



مشاوره تحصیلی هیوا

تخصصی ترین سایت مشاوره کشور

تماس با مشاوران ما، با شماره گیری

۹۰۹۹۰۷۵۳۰۵

از طریق تلفن ثابت

پیش ثبت نام - درخواست پروانه کارشناسی موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی (ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه)

شماره تلفن همراه خود را وارد نمایید

شماره تلفن همراه



کد امنیتی

ثبت

بازگشت به فرم ورود

نکته: لطفا حتما شماره تلفن همراه به نام خودتان باشد، تا در ارتباطات بعدی دچار مشکل نشوید. همچنین این شماره تلفن قابل تغییر نمی‌باشد و در کلیه ارتباطات بعدی با سامانه از این شماره تلفن استفاده خواهد شد.

تکمیل فرم پیش ثبت نام

۴) پس از ورود به فرم «پیش ثبت نام»، با تکمیل ارقام اطلاعاتی، پیش ثبت نام صورت می‌گیرد.

پیش ثبت نام - درخواست پروانه کارشناسی موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی (ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه)

اطلاعات فردی:

کد ملی: *	کد ملی	تکرار کد ملی: *	تکرار کد ملی
نام: *	نام		
نام خانوادگی: *	نام خانوادگی		
نام پدر: *	نام پدر		
تاریخ تولد: *	به طور مثال: ۱۴۰۰/۰۱/۰۱		
جنسیت: *	☐ آقا ☐ خانم		
وضعیت تاهل: *	☐ متاهل ☐ مجرد		

☐ تایید می‌نمایم که تمام اطلاعات خود را در فرم فوق با دقت وارد نموده‌ام و در صورت خطای احتمالی مسئولیت آن صرفاً متوجه اینجانب می باشد

لغو

ورود به سامانه جذب

۵) پس از تکمیل فرم و تایید آن، پیامکی حاوی اطلاعات نام کاربری و رمز عبور و آدرس صفحه ورود برای متقاضیان ارسال می‌گردد.

کاربر گرامی ، نام کاربری و رمزعبور شما برای استفاده از سامانه جذب به آدرس
<https://jazb.23055.ir> به شرح زیر است:
 نام کاربری: کد ملی شما
 رمزعبور: q71436j2

۶) در ادامه، داوطلبان باید جهت ثبت نام خود در سامانه جذب، وارد سامانه جذب (<http://jazb.23055.ir>) به آدرس «jazb.23055.ir» گردند. پس از ورود به این سامانه، می بایست نام کاربری، رمز عبور و کد امنیتی را وارد نمایند.



نام کاربری

کلمه عبور

ورود کاربران

برای ورود، نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید

در درج کد امنیتی حروف کوچک و بزرگ فرقی نمی کند

فراموشی یا تغییر گذرواژه

مشکلی در ورود به سامانه دارم

ثبت نام

۷) پس از ورود به صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، به صورت خودکار پیامکی حاوی کد به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می شود که با ورود آن کد در قسمت «کد پیامک شده» و کلیک بر دکمه «ثبت» کاربران می توانند وارد محیط کاربری خود شوند.



مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه

تایید دو مرحله ای

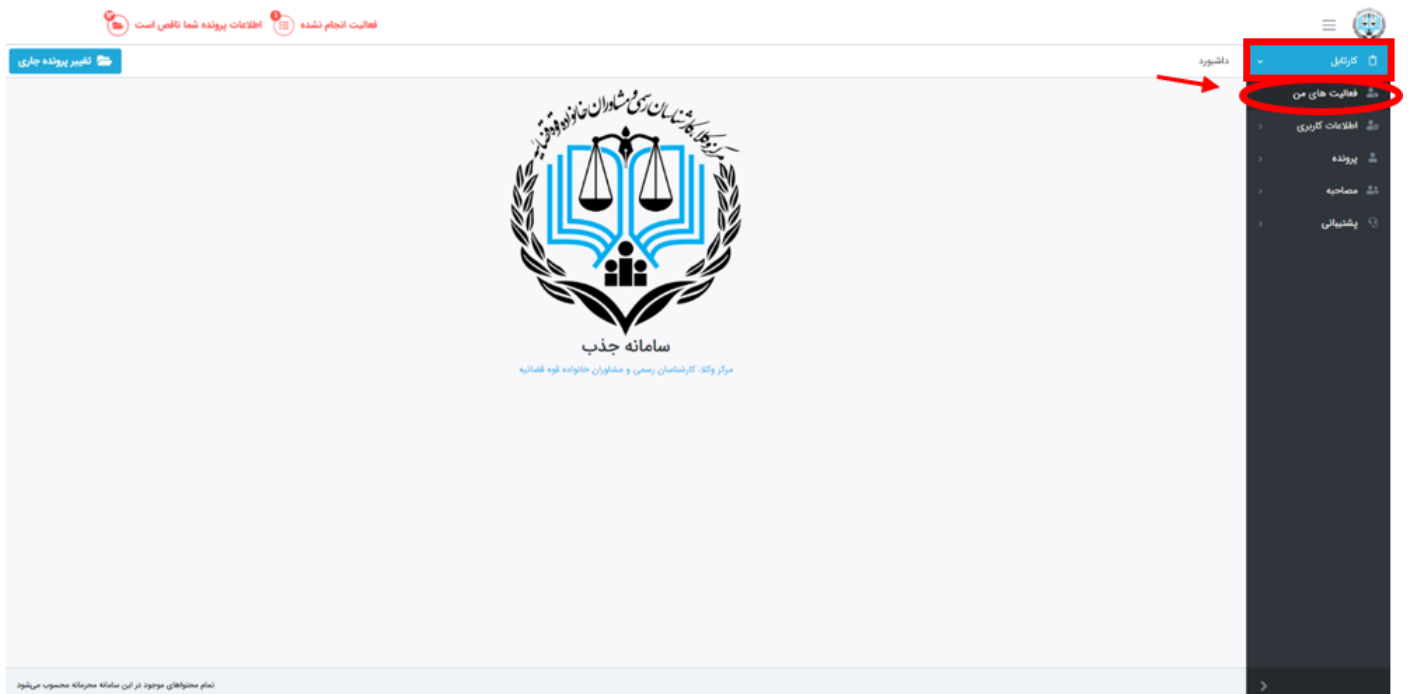
کد پیامک شده را وارد نمایید

بازگشت به فرم ورود



طی مراحل ثبت نام

۷) پس از ورود به محیط کاربری، از قسمت «کارتابل» با کلیک بر روی گزینه «فعالیت‌های من»، مراحل ثبت نام را طی نموده و اطلاعات مربوطه را تکمیل می‌نمایند.



با کلیک بر روی گزینه «فعالیت‌های من»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، مراحل ثبت نام در سامانه نشان داده می‌شود.



مطالعه و تأیید تعهدات و شرایط

با کلیک بر روی این مرحله، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، «تعهدات و شرایط» ظاهر می‌شود که کاربر پس از مطالعه آن، نسبت به تأیید شرایط اقدام می‌کند.

کارابل

فعالیت های من

اطلاعات کاربری

پرونده

مصحاحیه

پشتیبانی

باسمه تعالی

«تعهدات و شرایط»

ماده تبصره های زیر را به دقت مطالعه کنید و در صورت داشتن تمامی شرایط لازم، مراحل را ادامه دهید.

آیین نامه اجرایی مرکز وکلا - کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده

ماده ۵ متقاضیان اخذ مجوز پروانه وکالت و کارشناسی رسمی یا تأسیس موسسه مشاوره حقوقی باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف: تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران

ب: داشتن حداقل ۲۳ سال تمام شمسی برای وکلا، مشاوران حقوقی و کارشناسان رسمی در زمان صدور پروانه مشاوره حقوقی و وکالت و کارشناسی و حداقل ۴۵ سال تمام شمسی برای مشاوران حقوقی و وکلا؛

ج: داشتن حداقل دانشنامه معشر کارشناسی از دانشکده‌های معتبر داخلی یا خارجی (در حالت اخیر، به‌شرط ارزشیابی رسمی) در رشته حقوق برای متقاضیان مشاوره حقوقی و وکالت و در رشته موردتقاضا برای متقاضیان کارشناسی؛

د: انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان؛

و: عدم سوءسابقه مؤثر کیفری و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی؛

و: عدم اعتیاد به مواد مخدر و سکرآور به تأیید سازمان پزشکی قانونی و عدم تظاهر به فسق؛

و: عدم اشتغال اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی در وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، ادارات و شرکت‌های دولتی، نهادهای انقلابی، شهرداری‌ها و مؤسسات مأمور به خدمات عمومی و عدم اشتغال به سردفتری یا دفتر باری در زمان صدور مجوز و پس‌از آن مادامی‌که شخص به مشاوره حقوقی و وکالت موضوع این آیین‌نامه اشتغال دارد. (برای متقاضیان وکالت و مشاوره حقوقی)؛

ح: نداشتن سوء شهرت؛

ط: داشتن وکالت و نعهد به اصل نظام و قانون اساسی؛

ی: عدم محکومیت به انفصال دائم از خدمات قضائی یا خدمات دولتی یا وکالت دادگستری و یا سلب صلاحیت برای متقاضیان شغل مشاوره حقوقی و عدم محکومیت به انفصال دائم از شغل کارشناسی برای متقاضیان کارشناسی

تبصره - مشاغل آموزشی یا پژوهشی در دانشگاه‌ها از مقررات بند ۷ مه‌استثنا می‌باشد

ماده ۱۰ - از کلیه داوطلبان واجد شرایط به ترتیب مقرر در مواد آتی امتحان کتبی به عمل خواهد آمد. زمان و مکان برگزاری امتحان از طریق روزنامه‌های کنترلاشترا اعلام می‌گردد.

