

آئین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون های خاص

در اجرای مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و به استناد بند ۴ شرح وظایف کمیسیون معین مصوب جلسه ۸۸۸ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۲۷/۸/۱۳۹۲ وظایف و اختیارات زیر با رعایت سایر قوانین و مقررات به کمیسیون های خاص و شورای مدرسه واگذار می شود.

ماده ۱-اهداف:

۱. کاهش تمرکز و زمینه سازی برای تحقق اهداف تحول بنیادین در سازمان های اداری و اجرایی آموزش و پرورش ۲- تسهیل فرآیند امور و توسعه اختیارات کمیسیون های خاص ۳- تقویت نقش و جایگاه شورای مدرسه و تحقق رویکرد «مدرسه محوری» ۴- تسریع در روند بررسی مشکلات پرونده های تحصیلی دانش آموزان و تصمیم گیری بهینه و به موقع در مورد آنها

ماده ۲-اصول حاکم:

۱. فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی
۲. رعایت عدالت آموزشی و تربیتی
۳. هویت بخشی به مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله
۴. مستند بودن موضوع ها و مستند سازی تصمیم ها

ماده ۳-کمیسیون خاص استان:

کمیسیون خاص ادارات کل آموزش و پرورش استانها با ترکیب اعضا، وظایف و اختیارات زیر تشکیل میشود:
الف- ترکیب اعضا:

۱- مدیرکل آموزش و پرورش (رئیس کمیسیون) ۲- معاون آموزش متوسطه (نایب رئیس) ۳- معاون آموزش ابتدایی ۴- رئیس اداره سنجش (دبیر کمیسیون) ۵- رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی ۶- رئیس اداره مدارس غیردولتی و مشارکتهای مردمی ۷- رئیس اداره حقوقی، امالک و حمایت قضایی کارکنان ۸- نماینده مدیران مناطق و نواحی آموزش و پرورش (به انتخاب مدیرکل) ۹ و ۱۰ و ۱۱ - نمایندگان مدیران مدارس ابتدایی، متوسطه و استثنایی

تبصره ۱ - با تشکیل این کمیسیون، «کمیسیونخاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان»، موضوع مصوبه ۴۵۶ کمیسیون معین، به تاریخ ۸۷/۴/۱۲ منحل و برخی از وظایف و اختیارات آن به این کمیسیون واگذار می شود. تبصره ۲ - نمایندگان مدیران مدارس از بین مدیران مجرب از سوی مدیرکل آموزش و پرورش، برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند که تمدید عضویت آنان بلامانع است.

تبصره ۳- رئیس کمیسیون خاص استان می تواند، از رؤسای ادارات آموزشی دوره های مختلف تحصیلی حسب موضوع، با داشتن حق رأی و صاحب نظران و کارشناسان، بدون داشتن حق رأی، برای شرکت در جلسات دعوت کند.

تبصره ۴- ابلاغ رئیس کمیسیون خاص استان را دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش و ابلاغ سایر اعضا را مدیرکل آموزش و پرورش استان صادر می کند.

تبصره ۵ - جلسات کمیسیون خاص استان در صورت داشتن دستور کار، حداقل هرماه یکبار تشکیل می شود.

تبصره ۶ - جلسات کمیسیون حداقل با حضور ۷ نفر از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن، با رأی موافق ۵ نفر معتبر خواهد بود.

ب- وظایف و اختیارات:

