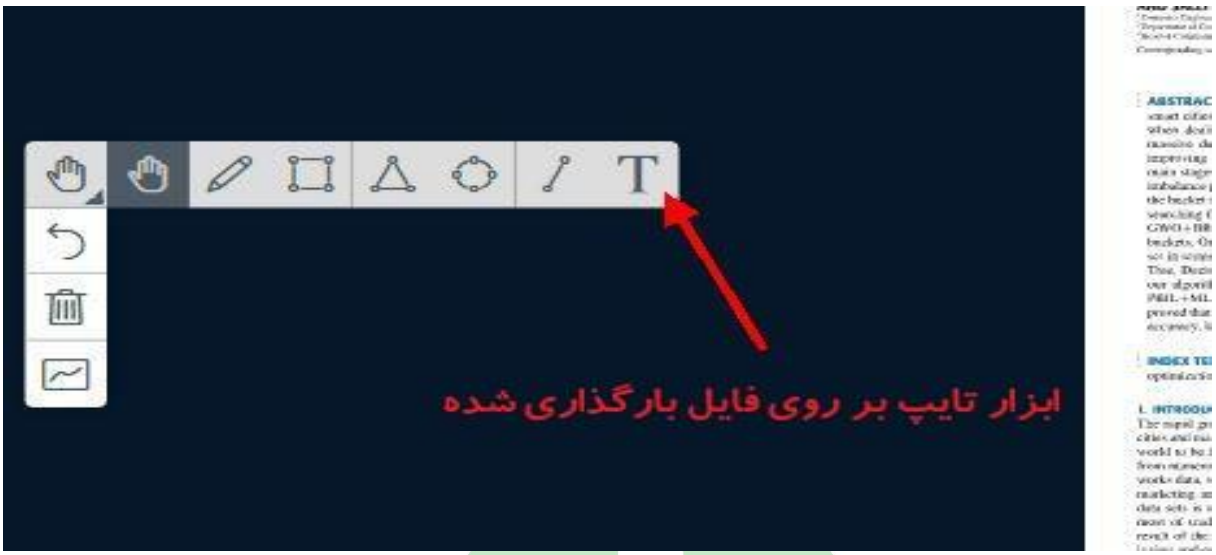


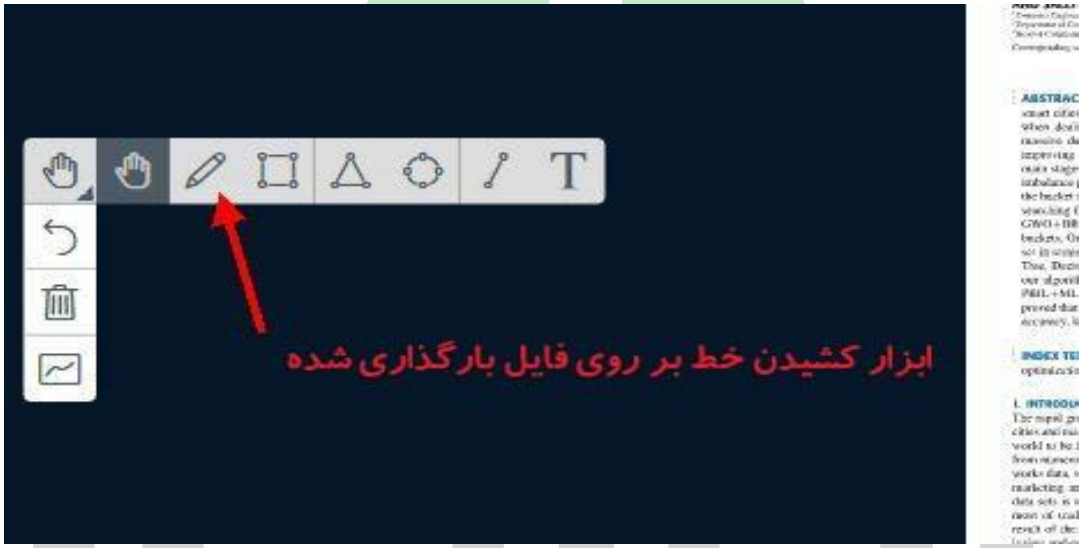
۵) ابزار تخته سیاه یا صفحه نمایش اسلاید

در سمت چپ پنجره ی کلاس مجازی، ابزار برای کار کردن روی فایل به نمایش گذاشته شده وجود دارد. برای مثال با این ابزار می توانید بر روی خطوط و شکل های مختلف رسم نمائید.

همچنین اگر شما به دانشجویی امکان ارایه دهنده را اعطا کنید؛ هم شما و هم دانشجوی مورد نظر می‌توانید به صورت همزمان بر روی تخته وایت برد بنویسید و بهتر است برای اینکار از دو رنگ متفاوت برای نوشته های خود استفاده نمایید.







برای روشن کردن وب کم کافی است بر روی علامت مشخص شده در پائین فایل بارگذاری شده کلیک نمائید تا وب کم کامپیوتر یا لب تاپ شما روشن شود.



برای ضبط کلاس مجازی خود ، کافی است بر روی فایل بارگذاری شده، بر روی دکمه ی شروع ضبط بزنید تا کلاس مجازی شما ضبط شود. لازم به ذکر است که تا خارج نشدن از کلاس ، فایل ضبط شده، پایان نمی یابد و ذخیره نمی شود.





برای خروج از کلاس، کافی است بر روی سه نقطه در قسمت سمت چپ، بالا کلیک کنید و دکمه ی پایان جلسه را بزنید.


از سر گرفتن ضبط
تمام صفحه
تنظیمات
درباره
راهنما
میانبرهای صفحه کلید
اتمام جلسه
خروج

پایان