تبصره ۱ - به افراد زیر در صورت تأیید صلاحیت اخلاقی و رفتاری آنان بدون شرکت در آزمون به‌شرط طی دوره کارآموزی حسب مورد پروانه وکالت یاپایک یا کارشناسی رسمی اعطا می‌شود.

۱ - اعضاء هیئت‌علمی دانشکده‌های حقوق مورد تأیید آموزش عالی به‌شرط داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه تدریس یا مدرک دکتری در دروس حقوقی یا دروس تخصصی مرتبط؛

۲ - اعضاء هیئت‌علمی در رشته‌های مرتبط کارشناسی به‌شرط داشتن مدرک دکتری در رشته مرتبط و ۱۵ سال سابقه تدریس در رشته مذکور

تبصره ۲ - داوطلبانی که دارای حداقل دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های حقوق و فقه و مابنی حقوق اسلامی و پنج سال سابقه قضائی بوده و حائز شرایط دیگر مندرج در ماده ۵ باشند از شرکت در آزمون و کارآموزی معاف بوده و به آنان پروانه پایه ۱ وکالت اعطا می‌شود.

تبصره ۴ - اعضاء هیئت‌علمی و کارشناسان رسمی شاغل در سازمان پزشکی قانونی کشور به‌شرط داشتن ۱۰ سال سابقه کار در سازمان مربوطه از آزمون معاف و در صورت داشتن ۱۵ سال سابقه از آزمون و کارآموزی معاف می‌باشند و پس از احراز سایر شرایط مندرج در ماده (۵) آیین‌نامه و در صورت تأیید صلاحیت علمی و اخلاقی و تجربه آن‌ها توسط سازمان مذکور، به آنان پروانه کارشناسی در حوزه‌های قضائی که موردنظر می‌باشد اعطا می‌شود

اعضاء هیئت علمی فقط در حوزه قضایی محل دانشگاهی که در آن هیئت علمی هستند قادر به خدمت می‌باشند.

متقاضی در یافت پروانه تأیید می‌کند که مطلع گردید:

۱- عدم شرکت در هر یک از مراحل مطابق اعلام مرکز یا عدم پذیرش در هر یک از مراحل حسب مورد به منزله رد یا انصراف داوطلب از فرایند تلقی شده و به هیچ وجه قابل اعتراض یا تجدید نخواهد بود.

۲- تا توجه به اینکه تمامی این مراحل جزو مراحل آزمون ارائه توصیه‌نامه، سفارش یا مدارک کتبی یا شفاهی در خصوص داوطلب به هر شکل و شیوهای مصدق اعمال نفوذ و تخلف در آزمون تلقی شده و علاوه بر محرومیت داوطلب از ادامه فرایند جذب، قابلیت پیگیری قضائی نیز خواهد داشت.

۳- مدت پیش بینی شده برای اتمام کل فرایند حداقل یک سال تمام می باشد. رعایت حسن اخلاق اسلامی و توجه به اطلاعیه‌های اعلامی مرکز از سوی داوطلبان در کلیه مراحل جذب و پس از آن در فضای حقیقی و مجازی ضروری خواهد بود.

۴- مطالعه منابع قانونی مرتبط با حقوق و تکالیف داوطلبان و دارندگان پروانه مرکز از جمله آیین‌نامه‌های اجرایی پیش گفته، دستورالعمل کارآموزی و قوانین مرتبط با حوزه‌ی تخصصی پروانه تلقیاً مورد تأیید برای کلیه داوطلبان الزامی است.

۵- حوزه‌های صلاحیتی و قواعد حاکم بر کارشناسی، وکالت و مشاوره مطابق آخرین وضعیت مقررات مصوب شوراهای عالی وکالت، کارشناسی، دستورالعمل‌های حوزه خانواده و مقررات داخلی مرکز در هنگام صدور پروانه به داوطلبان بوده و تا زمان درج صلاحیت در پروانه، هیچگونه حق منحصبتی نسبت به محدوده صلاحیت، عنوان رشته کارشناسی یا حدود صلاحیت آن و... برای داوطلب ایجاد نخواهد شد.

۶- به منظور احراز صلاحیت عمومی ضمن استعلام از کلیه مراجع مورد نیاز، تحقیقات گزینشی، از طریق مراجعه به آشنایان داوطلبان به عمل می‌آید و اطلاعات مورد نیاز در مورد هر فرد گردآوری می‌گردد و داوطلب نسبت به این موضوع رضایت کامل، خود را اعلام می‌دارد.

۷- ضروری است هر داوطلب اطلاعات مورد نیاز سامانه را به‌درستی و با دقت تکمیل نماید و صراحتاً اعلام می‌دارد در صورت واردکردن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان برخی از اطلاعات مورد نیاز، مرکز می‌تواند در خصوص ادامه فرایند جذب ایشان یا تکمیل اطلاعات مورد نیاز الف: مراجعه به بخش سوالات متداول سایت مرکز به نشانی: <https://jazb.23055.ir>

ب: طرح درخواستهای ضروری از طریق سیستم پشتیبانی سامانه

جهت مطالعه قوانین، آیین‌نامه‌ها و مصوبات مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده، از لینک‌های زیر استفاده کنید:

آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز

قوانین و مقررات وکالت

مور کل شرایط مهم، فقط افرادی که یکی از شرایط زیر را داشته باشند می‌توانند بدون حضور در آزمون کتبی تقاضای دریافت پروانه وکالت یا کارشناسی رسمی ارائه دهند:

- اعضای هیئت‌علمی در رشته‌های مرتبط کارشناسی هستم و شرط داشتن مدرک دکتری در رشته مرتبط و ۱۵ سال سابقه تدریس در رشته مذکور
- اعضاء، هیئت‌های علمی دانشکده‌های حقوق مورد تأیید آموزش عالی هستم و شرط داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه تدریس یا مدرک دکتری در دروس حقوقی یا دروس تخصصی مرتبط
- دارندگان حداقل دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های حقوق و فقه و مابنی حقوق اسلامی که پنج سال سابقه قضائی دارند و حائز شرایط دیگر مندرج در ماده ۵ هستند
- اعضای هیئت‌علمی و کارشناسان رسمی شاغل در سازمان پزشکی قانونی کشور که ۱۰ سال سابقه کار در سازمان مربوطه را دارند

با انتخاب گزینه «تایید تکمیل فعالیت»، اعلام می‌دارم ویژگی‌های لازم مطرح شده را دارم و همه تعهدات فوق را می‌پذیرم

تایید پایان فعالیت ✓

بستن

پس از کلیک بر روی دکمه «تأیید پایان فعالیت»، در منوی ظاهر شده، بر روی دکمه «بله» کلیک می‌شود.

تایید پایان فعالیت

در صورت تایید پایان فعالیت، امکان ویرایش مجدد اطلاعات این مرحله وجود نخواهد داشت. آیا از صحت و کامل بودن اطلاعات وارد شده اطمینان دارید؟

بله

خیر

راهنمای تکمیل اطلاعات سامانه

خانه / فعالیت / کاربری

فعالیت انجام نشده

ردیف	عنوان فعالیت	وضعیت
۱	مطالعه و تأیید تعهدات و شرایط (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	تکمیل شده
۲	راهنمای تکمیل اطلاعات سامانه (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر اجرا
۳	پرداخت هزینه اجرای آزمون شفاهی (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر پایان فعالیت شماره ۲
۴	تکمیل پرسشنامه شخصیت	منتظر پایان فعالیت شماره ۳
۵	تکمیل اطلاعات و سوابق فردی (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر پایان فعالیت شماره ۴
۶	پایان مرحله اولیه ثبت نام (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر پایان فعالیت شماره ۵

با کلیک بر روی این مرحله، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، کاربر می‌تواند نسبت به تأیید تعهدنامه اقدام نماید.