۱. تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که برخلاف مقررات، با صغرسن یا کبرسن ثبت نام شده اند
۲. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان دوره دوم متوسطه بزرگسالان که برخلاف مقررات، بیش از دو نیمسال تحصیلی، بدون تعیین رشته، ادامه تحصیل داده اند.
۳. صدور مجوز شرکت در نوبت امتحانی دیماه برای دانش آموزان شاخه فنی و حرفه ای و دوره پیش دانشگاهی که نصاب قبولی را کسب نکرده اند و انتقال نمرات مأخوذه دروس نهایی از نوبت امتحانی دی ماه به ستون شهریور ماه (حداکثر در سه عنوان درسی برای افرادی که در دانشگاه پذیرفته شده اند)
۴. صدور مجوز شرکت در اولین نوبت امتحانی (شهریور یا دیماه) در تمامی دروس دوره پیش دانشگاهی (۲۴ واحد) برای دانش آموزان قبولی پایه سوم که در جشنواره خوارزمی و المپیادهای جهانی و کشوری رتبه های اول تا سوم را کسب کرده اند. (نمرات قبول شدگان نوبت امتحانی دیماه برای دانش آموزانی که از مهرماه در دانشگاه مشغول به تحصیل شده اند، به عنوان قبولی نوبت قبل، محسوب شود).
۵. صدور مجوز شرکت مجدد در امتحان تغییر رشته در اولین فرصت (دروس غیرنهایی) یا اولین نوبت (دروس نهایی) برای فارغ التحصیلان دوره متوسطه شاخه های نظری و فنی و حرفه ای متقاضی تحصیل در دوره پیش دانشگاهی غیرمتناظر با رشته تحصیلی دیپلم خود، که در امتحان تغییر رشته شرکت نکرده یا شرکت کرده اند، ولی در یک یا دو عنوان درسی موفق به کسب نصاب لازم نشده اند.
۶. صدور مجوز برگزاری امتحان نهایی در خارج از مدرسه، برای دانش آموزانی که به دلیل مشکلات درمانی و پزشکی قادر به حضور در حوزه امتحانات نهایی نیستند، با حضور همزمان دو نفر ناظر از استان و منطقه در محلی که مورد تأیید مرکز سنجش آموزش و پرورش است.
۷. صدور مجوز برگزاری امتحان مجدد در اولین فرصت در دروس غیرنهایی و حداکثر در سه عنوان درسی تا پایان مهرماه و جایگزینی نمره آن در ستون شهریورماه در پایه سوم شاخه فنی و حرفه ای،

کاردانش و دوره پیش دانشگاهی، برای دانش آموزانی که در دانشگاه پذیرفته شده اند و نصاب قبولی در درس یا دروسی را کسب نکرده اند.

۸. صدور مجوز پذیرش کارنامه های تحصیلی تطبیقی دانش آموزان دوره شش ساله نظام قدیم با دروس سالی - واحدی، برای دانش آموزانی که کارنامه قبولی پایه پنجم یا کارنامه مردودی سال ششم آنها موجود است، اما کارنامه پایه های قبلی دوره متوسطه آنها مفقود شده است.

۹. صدور مجوز پذیرش کارنامه های تحصیلی دانش آموزان دوره چهارساله نظام قدیم با دروس سالی - واحدی برای ادامه تحصیل در شیوه سالی واحدی برای دانش آموزانی که کارنامه قبولی پایه سوم یا کارنامه مردودی سال چهارم آنها موجود است، اما کارنامه پایه های قبلی دوره متوسطه آنها مفقود شده است.

۱۰. صدور مجوز حذف سوابق تحصیلی سال دوم متوسطه روزانه در شاخه یا رشته قبلی برای افراد متقاضی تکرار پایه و ادامه تحصیل در شاخه یا رشته جدید، به شرط داشتن شرایط ادامه تحصیل در شاخه یا رشته.

۱۱. صدور مجوز حذف نمره زیرحد نصاب درس یا دروس در یک نوبت امتحانی از کارنامه تحصیلی دانش آموزان و احتساب نمرات امتحانی نوبت قبل و اعام فارغ التحصیلی، حسب مقررات در آن نوبت.

۱۲. صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش آموزان دوره ابتدایی که یکبار از جهش تحصیلی استفاده کرده اند و با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۱۳. صدور مجوز شرکت در آزمون جهش تحصیلی (پایه یازدهم) برای دانش آموزان ساعی و ممتاز قبولی پایه دهم، به غیر از شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش که دارای معدل حداقل ۱۸/۵۰ بوده و متقاضی جهش به پایه دوازدهم می باشند؛ به شرطی که در تمامی دروس آزمون جهشی حداقل نمره ۱۷ را کسب کرده باشند.