باسمه تعالی
«تعهدات و شرایط»

ماده تبصره های زیر را به دقت مطالعه کنید و در صورت داشتن تمامی شرایط لازم، مراحل را ادامه دهید.

آیین نامه اجرایی مرکز وکلا - کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده
ماده ۵ متقاضیان اخذ مجوز پروانه وکالت و کارشناسی رسمی یا تأسیس موسسه مشاوره حقوقی باید دارای شرایط ذیل باشند:
الف- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران؛
ب- داشتن حداقل ۲۴ سال تمام شمسی برای وکلا، مشاوران حقوقی و کارشناسان رسمی در زمان صدور پروانه مشاوره حقوقی و وکالت و کارشناسی و حداقل ۶۵ سال تمام شمسی برای مشاوران حقوقی و وکلا؛
ج- داشتن حداقل دانشنامه معبر کارشناسی از دانشکده‌های معبر داخلی یا خارجی (در حالت اخیر، به شرط ارزشیابی رسمی) در رشته حقوق برای متقاضیان مشاوره حقوقی و وکالت و در رشته موردنظر برای متقاضیان کارشناسی؛
د- اتمام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان؛
ر- عدم سوابق سوء پیشینه و مجازات کیفری و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی؛
ز- عدم اعتیاد به مواد مخدر و سگروار به تأیید سازمان پزشکی قانونی و عدم تظاهر به فسق؛
و- عدم اشتغال اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی در وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، ادارات و شرکت‌های دولتی، نهادهای انقلابی، شهرداری‌ها و مؤسسات مأمور به خدمات عمومی و عدم اشتغال به سردفتری یا دفتر باری در زمان صدور مجوز و پس‌از آن مادامی که شخص به مشاوره حقوقی و وکالت موضوع این آیین‌نامه اشتغال دارد. (برای متقاضیان وکالت و مشاوره حقوقی)؛
ح- نداشتن سوء شهرت؛
ط- داشتن وکالت و تعهد به اصل نظام و قانون اساسی؛
ی- عدم محکومیت به انفصال دائم از خدمات قضایی یا خدمات دولتی یا وکالت دادگستری و یا سلب صلاحیت برای متقاضیان شغل مشاوره حقوقی و عدم محکومیت به انفصال دائم از شغل کارشناسی برای متقاضیان کارشناسی
تبصره - مشاغل آموزشی یا پژوهشی در دانشگاه‌ها از مقررات بند ۴-هـ مستثنا می‌باشد

ماده ۱۰ - از کلیه داوطلبان واجد شرایط به ترتیب مقرر در مواد آتی امتحان کتبی به عمل خواهد آمد. زمان و مکان برگزاری امتحان از طریق روزنامه‌های کنترلاتشار اعلام می‌گردد.
تبصره ۱ - به افراد زیر در صورت تأیید صلاحیت اخلاقی و رفتاری آنان بدون شرکت در آزمون به شرط طی دوره کارآموزی حسب مورد پروانه وکالت یا پانیهک یا کارشناسی رسمی اعطا می‌شود.
۱ - اعضاء هیئت‌های علمی دانشکده‌های حقوق مورد تأیید آموزش عالی به شرط داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه تدریس یا مدرک دکتری در درس حقوقی یا دروس تخصصی مرتبط؛
۲ - اعضاء هیئت‌های در رشته‌های مرتبط کارشناسی به شرط داشتن مدرک دکتری در رشته مرتبط و ۱۵ سال سابقه تدریس در رشته مذکور
تبصره ۲ - داوطلبانی که دارای حداقل دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های حقوق و فقه و مبانی حقوق اسلامی و پنج سال سابقه قضایی بوده و حائز شرایط دیگر مندرج در ماده ۵ باشند از شرکت در آزمون و کارآموزی معاف بوده و به آنان پروانه پایه ۱ وکالت اعطا می‌شود.
تبصره ۴ - اعضاء هیئت‌علمی و کارشناسان رسمی شاغل در سازمان پزشکی قانونی کشور به شرط داشتن ۱۰ سال سابقه کار در سازمان مربوطه از آزمون معاف و در صورت داشتن ۱۵ سال سابقه از آزمون و کارآموزی معاف می‌باشند و پس از احراز سایر شرایط مندرج در ماده (۵) آیین‌نامه و در صورت تأیید صلاحیت علمی و اخلاقی و تجربه آن‌ها توسط سازمان مذکور به آنان پروانه کارشناسی در حوزه‌های قضایی که مورد نیاز می‌باشد اعطاء می‌شود

اعضاء هیئت علمی فقط در حوزه قضایی محل دانشگاهی که در آن هیئت علمی هستند قادر به خدمت می‌باشند.

متقاضی در یافت پروانه تأیید می‌کند که مطلع گردید:

۱- عدم شرکت در هر یک از مراحل مطابق اعلام مرکز یا عدم پذیرش در هر یک از مراحل حسب مورد به منزله رد یا انصراف داوطلب از فرایند تلقی شده و به هیچ وجه قابل اعتراض یا تجدید نخواهد بود.
۲- با توجه به اینکه تمامی این مراحل جزو مراحل آزمون تلقی می‌گردد، ارائه توصیه‌نامه، سفارش یا مذاکره کتبی یا شفاهی در خصوص داوطلب به هر شکل و شیوه‌ای مصداق اعمال نفوذ و تخلف در آزمون تلقی شده و علاوه بر محرومیت داوطلب از ادامه فرایند جذب، قابلیت پیگیری قضایی نیز خواهد داشت.
۳- مدت پیش‌بینی شده برای اتمام کل فرایند حداقل یک سال تمام می‌باشد. رعایت حسن اخلاق اسلامی و توجه به اطلاعات‌های اعلامی مرکز از سوی داوطلبان در کلیه مراحل جذب و پس از آن در فضای حقیقی و مجازی ضروری خواهد بود.
۴- مطالعه منابع قانونی مرتبط با حقوق و تکالیف داوطلبان و دارندگان پروانه مرکز از جمله آیین‌نامه‌های اجرایی پیش‌گفته، دستورالعمل کارآموزی و قوانین مرتبط با حوزه تخصصی پروانه مورد تقاضا برای کلیه داوطلبان الزامی است.
۵- حوزه‌های صلاحیتی و قواعد حاکم بر کارشناسی، وکالت و مشاوره مطابق آخرین وضعیت مقررات مصوب شوراها و عالی وکالت، کارشناسی، دستورالعمل‌های حوزه خانواده و مقررات داخلی مرکز در هنگام صدور پروانه به داوطلبان بوده و تا زمان درج صلاحیت در پروانه، هیچگونه حق محکمی نسبت به محدوده صلاحیت، عنوان رشته کارشناسی یا حدود صلاحیت آن و... برای داوطلب ایجاد نخواهد شد.
۶- به منظور احراز صلاحیت عمومی ضمن استعلام از کلیه مراجع مورد نیاز، تحقیقات گزینشی از طریق مراجعه به آشنایان داوطلبان به عمل می‌آید و اطلاعات مورد نیاز در مورد هر فرد گردآوری می‌گردد و داوطلب نسبت به این موضوع رضایت کامل خود را اعلام می‌دارد.

۷- ضروری است هر داوطلب اطلاعات مورد نیاز سامانه را به‌درستی و با دقت تکمیل نماید و صراحتاً اعلام می‌دارد در صورت وارد کردن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان برخی از اطلاعات مورد نیاز، مرکز می‌تواند در خصوص ادامه فرایند جذب ایشان یا تکمیل اطلاعات مورد نیاز از مجاری ممکن با عدم پذیرش ایشان تصمیم‌گیری نماید.

۸- ضروری است به منظور کسب اطلاعات بیشتر یا طرح سوال صرفاً از طریق میدانی زیر (به ترتیب اولویت) اقدام کند و داوطلب متعهد می‌شود از مراجعه حضوری به مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده تا زمان اعلام نتایج نهایی خودداری نماید.

الف: مراجعه به بخش سوالات متداول سایت مرکز به نشانی: <https://jazb.23055.ir>

ب: طرح درخواستهای ضروری از طریق سیستم پشتیبانی سامانه

جهت مطالعه قوانین، آیین‌نامه‌ها و مصوبات مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده، از لینک‌های زیر استفاده کنید:

[آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز](#)
[قوانین و مقررات وکالت](#)

مرور کلی شرایط مهم: فقط افرادی که یکی از شرایط زیر را داشته باشند می‌توانند بدون حضور در آزمون کتبی تقاضای دریافت پروانه وکالت یا کارشناسی رسمی ارائه دهند:

- اعضای هیئت‌علمی در رشته‌های مرتبط کارشناسی هفتم و شرط داشتن مدرک دکتری در رشته مرتبط و ۱۵ سال سابقه تدریس در رشته مذکور
- اعضاء هیئت‌علمی علمی دانشکده‌های حقوق مورد تأیید آموزش عالی هفتم و شرط داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه تدریس یا مدرک دکتری در دروس حقوقی یا دروس تخصصی مرتبط
- دارندگان حداقل دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های حقوق و فقه و مبانی حقوق اسلامی که پنج سال سابقه قضائی دارند و جواز شرایط دیگر مندرج در ماده ۵ هستند
- اعضای هیئت‌علمی و کارشناسان رسمی شاعل در سازمان پزشکی قانونی کشور که ۱۰ سال سابقه کار در سازمان مربوطه را دارند

با انتخاب گزینه «تایید تکمیل فعالیت»، اعلام می‌دارم ویژگی‌های لازم مطرح شده را دارم و همه تعهدات فوق را می‌پذیرم

تایید پایان فعالیت ✓ بستن

پس از کلیک بر روی دکمه «تأیید پایان فعالیت»، در منوی ظاهر شده، روی دکمه «بله» کلیک می‌شود.



پرداخت هزینه اجرای آزمون شفاهی

فعالیت انجام نشده ۱۵

تعیین پرونده جاری

فعالیت	موانع فعالیت	وضعیت
۱	مطالعه و تأیید تعهدات و شرایط (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	تکمیل شده
۲	راهنمای تکمیل اطلاعات سامانه (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	تکمیل شده
۳	پرداخت هزینه اجرای آزمون شفاهی (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر اجرا
۴	تکمیل پرسشنامه شخصیت	منتظر پایان فعالیت شماره ۳
۵	تکمیل اطلاعات و سوابق فردی (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر پایان فعالیت شماره ۴
۶	پایان مرحله اولیه ثبت نام (پروانه کارشناسی ویژه اعضاء هیئت علمی دانشگاه)	منتظر پایان فعالیت شماره ۵

کارهای / فعالیت / کاربری

پرونده

مسابقه

پشتیبانی

با کلیک بر روی این مرحله، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، کاربر می‌تواند با کلیک بر روی دکمه «پرداخت» نسبت به پرداخت اقدام نماید.

خانه / فعالیت / نمایش فعالیت کاربر

پرداخت هزینه اجرای آزمون شفاهی (پروانه وکالت و نیزه انضام هیئت علمی دانشگاه)

«راهنمای تکمیل اطلاعات سامانه»

لطفاً اطلاعات زیر را به دقت مطالعه نمایید و پس از اشنایی با فرایند ثبت نام جهت بررسی صلاحیت و تایید حضور در آزمون شفاهی، به مرحله بعدی بروید.

- پس از انجام هر مرحله، گزینه «تایید تکمیل فعالیت» را انتخاب کنید. توجه کنید که پس از کلیک بر روی گزینه «تایید تکمیل فعالیت»، دیگر امکان ویرایش آن مرحله را نخواهید داشت، لذا زمانی بر روی آن کلیک کنید که از تکمیل مرحله مربوطه مطمئن هستید.
- توضیحات اجامی هر مرحله در این صفحه ذکر شده و توضیحات تکمیلی هر مرحله در صفحه مربوط به آن آورده شده است. لطفاً توضیحات را به دقت مطالعه نمایید تا در فرایند ثبت نام با مشکل مواجه نشوید.
- در صورتی که برای تکمیل اطلاعات سامانه دچار مشکلی شدید می‌توانید سوال خود را در قسمت «درخواست پشتیبانی» مطرح نموده و منتظر پاسخ پشتیبان باشید. در صورت لزوم برای حل مشکلات مهم با شما تماس گرفته خواهد شد.
- توجه داشته باشید تا پیش از تکمیل مراحل خواسته شده ممکن است از شما چند ساعت زمان بگذرد اما می‌توانید مراحل را با فاصله زمانی و در چند نوبت انجام دهید، لذا هرگز عجله نکنید و در صورتی که صفحه مرورگر شما به هر دلیلی بسته شد، دوباره وارد پل خود شوید و مراحل باقیمانده را ادامه دهید.

در صورتی که اطلاعات این صفحه را به شکل کامل و دقیق مطالعه کرده‌اید، بر روی دکمه «تایید تکمیل فعالیت» کلیک کرده و به مرحله بعدی بروید.

با ارزی موفقیت شما در تمامی مراحل زدگی

پرداخت

بستن تایید پایان فعالیت

با کلیک بر روی این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، بر روی «پرداخت آنلاین» کلیک می‌شود و کاربر به درگاه پرداخت منتقل می‌گردد.

خانه / فعالیت / پرداخت

سامانه جذب

مرکز وکالت، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه

لطفاً نسبت به پرداخت هزینه فرایند، از طریق دکمه «پرداخت آنلاین» اقدام کرده و منتظر بهمانند تا تاییدیه بانک صادر شده و به صفحه «رسید پرداخت» مطابق نمونه زیر باز گردید. در صورت بازگشت به صفحه «رسید پرداخت» مطابق نمونه زیر عملیات پرداخت بصورت صحیح انجام شده است و شما می‌توانید با انتخاب دکمه «بازگشت به صفحه فعالیت» به لیست فعالیت‌ها بازگشت نموده و سپس بر روی گزینه تایید پایان فعالیت کلیک کنید تا فرایند پرداخت کامل شود.

نمونه رسید پرداخت	
مبلغ قابل پرداخت:	✓
زمان پرداخت:	۰۸:۴۳:۰۲ ۱۴۰۱/۰۴/۰۷
شماره کارت:	*****
شماره پیگیری:	*****
آدرس وبسایت:	https://jazb.۲۳-۵۵.ir
درگاه پرداخت:	

در هر صورت چنانچه در عملیات پرداخت خطایی صورت گیرد و اطلاعات پرداخت طبق صفحه «رسید پرداخت» مطابق نمونه بالا مشاهده نشود، حتی اگر مبلغ از حساب شما کسر شود، عملیات پرداخت کامل نشده و مبلغ کسر شده پس از حداکثر ۲۴ ساعت به حساب شما عودت داده می‌شود.

پرداخت آنلاین

پس از پرداخت، در صفحه ظاهر شده بر روی «بازگشت به صفحه فعالیت» کلیک می‌شود.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

خانه / فعالیت / اطلاعات پرداخت

تغییر پرونده جاری

سامانه جذب
مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه

رسید پرداخت

مبلغ قابل پرداخت:	✓
زمان پرداخت:	۹:۱۴:۵۴ ۱۴۰۷/۰۲/۰۷
شماره کارت:	
شماره پیگیری:	
آدرس وبسایت:	https://jazb.judiciarybar.ir
درگاه پرداخت:	

بازگشت به صفحه فعالیت

پایان رسید

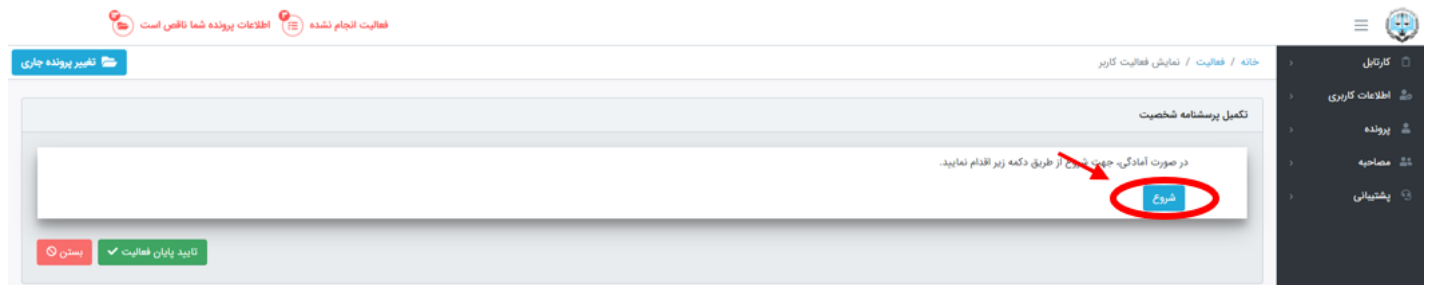
پس از بازگشت به صفحه اولیه پرداخت، باید جهت پایان فعالیت در این مرحله، بر روی گزینه «تأیید پایان فعالیت» کلیک شود.



تکمیل پرسشنامه شخصیت



با کلیک بر روی این مرحله، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، جهت پاسخگویی به سوالات پرسشنامه شخصیت بر روی دکمه «شروع» کلیک می‌گردد.



به این ترتیب کاربر وارد مرحله پاسخگویی به پرسشنامه می‌گردد.