۱۴. صدور مجوز تغییر رشته و ادامه تحصیل برای دانش آموزان انتقالی دوره متوسطه حرفه ای (دانش آموزان با نیازهای ویژه) در صورتی که منطقه مورد نظر فاقد رشته تحصیلی دانش آموز انتقالی باشد.

۱۵. ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان عملی درس تربیت بدنی، با توجه به شرایط خاص دانش آموزان استثنایی با تأیید کمیسیون خاص.

۱۶. تصمیم گیری در مورد دانش آموزان دوره متوسطه پیش حرفه ای که به دلیل محدودیت های جسمانی قادر به انجام بخشی از فعالیت های عملی درس کار و فناوری نیستند.

۱۷. صدور مجوز تغییر نظام آموزشی از استثنایی به عادی، برای دانش آموزان دوره ابتدایی که با معلولیت کم توان ذهنی ثبت نام شده اند، اما پس از آموزش در مدارس استثنایی، بر اساس نتایج ارزیابی هوش، که در پایگاه سنجش آموزش و پرورش استثنایی استان انجام می شود، به دیرآموز و عادی تغییر پیدا می کنند

۱۸. صدور مجوز ثبت نام در نزدیک ترین مدرسه استثنایی و ادامه تحصیل در مدرسه عادی، با استفاده از خدمات ویژه آموزشی برای دانش آموزان دوره ابتدایی دارای معلولیت کم توان ذهنی، در مناطق روستایی و صعب العبور فاقد مدرسه استثنایی.

ماده ۴- کمیسیون خاص مناطق و نواحی:

وظایف و اختیارات کمیسیون خاص مناطق و نواحی مندرج در بند ب ماده یک آیین نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی، موضوع مصوبه جلسه ۶۴۴ شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۷۸/۱۰/۱۶ و بند ۲ شیوه نامه رسیدگی به مشکلات پرونده های تحصیلی دانش آموزان، موضوع مصوبه جلسه ۲۳۸ کمیسیون معین تاریخ ۸/۶/۷۹ به شرح زیر اصلاح می شود: (سایر مفاد مصوبه های مذکور به قوت خود باقی بوده و الزامالجر است).

۱. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدرسه، بدون حضور در کلاس برای دانش آموزانی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نیستند.

۲. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدرسه روزانه با حضور یا بدون حضور در کلاس برای دانش آموزانی که به دلایل مختلف، از جمله کبرسن، مردودی و نظایر آن، شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده اند، با رعایت اصول تعلیم و تربیت. برای دانش آموزان دوره متوسطه با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی و در صورتی که دبیرستان بزرگسلاان در منطقه ذیربط وجود نداشته باشد. حضور دانش آموزان شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش در کلاس های دروس کارگاهی و عملیات میدانی و استانداردهای مهارت الزامی است.

۳. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس بزرگسلاان (دوره های اول و دوم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانش آموزانی که به دلایل موجه قادر به تحصیل در مدرسه روزانه نیستند و حداقل شرایط سنی را برای ثبت نام در مدرسه بزرگسلاان ندارند.

۴. صدور مجوز ثبت نام و شرکت در امتحان شهریورماه دوره پیش دانشگاهی برای دانش آموزان و داوطلبان آزاد که در سنوات قبل در دوره مزبور تحصیل کرده و فارغ التحصیل نشده اند.

۵. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس روزانه برای دانش آموزانی که حداکثر دارای دو سال وقفه تحصیلی بوده و حائز شرایط تحصیل در مدارس روزانه نیستند. (با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربوط).

۶. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل، بدون حضور در کلاس، صرفاً برای دانش آموزان روزانه که از طریق مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، در دوره تخصصی حفظ قرآن کریم پذیرفته شده اند.

۷. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس ایثارگران (فاقد شرایط مندرج در مصوبات جلسات ۶۲۳، ۵۱۴ و ۶۳۲ شورای عالی آموزش و پرورش).