تکمیل پرسشنامه شخصیت
متقاضی :

تکمیل پرسشنامه شخصیت

در این مرحله باید به سوال‌های پرسشنامه شخصیت پاسخ دهید.

لطفا در تکمیل پرسشنامه شخصیت نکات زیر را مد نظر داشته باشید:

- در هر سوال باید **مؤلفیت** خود را با گزاره مطرح‌شده در سوال مشخص نمایید. به عنوان مثال اگر با گزاره مطرح‌شده در سوال بسیار موافق هستید، گزینه «کاملاً موافقم» را انتخاب کنید یا اگر مخالف گزاره مطرح‌شده هستید، بر اساس شدت مخالفت خود گزینه «مخالفم» یا «کاملاً مخالفم» را انتخاب نمایید.
- لطفاً به **تمامی** سوال‌ها پرسشنامه، آن‌طور که فکر می‌کنید در مورد شما صادق است پاسخ دهید.
- ممکن است احساس کنید با برخی از سوال‌های پرسشنامه نه موافق هستید و نه مخالف، در این صورت گزینه‌ای را انتخاب کنید که **ارجحیت نسبی** اندکی دارد.
- به دلیل وجود **فرایند اعتبارسنجی دقیق**، تکمیل غیر واقعی پرسشنامه منجر به ایجاد نتایج متناقض خواهد شد.
- باید در **محیطی آرام و با تمرکز کافی** به پرسشنامه پاسخ دهید تا خروجی مطلوبی حاصل شود.
- از **فکر کردن بیش از حد** به سوال‌ها **پرهیز** کرده و اولین جوابی که به ذهن شما می‌رسد را انتخاب کنید.
- در صورتی که اتمال شما به اینترنت به هر دلیلی قطع شد، مجدداً به صفحه پرسشنامه بازگشته و فرایند تکمیل پرسشنامه را ادامه دهید.

این پرسشنامه محدودیت زمان ندارد و می‌توانید در هر بار ورود بخشی از سوال‌ها را پاسخ دهید.

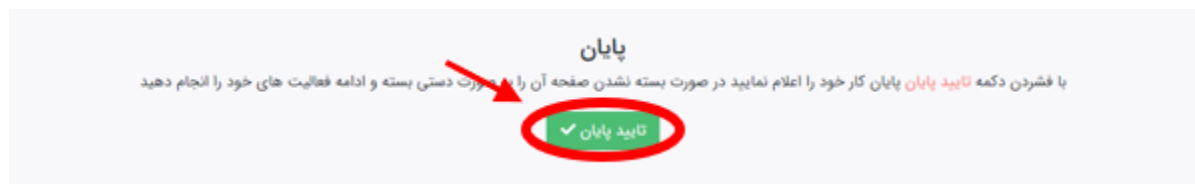
پیشنهاد می‌شود برای رسیدن به نتیجه مطلوب در هر مرحله به ۱۰۰ سوال پاسخ دهید و بین آنها استراحت کنید.

نکته مهم: هر گونه تصویر برداری از سوالات این آزمون و یا اطلاع رسانی مفاد سوالات به دیگران ممنوع است.

در صورت ارتکاب، به منزله تقلب تلقی شده و علاوه بر پیگیری قانونی، منجر به حذف داوطلب از فرایند جذب خواهد شد.



پس از پاسخ به سوالات یک صفحه، جهت مشاهده سوالات دیگر، روی گزینه «بعدی» کلیک می شود. همچنین پس از تکمیل تمامی سوالات، مطابق شکل زیر بر روی دکمه «تأیید پایان» کلیک می گردد.



پس از بازگشت به صفحه اولیه، باید جهت پایان فعالیت در این مرحله، بر روی دکمه «تأیید پایان فعالیت» کلیک شود.

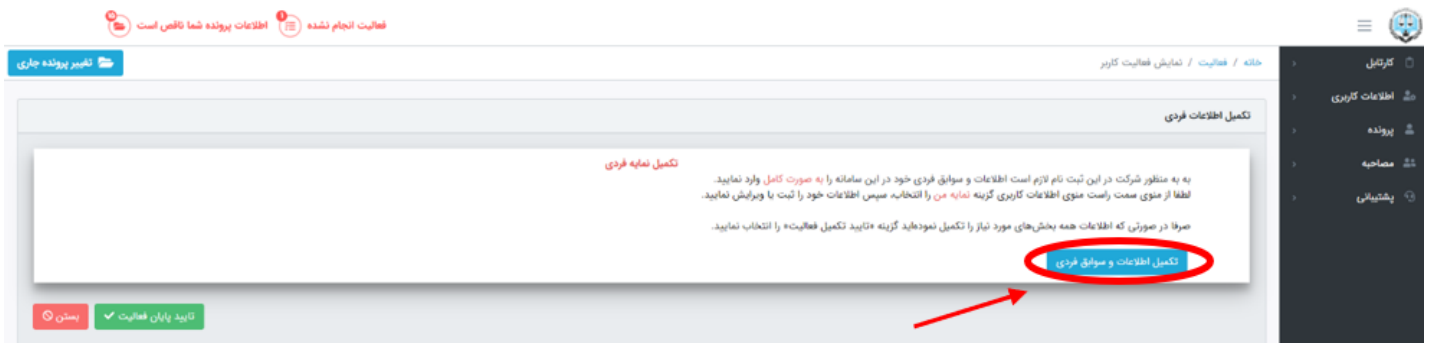


تکمیل اطلاعات و سوابق فردی

در مرحله بعدی یعنی مرحله شماره «۵» می‌بایست اطلاعات و سوابق فردی افراد ثبت شود.



با کلیک بر روی این مرحله، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، کاربر می‌بایست جهت تکمیل اطلاعات فردی بر روی دکمه «تکمیل اطلاعات و سوابق فردی» کلیک نماید.



در این قسمت داوطلب می‌بایست، اطلاعات فردی، اطلاعات تماس، اطلاعات آدرس، سوابق شغلی، سوابق تحصیلی، سوابق فرهنگی و اجتماعی، پیوست، اطلاعات تکمیلی، سهمیه ایثارگری، مجوزها، مهارت‌ها، دوره های آزاد، مقالات، مشخصات همسر، اعضا خانواده و اطلاعات مالی مربوط به خود را ثبت نماید.

ویرایش اطلاعات فردی

پس از کلیک بر روی این دکمه، صفحه مربوط به ویرایش اطلاعات فردی مطابق شکل زیر ظاهر می شود. پس از تکمیل اطلاعات این بخش بر روی دکمه «ثبت» کلیک می گردد.

The screenshot shows the 'Edit Personal Information' form. The 'ثبت' (Save) button is highlighted with a red circle and an arrow. The form includes fields for personal details, family information, and a profile picture.

اطلاعات تماس

در سربرگ اطلاعات تماس مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعات تماس وجود دارد. برای ثبت اطلاعات لازم است روی دکمه «+» کلیک شود.

The screenshot shows the 'Edit Contact Information' form. The 'اطلاعات تماس' (Contact Information) tab is selected and highlighted with a red circle. The '+' button to add new contact information is also highlighted with a red circle and an arrow.

با کلیک بر روی گزینه «+»، فرم ذیل در صفحه ظاهر شده و می بایست نوع، مقدار و توضیحات در مورد اطلاعات تماس وارد گردد و پس از تکمیل فرم بر روی گزینه «ثبت» کلیک شود.

The image contains two screenshots of a web application interface for creating a license.

The top screenshot shows a form titled "ایجاد تعارض" (Create Conflict). It has fields for "نوع" (Type), "مقدار" (Amount), and "توضیحات" (Comments). At the bottom, there are two buttons: "لغو" (Cancel) and "ثبت" (Save). The "ثبت" button is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it.

The bottom screenshot shows the same form, but with the "نوع" (Type) dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red circle. A red box outlines the entire form content area, including the dropdown menu.

اطلاعات آدرس

در منوی اطلاعات آدرس مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعات آدرس محل / محل‌های سکونت وجود دارد. برای ثبت اطلاعات لازم است روی دکمه «+» کلیک شود.

درگاه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات ادرس

اطلاعات تماس

اطلاعات ادرس

اینجا آدرس محل سکونت فعلی و سپس در صورت تغییر آدرس در ۵ سال گذشته اطلاعات محل (های) سکونت در ۵ سال گذشته درج شود. برای آدرس محل تولد ثبت شهر کافی است.

برای ثبت مورد جدید علامت + را انتخاب کنید

با کلیک بر روی گزینه «+»، فرم ایجاد آدرس مطابق تصویر ذیل در صفحه ظاهر شده و می‌بایست، نوع، نام شهر، تاریخ، کد پستی و سایر اطلاعات لازم وارد شود و بر روی گزینه «ثبت» کلیک گردد.

ایجاد آدرس

نوع *

نام شهر *

کد پستی

منطقه یا محله

آدرس

توضیحات

ثبت

ایجاد آدرس

نام شهر *

جستجوی نام شهر

نوع *

محل سکونت فعلی

انتخاب

محل تولد

محل سکونت قبلی در ۵ سال گذشته

تا سال

شماره تلفن ثابت (به همراه پیش شماره)

منطقه یا محله

آدرس

توضیحات

ثبت

لغو

سوابق شغلی

در منوی سوابق شغلی مطابق شکل زیر، امکان ثبت سوابق شغلی وجود دارد. در صورت دارا بودن سوابق شغلی، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربرگ بعدی مراجعه می‌شود.

فعلیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

تغییر پرونده جاری

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات فردی	اطلاعات تماس	اطلاعات آدرس	سوابق تحصیلی	سوابق فرهنگی و اجتماعی	پیوست	اطلاعات تکمیلی	سهمیه ابتکاری	مجوزها	مهارت ها	دوره های آزاد	مقالات	مشخصات همسر
اطلاعات مالی												
اطلاعات خانوادگی												

آیا دارای اطلاعات سوابق شغلی هستید؟

بله ☐ خیر ☐

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می‌توان با کلیک بر دکمه «+» اطلاعات شغلی را ثبت نمود.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

کارنامه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات کاربری
پرونده
مصححیه
پشتیبانی

اطلاعات تماس
اطلاعات آدرس
سوابق تحصیلی
سوابق فرهنگی و اجتماعی
پست
اطلاعات تکمیلی
سهمیه ایثارگری
مجوزها
مهارت ها
دوره های آزاد
مقالات
مشخصات همسر

اطلاعات مالی
اطلاعات خانواده

آیا دارای اطلاعات سوابق شغلی هستید؟

بله ☒ خیر ☐

سوابق شغلی

در صورتی که به عنوان شائل یا کارآموز یا سازمان، شرکت یا هر مجموعه دیگری همکاری داشته‌اید، اطلاعات آن را ثبت نمایید.

برای ثبت مورد جدید علامت * را انتخاب کنید

با کلیک بر روی گزینه «+»، فرم ذیل در صفحه ظاهر شده و نام شهر محل فعالیت، نام سازمان، نوع سازمان، سطح شغلی و سایر اطلاعات لازم وارد می‌شود و بر روی گزینه «ثبت» کلیک می‌گردد.

ایجاد سابقه شغلی

نام شهر محل فعالیت *

جستجوی نام شهر

نام سازمان، شرکت، پنگاه و ... *

نوع سازمان *

نوع سازمان

سطح شغلی *

سطح شغلی

عنوان شغلی یا سمت *

نوع همکاری *

شماره تلفن ثابت (به همراه پیش شماره)

از سال و ماه

تا سال و ماه

آدرس

توضیحات اضافی در مورد همکاری با این مجموعه و علت جدایی از آن را ثبت کنید

این شغل به عنوان آخرین شغل در نظر گرفته شود ☐

ثبت

سوابق تحصیلی

در سربرگ سوابق تحصیلی مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعات تحصیلی وجود دارد. برای ثبت اطلاعات لازم است روی دکمه «+» کلیک شود.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

تغییر پرونده جاری

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

سوابق تحصیلی

سوابق شغلی

اطلاعات آدرس

اطلاعات تماس

اطلاعات فردی

سوابق فرهنگی و اجتماعی

پیوست

اطلاعات تکمیلی

سهمیه اینترنتی

مجوزها

مهارت ها

دوره های آزاد

مقالات

مشخصات همسر

اطلاعات مالی

اطلاعات خانوادگی

سوابق تحصیلی

+

اطلاعات مربوط به همه مقاطع تحصیلی خود در دانشگاه یا حوزه را در جدول زیر ثبت کنید

برای ثبت مورد جدید علامت + را انتخاب کنید

با کلیک بر این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، رشته، شهر محل تحصیل، مقطع تحصیلی و سایر اطلاعات لازم وارد می‌شود و بر روی گزینه «ثبت» کلیک می‌گردد.

سوابق فرهنگی و اجتماعی

در سربرگ سوابق فرهنگی و اجتماعی مطابق شکل زیر، امکان ثبت سوابق فرهنگی و اجتماعی وجود دارد. در صورت دارا بودن این سوابق، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربرگ بعدی مراجعه می‌شود.

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می‌توان با کلیک بر دکمه «+» سوابق فرهنگی و اجتماعی را ثبت نمود.

با کلیک بر روی گزینه «+»، فرم ذیل در صفحه ظاهر شده و نام سازمان، شهر محل فعالیت، محله بازه زمانی فعالیت و سمت و نوع همکاری در آن سازمان وارد می‌شود و بر روی گزینه «ثبت» کلیک می‌گردد.

پیوست

در سرب‌برگ پیوست مطابق شکل زیر، امکان ثبت اسناد و مدارک وجود دارد. برای ثبت مستندات و مدارک لازم است روی دکمه «+» کلیک شود.

نکته: لازم به ذکر است که داوطلبان صدور پروانه بدون آزمون می بایست حتما احکام کارگزینی خود را بارگذاری نمایند.

پس از ورود به فرم پیوست‌ها، نوع پیوست و عنوان آن وارد می‌شود و جهت بارگذاری مدارک بر روی بخش مشخص شده کلیک می‌گردد و یا فایل مربوطه به داخل محدوده مشخص شده کشیده و رها می‌شود (Drag and Drop).

در ادامه به ازای هر مدرک بارگذاری شده، می‌بایست، نوع پیوست و عنوان آن درج شود.

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات تماس | اطلاعات آدرس | سوابق شغلی | سوابق تحصیلی | سوابق فرهنگی و اجتماعی | پیوست | اطلاعات تکمیلی | سهمیه اینترنتی | مجوزها | مهارت ها | دوره های آزاد | مقالات | مشخصات همسر

اطلاعات مالی | اعضای خانواده

1 همه مدارک خواسته شده پیوست شود نامی مدارک باعث توقف بررسی پرونده خواهد شد مدارک پیوست باید بصورت عکس واضح بدون حاشیه باشد (حاشیه سفید یا غیر مرتبط با ابزار برش حاشیه حذف شود از قرار دادن مدارک بصورت قابل پی دی اف خودداری نمایید) - قضاوت و اعضاء هیئت علمی حکم کارگزینی خود را حتما بارگذاری نمایند

پیوست ها

لطفا اگر از یک نوع قابل چند مورد برای بارگذاری وجود دارد حتما عنوان آن ها را مشخص کنید

نوع پیوست *
جستجو...

روی کارت ملی

انتخاب

صفحه اول شناسنامه
صفحه دوم شناسنامه
صفحه سوم شناسنامه
روی کارت پایان خدمت
مدارک تحصیلی
مجوز

اطلاعات تکمیلی

در منوی اطلاعات تکمیلی مطابق شکل زیر، امکان درج پاسخ مشروح به سوالات مطرح شده در این بخش وجود دارد. پس از درج پاسخ، بر روی گزینه «ثبت» کلیک می‌شود.

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات تماس | اطلاعات آدرس | سوابق شغلی | سوابق تحصیلی | سوابق فرهنگی و اجتماعی | پیوست | **اطلاعات تکمیلی** | سهمیه اینترنتی | مجوزها | مهارت ها | دوره های آزاد | مقالات | مشخصات همسر

اطلاعات مالی | اعضای خانواده

1 حداقل در 500 کلمه زندگی نامه، مهمترین افتخارات و ارزش‌های خود را توصیف کنید.

در هر زمینه دیگری غیر از مواردی که تا به اینجا از این ثبت کردید، اگر مهارت، علاقه مندی یا فعالیت خاصی داشته‌اید ذکر کنید.

هر گونه توضیحات یا نکته مهمی که به نظر خودتان در فرایند جذب شما باید مورد توجه قرار بگیرد را در کادر زیر ثبت کنید.

در صورتی که هرگونه پرونده قضایی داشته یا دارید، فارغ از نتیجه آن اعم از محکومیت، منع تعقیب یا برائت مورد را با ذکر جزئیات بیان کنید (تاریخ، علت، شعبه، عنوان محکومیت یا اتهام، رأی بدوی و نهایی و ...)

ثبت

سهمیه ایثارگری

در منوی سهمیه ایثارگری مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعاتی از قبیل نوع سهمیه و اطلاعات ایثارگر وجود دارد. پس از ثبت پاسخ، بر روی گزینه «ثبت اطلاعات» کلیک می‌شود.

مجوزها

در منوی مجوزها مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعات مربوط به مجوزهای اخذ شده توسط داوطلب وجود دارد. در صورت دارا بودن مجوز، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربرگ بعدی مراجعه می‌شود.