۸. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس نمونه دولتی برای دانش آموزانی که قبلا در مدارس تیزهوشان مشغول به تحصیل بوده اند، ولی در حال حاضر به دلیل نبودن مدرسه تیزهوشان یا کسب نکردن حداقل امتیاز لازم، شرایط تحصیل در مدارس تیزهوشان را از دست داده اند.
۹. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانش آموزان فاقد شناسنامه دوره های ابتدایی و متوسطه اول و همچنین تمدید رأی ثبت نام و ادامه تحصیل آنان در سال های آتی، در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیم هرنوع گواهی یا مدرک تحصیلی منوط به ارائه اصل شناسنامه است).
۱۰. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان بزرگسال و آموزش از راه دور شاخه کاردانش در رشته مورد نظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت های عملی درس های تخصصی رشته مربوط نیستند.
۱۱. تصمیم گیری در مورد دانش آموزان مردود دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه که برخلاف مقررات، در پایه بالاتر ثبت نام شده اند.
۱۲. تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که برخلاف مقررات، با تکرار پایه، بدون داشتن ضوابط ورود به رشته یا شاخه و بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، ثبت نام شده اند.
۱۳. صدور مجوز ثبت نام برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به دلایل موجه در موعد مقرر موفق به ثبت نام نشده اند.
۱۴. صدور مجوز ادامه تحصیل برای یک نیمسال تحصیلی در دوره بزرگسالان، با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربوط، برای دانش آموزانی که جمعا ۱۲ نیمسال ادامه تحصیل داده اند، ولی موفق به اتمام دروس خود در دوره متوسطه نشده اند.
۱۵. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، برای دانش آموزانی که در مسابقات قرآنی یا مسابقات علمی، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی معتبر در سطح بین المللی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم شده اند و متقاضی ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی در رشته ای غیر از رشته دیپلم خود هستند.
۱۶. تصمیم گیری در مورد ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزانی که پیش نیاز دروس را رعایت نکرده اند.
۱۷. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در رشته ای به جز رشته قبلی، برای دانش آموزانی که به علت انتقال، رشته تحصیلی آنها در منطقه مقصد وجود ندارد و حائز شرایط رشته یا شاخه جدید در نمون برگ هدایت تحصیلی نیستند.
۱۸. صدور مجوز اخذ امتحان در نوبت امتحانی بعدی برای دانش آموزانی که به دلایل موجه، از قبیل شرکت در المپیادها و دوره های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن، موفق به شرکت در امتحانات

هماهنگ استانی پایه نهم و نهایی دوره متوسطه نشده اند.قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.

۱۹. صدور مجوز اخذ امتحان پیش از موعد برای دروسی که امتحانات آنها به صورت نهایی نیست، حداکثر یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی، برای دانش آموزانی که به ضرورت در زمان برگزاری امتحانات به خارج از کشور عزیمت خواهند کرد.

۲۰. صدور مجوز برگزاری آزمون مجدد برای دانش آموزانی که شرایط ورود به مدارس نمونه دولتی را از دست داده اند یا در آزمون ورودی شرکت نکرده اند و مدرسه نمونه دولتی ظرفیت پذیرش آنان را دارد.

۲۱. تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که در امتحان تجدیدی بر اثر اشتباه مسئولان شرکت نکرده اند.

۲۲. صدور مجوز شرکت در امتحان تعیین پایه برای دانش آموزانی که شرایط سنی لازم در آیین نامه اجرایی مدارس را ندارند.

۲۳. صدور مجوز شرکت در امتحان دروس بیش از سقف مجاز، حداکثر ۸ واحد در نوبت های امتحانی شهریار و دیمه، برای دانش آموزان سال سوم متوسطه روزانه که فارغ التحصیل می شوند.

۲۴. صدور مجوز شرکت در امتحانات داخلی دوره متوسطه و پیش دانشگاهی برای دانش آموزانی که حداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی، به صورت میهمان، از یک مدرسه به مدرسه دیگر منتقل می شوند.اعلام نتیجه دانش آموزان از واحد آموزشی مبداء صورت می گیرد.

۲۵. صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان امتحانات برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.

۲۶. صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

۲۷. تصمیم گیری در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ غایبین موجه دوره های مختلف تحصیلی و امتحانات داخلی و هماهنگ غایبین موجه داوطلبان آزاد.

۲۸. صدور مجوز شرکت در امتحان طرح جامع برای دانش آموزان دارای صغرسن و تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که با داشتن صغرسن در امتحان طرح جامع شرکت کرده و قبول شده اند.

۲۹. صدور مجوز شرکت در امتحان استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه، برای آن دسته از دانش آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کاردانش که شرایط تحصیل در واحد آموزشی روزانه را از دست داده اند و امکان گذراندن آن استاندارد یا استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه را نداشته باشند.

۳۰. صدور مجوز تغییر رشته از سایر شاخه ها به شاخه کاردانش یا تغییر رشته مهارتی در همان شاخه در دوره بزرگسالان و آموزش از راه دور.

۳۱. صدور مجوز شرکت در امتحان تغییر رشته، پس از مهلت قانونی امتحانات شهریورماه، برای دانش آموزان پایه دوم متوسطه تا پایان مهرماه.

۳۲. صدور مجوز تغییر رشته برای دانش آموزان روزانه شاخه کاردانش، از پایه دوم به پایه سوم رشته جدید به شرطی که دروس مهارتی پایه دوم و سوم هر دو رشته یکسان باشد.

۳۳. صدور مجوز گذراندن درس کارآموزی (فنی و حرفه ای) یا کارورزی (کاردانش) به صورت حضوری برای دانش آموزان شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش که تا پایان دوره تابستانی موفق به گذراندن درس مذکور نشده اند.

۳۴. ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چند گزینه ای، املائی صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون.

۳۵. صدور مجوز استفاده از منشی و وقت اضافی، علاوه بر وقت قانونی در امتحانات نهایی برای دانش آموزان استثنایی با ارائه مدرک معتبر و با تأیید مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان یا شورای معلمان نزدیکترین مدرسه استثنایی محل.

۳۶. صدور مجوز اصلاح مشخصات هویتی دانش آموز (غیر از تاریخ تولد)، براساس مدارک معتبر جدید به روش ظهنویسی در گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه و پیشدانشگاهی.

۳۷. صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه یا از یک منطقه به منطقه دیگر برای دانش آموزان متقاضی انتقال در دوره های ابتدایی، اول متوسطه و پیش حرفه ای حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی با هماهنگی مدیران واحدهای آموزشی و موافقت منطقه مقصد.

۳۸. صدور مجوز انتقال از یک منطقه به منطقه دیگر، پس از امتحانات نهایی خردادماه، برای دانش آموزان و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه، مشروط به داشتن عذر موجه.

۳۹. صدور مجوز ابطال کارنامه های تطبیق دوره های چهارساله و شش ساله متوسطه با شیوه نیمسالی واحدی و اجازه تطبیق آنها به شیوه سالی واحدی، براساس آیین نامه های مربوط.

۴۰. صدور مجوز پذیرش نمره دروس انتخابی به صورت درج علامت ضربدر در موارد زیر، برای دانش آموزان روزانه دوره متوسطه، به شرط معرفی متخلف یا متخلفین پرونده به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری.

الف- ارائه نکردن درس یا دروس انتخابی

ب- ارائه دروس انتخابی مربوط به پایه اول در سایر پایه ها و بالعکس

ج- جابه جایی در ارائه دروس انتخابی در گروه های پرورشی و سایر دروس انتخابی.

د- ارائه مکرر درس یا دروس انتخابی مربوط به پایه اول متوسطه در پایه های تحصیلی بعدی.

۴۱. تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که بدون داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی، قبول اعام شده اند یا با داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی مردود اعام شده اند.

۴۲. صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از سقف مجاز به دلایل مختلف با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه برای دانشآموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر یک نیمسال - ۴۳). صدور مجوز انتخاب مجدد دروس گذرانده شده - ۴۴. تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که حد مجاز انتخاب واحد را در نیمسال، سال تحصیلی یا دوره تابستانی رعایت نکرده اند.