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می‌توان با کلیک بر دکمه «+» مجوزها یا گواهینامه‌ها را ثبت نمود.

با کلیک بر این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، نام شهر، نام سازمان، عنوان مجوز و سایر اطلاعات مربوطه ثبت می‌شود.

مهارت‌ها

در سربگ مهارت‌ها مطابق شکل زیر، امکان ثبت مهارت های شخص وجود دارد. در صورت دارا بودن مهارت، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربگ بعدی مراجعه می‌شود.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

خانه / ویرایش نمایه من

تغییر پرونده جاری

ویرایش نمایه من

مهارت ها	مجموعه	سهمیه اینترگریتی	اطلاعات تکمیلی	پیوست	سوابق فرهنگی و اجتماعی	سوابق تحصیلی	سوابق شغلی	اطلاعات آدرس	اطلاعات تماس	اطلاعات فردی	
اطلاعات مالی					اعضای خانواده						

آیا دارای اطلاعات مهارت ها هستید؟ ☐ بله ☐ خیر

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می‌توان مهارت‌ها را جستجو و با کلیک بر گزینه «ثبت»، به ثبت رساند.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

خانه / ویرایش نمایه من

تغییر پرونده جاری

ویرایش نمایه من

مهارت ها	مجموعه	سهمیه اینترگریتی	اطلاعات تکمیلی	پیوست	سوابق فرهنگی و اجتماعی	سوابق تحصیلی	سوابق شغلی	اطلاعات آدرس	اطلاعات تماس	اطلاعات فردی	
اطلاعات مالی					اعضای خانواده						

آیا دارای اطلاعات مهارت ها هستید؟ ☐ بله ☒ خیر

لطفا هر زمینه‌ای را که در آن دارای مهارت حرفه‌ای هستید فقط با ذکر عنوان آن بدون هیچ گونه توضیحی اضافه نمایید. ابتدا عنوان مهارت مد نظرتان را جستجو کنید و تنها در صورتی که در فهرست نمایش داده شده نبوده، اضافه کنید. **لطفا مهارت های خود را به صورت تک تک ثبت نمایید از ثبت کلی به صورت متن منتهی پرهیزید حذف یا تغییر مهارت ها پس از اعمال دکمه ثبت اتفاق خواهد افتاد**

مهارت های فردی
جستجو...

☒ ثبت

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

خانه / ویرایش نمایه من

تغییر پرونده جاری

ویرایش نمایه من

مهارت ها	مجموعه	سهمیه اینترگریتی	اطلاعات تکمیلی	پیوست	سوابق فرهنگی و اجتماعی	سوابق تحصیلی	سوابق شغلی	اطلاعات آدرس	اطلاعات تماس	اطلاعات فردی	
اطلاعات مالی					اعضای خانواده						

آیا دارای اطلاعات مهارت ها هستید؟ ☐ بله ☒ خیر

لطفا هر زمینه‌ای را که در آن دارای مهارت حرفه‌ای هستید فقط با ذکر عنوان آن بدون هیچ گونه توضیحی اضافه نمایید. ابتدا عنوان مهارت مد نظرتان را جستجو کنید و تنها در صورتی که در فهرست نمایش داده شده نبوده، اضافه کنید. **لطفا مهارت های خود را به صورت تک تک ثبت نمایید از ثبت کلی به صورت متن منتهی پرهیزید حذف یا تغییر مهارت ها پس از اعمال دکمه ثبت اتفاق خواهد افتاد**

مهارت های فردی
جستجو...

انتخاب

گزارش دوره های مدار فرمان و PLC در شرکت نفت

گزارش دوره و تسلط بر نرم افزار MS project و برنامه ریزی در شرکت ملی نفت

آچاپ ۱ مقاله ISI با ایمکت فکتور ۱.۸

• آشنایی با نرم افزار E-COGNITION و سپری کردن دوره مقدماتی و کاربردی آن در مدیریت اکتشاف شرکت نفت

• آشنایی متوسط با نرم افزار ArcGIS و سپری کردن دوره مقدماتی و کاربردی آن در مدیریت اکتشاف شرکت نفت

• توانایی کار با دستگاه HPLC و اسپکتروفلوئتری UV/و آنالیز داده های حاصل از آنها

• همکاری و مشارکت در ویرایش دوم کتاب "پارگداری سازه ها" تألیف دکتر علی خیراندین و مهندس علی مسعود انواری انتشارات دانشگاه سمنان

دوره‌های آزاد

در منوی دوره‌های آزاد مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعات دوره‌های گذارنده شده توسط داوطلبان وجود دارد. در صورت دارا بودن این اطلاعات، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربرگ بعدی مراجعه می‌شود.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the right containing links like 'کارنامه', 'اطلاعات کاربری', 'پرونده', 'مسابقه', and 'پشتیبانی'. The main area has a header 'ورایش نمایه من' and a table with various information fields. A red box highlights the question 'آیا دارای اطلاعات دوره‌های آزاد هستید؟' with two radio button options: 'بله' (Yes) and 'خیر' (No). The 'بله' option is selected.

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می‌توان با کلیک بر دکمه «+» دوره‌های آزاد را ایجاد کرد.

This screenshot shows the same interface after selecting 'بله'. A green message box appears with the text: 'در صورتی که در دوره‌های آموزشی آزاد شرکت کرده اید اطلاعات آن را ثبت کنید. برای ثبت مورد جدید علامت + را انتخاب کنید.' (If you have participated in free educational courses, please register the information. To register a new item, select the + symbol). A red arrow points from the '+' button in the message box to the '+' button in the table header.

با کلیک بر این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، عنوان دوره، نام شهر، نام سازمان، بازه زمانی دوره و توضیحات مربوطه ثبت می‌شود.

ایجاد دوره های آزاد

عنوان کامل دوره

شهر فعالیت برگزار کننده دوره

سازمان یا مجموعه برگزار کننده *

جستجوی نام شهر

از سال

تا سال

توضیحات

ثبت ✓

لغو ✕

مقالات و کتب

در منوی مقالات مطابق شکل زیر، امکان ثبت اطلاعات کتب و مقالات علمی و پژوهشی داوطلبان وجود دارد. در صورت دارا بودن این اطلاعات، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربرگ بعدی مراجعه می‌شود.

فعالیت انجام نشده اطلاع‌ات پرونده شما ناقص است

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

ویرایش اطلاعات فردی	اطلاعات تماس	اطلاعات آدرس	سوابق شغلی	سوابق تحصیلی	سوابق فرهنگی و اجتماعی	پست	اطلاعات تکمیلی	سهمیه اینترگریتی	مجوزها	مهارت ها	دوره های آزاد	مقالات	شخصیات همسر
---------------------	--------------	--------------	------------	--------------	------------------------	-----	----------------	------------------	--------	----------	---------------	--------	-------------

اطلاعات مالی

اطلاعات خانواده

آیا دارای اطلاعات مقالات هستید ؟

☐ بله ☒ خیر

کنترل

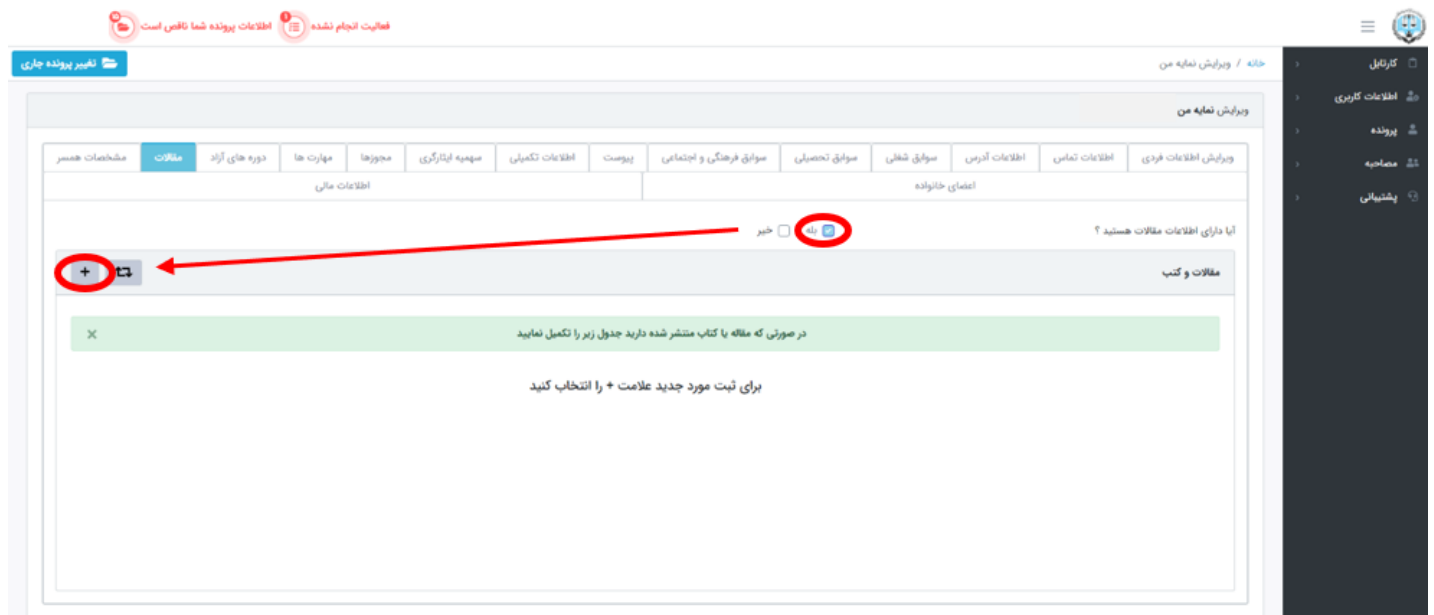
اطلاعات کاربری

پرونده

مصححیه

پشتیبانی

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می توان با کلیک بر دکمه «+» مقالات را ایجاد کرد.