۴۳. صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی که حداقل یک نیمسال (به شیوه بزرگسالان) تحصیل کرده باشند؛ مشروط بر آنکه در مراکز پیش دانشگاهی بزرگسالان (با انتخاب حداقل ۱۲ واحد به صورت حضوری) یا به شیوه داوطلب آزاد ثبت نام کنند.

۴۴. صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش آموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر ۲۴ واحد) در آخرین نیمسال تحصیلی یا (۱۲ واحد) در آخرین دوره تابستانی.

۴۵. صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز در دوره تابستانی (حداکثر ۱۶ واحد درسی) برای دانش آموزان دبیرستان های بزرگسالان که قصد ادامه تحصیل در واحد آموزشی روزانه دارند.

۴۶. صدور مجوز ارائه دروس قبل از احراز شرایط ورود به رشته، به استثنای دروس عمومی مشترک تمامی شاخه ها.

۴۷. صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش آموزان قبولی پایه اول به پایه سوم ابتدایی، با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی

۴۸. تمدید آرای قبلی، برای دانش آموزانی که به دلایل موجه، موفق به شرکت یا کسب نمره قبولی در امتحان درس یا دروس مربوط به آرای صادره، نشده اند.

ماده ۵- شورای مدرسه :

وظایف و اختیارات شورای مدرسه، علاوه بر موارد مندرج در آیین نامه اجرایی مدارس، به شرح زیر است. مدیر مدرسه موظف است یک نسخه از رأی صادره (مشابه نمون برگ آرای صادره کمیسیون های خاص منطقه و شورای عالی) را در پرونده تحصیلی دانش آموزان نگهدارد و در ستون ملاحظات دفاتر و اسناد ذیربط (آمار، امتحانات و کارنامه) به شماره رأی شورای مدرسه استناد کند

۱. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزانی که به دلایل موجه در موعد مقرر، موفق به ثبت نام نشده اند.

۲. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان شاخه های فنی و حرفه ای، کاردانش و متوسطه حرفه ای در رشته مورد نظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت های عملی درس های تخصصی رشته مربوط نیستند.
۳. صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه، برای دانش آموزانی که به دلیل بیماری خاص و ارائه اسناد پزشکی معتبر قادر به حضور و ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی بزرگسلا ن نیستند؛ مشروط بر آنکه شرط سنی تحصیل در دوره پیش دانشگاهی روزانه را داشته باشند..
۴. ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چند گزینه ای، املا ی صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، برای دانش آموزان روزانه (عادی و استثنایی).
۵. صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان امتحانات برای دانش آموزان روزانه که امتحانات آنها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.
۶. صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش آموزانی که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

ماده ۶- فرایند بررسی پرونده تحصیلی دانش آموزان:

- بررسی پرونده تحصیلی دانش آموزان و صدور رأی در کمیسیون های خاص و شورای مدرسه، منوط به ارائه مدارک و مستندات است که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.
- در بررسی پرونده دانش آموز و صدور رأی، موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:
- الف- پرونده تحصیلی دانش آموز یا درخواست های موردی وی، ابتدا در شورای مدرسه بررسی می شود، چنانچه تصمیم گیری در حوزه اختیارات شورای مدرسه باشد در خصوص وضعیت تحصیلی دانش آموز تصمیم لازم اتخاذ می شود.
 - ب- در صورتی که موضوع پرونده تحصیلی دانش آموز، در حوزه اختیارات شورای مدرسه نباشد، پرونده دانش آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی شورای مدرسه، به اداره آموزش و پرورش منطقه/ناحیه ارسال، تا در کمیسیون خاص منطقه/ ناحیه تصمیم گیری شود.
 - ج- چنانچه موضوع پرونده تحصیلی دانش آموز، در حوزه اختیارات کمیسیون خاص منطقه/ ناحیه نباشد، پرونده دانش آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص منطقه ناحیه، به کمیسیون خاص استان ارسال، تا در خصوص وضعیت تحصیلی دانش آموز تصمیم گیری شود.
 - د- اگر موضوع پرونده تحصیلی دانش آموز در حوزه اختیارات کمیسیون خاص استان نباشد، آموزش و پرورش استان موظف است، پرونده تحصیلی دانش آموز را به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از

سوی کمیسیون خاص استان، به دفاتر یا مراکز ذیربط حوزه ستادی ارسال کند تا در کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش تصمیم گیری شود.

تبصره ۱- آموزش و پرورش استانها و مناطق/نواحی موظفند در مواردی که پرونده تحصیلی دانش آموز دارای متخلف یا متخلفانی باشد، ابتدا نسبت به معرفی متخلف یا متخلفان به هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری اقدام کرده و سپس پرونده را در کمیسیون خاص بررسی نمایند. در مواقعی که شناسایی متخلف پرونده امکان پذیر نباشد، موضوع قابل طرح در کمیسیون خاص استان و منطقه/ناحیه نبوده و باید به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال شود.

تبصره ۲- پرونده تحصیلی دانش آموز باید در حداقل زمان ممکن بررسی شود تا مانعی در روند ادامه تحصیل وی ایجاد نشود. تبصره ۳- آرای صادره در مراجع قضایی در خصوص پرونده تحصیلی دانش آموز، با اطلاع کارشناسی حقوقی، لازم الاجراست. تبصره ۴- صورت جلسه مربوط به بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان در کمیسیون خاص استان تهیه و به امضای سایر اعضا می رسد. سپس نتیجه در برگ رأی(مشابه نمون برگ آرای صادره در کمیسیون های خاص منطقه و شورای عالی) در سه نسخه تنظیم و ابلاغ می شود. یک نسخه از رأی صادره در پرونده دانش آموز (به طور دائم نگهداری می شود) نسخه دوم در آموزش و پرورش منطقه/ناحیه و نسخه سوم در آموزش و پرورش استان بایگانی می شود.

تبصره ۵- رونوشت آرای صادره در کمیسیون خاص آموزش و پرورش استان و منطقه/ناحیه، حداقل برای مدت شش سال نگهداری می شود.

تبصره ۶- دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش مجاز است پرونده های تحصیلی دانش آموزانی را که به وظایف ذاتی دفاتر و مراکز حوزه ستادی و استانها مربوط می شود، عودت دهد.

ماده ۷- رسیدگی به اعتراض ها:

چنانچه دانش آموزی به رأی صادره از سوی کمیسیون ذیربط، اعتراض داشته باشد، موضوع در کمیسیون خاص مرجع بالاتر قابل رسیدگی خواهد بود.

ماده ۸- توانمندسازی اعضای کمیسیون های خاص:

آموزش و پرورش استان ها موظفند نسبت به توانمندسازی اعضای کمیسیون های خاص و آشنایی بیشتر ایشان با قوانین و مقررات با استفاده از روش های مختلف، از جمله برگزاری دوره های آموزشی اقدام کنند.

ماده ۹- ارائه گزارش:

آموزش و پرورش استانها، گزارشی از تعداد و تنوع موضوع های بررسی شده و آرای صادره در کمیسیون های خاص(استان، مناطق/نواحی و شورای مدرسه) را به صورت مکتوب، حداقل هر سال یکبار، به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال کنند.

ماده ۱۰- نظارت :

نظارت بر حسن اجرای این مصوبه، برعهده سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش است. نظارت بر حسن انجام کار کمیسیون های خاص مناطق و نواحی برعهده اداره کل آموزش و پرورش استان ها و نظارت بر حسن انجام کار شورای مدرسه برعهده آموزش و پرورش مناطق/نواحی خواهد بود.

ماده ۱۱ - با تصویب این آیین نامه، سایر مصوبات مغایر لغو و بلاثر می گردد.

موضوع: آیین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون های خاص، در سومین (۳) جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۹۴/۱۱/۷ به تصویب رسید.