با کلیک بر این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، عنوان کتاب یا مقاله، نام شهر، نام سازمان و یا مجموعه ناشر، سال انتشار و توضیحات درباره اثر مربوطه ثبت می‌شود.

ایجاد مقالات

عنوان کتاب یا مقاله

نام شهر محل فعالیت منتشر کننده *

جستجوی نام شهر

سازمان یا مجموعه منتشر کننده ⁱ

سال انتشار

توضیحات

لغو ثبت

مشخصات همسر

در منوی مشخصات همسر مطابق شکل زیر، امکان ثبت مشخصات همسر وجود دارد. در صورت تأهل، لازم است روی گزینه «بله» کلیک شود. در غیر این صورت، گزینه «خیر» را انتخاب نموده و به سربرگ بعدی مراجعه می‌شود.

خانه / ویرایش نمایه من

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

تغییر پرونده جاری

ویرایش نمایه من

مشخصات همسر

اطلاعات مالی

اعضای خانواده

آیا دارای اطلاعات مشخصات همسر هستید؟ ☐ بله ☐ خیر

با انتخاب گزینه «بله»، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، می‌توان با کلیک بر دکمه «+» اطلاعات همسر را ثبت کرد.

خانه / ویرایش نمایه من

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

تغییر پرونده جاری

ویرایش نمایه من

مشخصات همسر

اطلاعات مالی

اعضای خانواده

آیا دارای اطلاعات مشخصات همسر هستید؟ ☐ بله ☐ خیر

اطلاعات همسر

اطلاعات فردی همسر خود را به صورت کامل در جدول زیر ثبت کنید. (در صورت فوت یا جدایی همسر، اطلاعات همه موارد را به همراه تاریخ فوت یا جدایی ثبت کنید - لزوم به ثبت اطلاعات سایر افراد خانواده همسر نیست)

برای ثبت مورد جدید علامت + را انتخاب کنید

با کلیک بر این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، نام، نام خانوادگی، کد ملی و سایر اطلاعات مربوطه ثبت می‌شود.

ایجاد اطلاعات همسر

نام * نام خانوادگی *

کد ملی * شماره تلفن همراه * مثال: ۰۹۳۸۸۸۲۳۳۳

تاریخ ازدواج تاریخ جدایی

تاریخ فوت تاریخ تولد

نام شهر محل سکونت * محله

توضیحات

ثبت ✓ لغو ✕

اعضای خانواده

در منوی اعضای خانواده مطابق شکل زیر، امکان افزودن اعضای خانواده وجود دارد. برای ثبت اطلاعات لازم است روی دکمه «+» کلیک شود.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات شخصی اطلاعات تماس اطلاعات خانوادگی سوابق تحصیلی سوابق فرهنگی و اجتماعی پوست اطلاعات تکمیلی سهمیه ایثارگری مجوزها مهارت ها دوره های آزاد مقالات مشخصات همسر

اطلاعات مالی

اطلاعات خانوادگی

اطلاعات کامل اعضای خانواده خود را در جدول زیر درج کنید (پدر، مادر، فرزند، خواهر و برادر)

برای ثبت مورد جدید علامت + را انتخاب کنید

با کلیک بر این گزینه در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، نسبت، جنسیت، نام، نام خانوادگی و سایر اطلاعات مربوطه ثبت می شود.

ایجاد اعضای خانواده

1 در صورتی که فرزندان شماره تلفن همراه ندارند، از شماره تلفن همراه پدر یا مادر استفاده شود.

نسبت یا شما *

جنسیت *

نام *

نام خانوادگی *

شماره تلفن همراه *

مثال: +9123456789

تاریخ تولد

نام شهر محل سکونت *

محله

توضیحات

ثبت لغو

اطلاعات مالی

در منوی اطلاعات مالی مطابق شکل زیر، امکان افزودن نام بانک، شماره کارت و شماره شبا وجود دارد. برای ثبت اطلاعات لازم است روی گزینه «ثبت اطلاعات» کلیک شود.

فعالیت انجام نشده اطلاعات پرونده شما ناقص است

کنترل اطلاعات کاربری پرونده مصاحبه پشتیبانی

خانه / ویرایش نمایه من

ویرایش نمایه من

اطلاعات مالی

اطلاعات مالی خود را دقیق و با دقت ثبت نمایید این اطلاعات فقط زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که قرار است مبلغی به حساب شما واریز یا عودت شود یا مشکلی در پرداخت های شما صورت گرفته است (مواردی مثل چند بار پرداخت برای یک ثبت نام)

نام بانک *

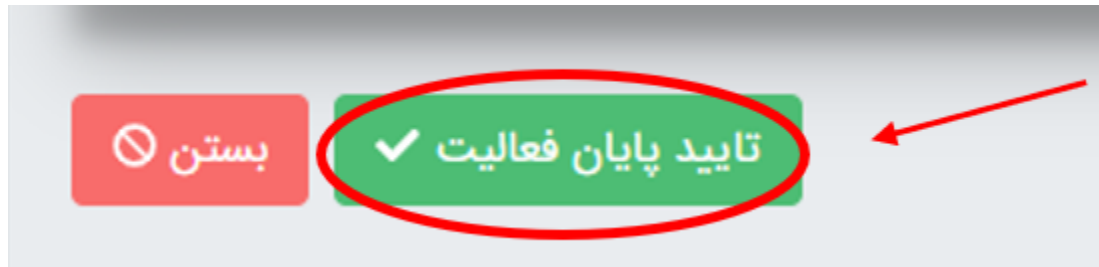
شماره کارت *

شماره شبا *

توضیحات:

ثبت اطلاعات

پس از تکمیل اطلاعات و بازگشت به صفحه اولیه، باید جهت پایان فعالیت در این مرحله، بر دکمه «تأیید پایان فعالیت» کلیک شود.



پایان مرحله اولیه ثبت نام (پروانه کارشناسی ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه)



با کلیک بر روی این مرحله، در صفحه ظاهر شده مطابق شکل زیر، کاربر می بایست جهت تکمیل مراحل ثبت نام بر روی دکمه «تأیید پایان فعالیت» کلیک نماید.

خانه / فعالیت / نمایش فعالیت کاربر

پایان مرحله اولیه ثبت نام (پروانه وکالت ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه)

تکمیل اطلاعات و سوابق فردی

در این مرحله باید اطلاعات فردی و اطلاعات مربوط به سوابق خود را به شکل کامل وارد کنید. بدین منظور از منوی سمت راست سامانه، گزینه **اطلاعات کاربری / نمایه من** را انتخاب کنید. این صفحه بعد از اتمام پایان این مرحله، همچنان در دسترس شما خواهد بود.

- در تکمیل فرمهای مربوط به سوابق مختلف سعی کنید تمامی سوابق خود در هر حوزه‌ای را به صورت کامل پر کنید تا احتمال کسب تصویر جامع‌تر از شما افزایش یابد. توصیه می‌شود همه جزئیات خواسته شده را با حوصله و به صورت کامل و دقیق ثبت نمایید تا امتیازات لازم در فرآیندهای مختلف را به صورت حداکثری کسب کنید.
- پس از تکمیل اطلاعات شخصی، لازم است اسناد و مدارک مشخص‌شده در تب پیوست فرم نمایه من را بارگذاری کنید.

بعد از تکمیل اطلاعات و سوابق فردی خود گزینه **(تایید تکمیل فعالیت)** را بزنید تا مرحله بعد برای شما نمایش داده شود.

تایید پایان فعالیت ✓ بستن

تایید پایان فعالیت

در صورت تایید پایان فعالیت، امکان ویرایش مجدد اطلاعات این مرحله وجود نخواهد داشت. آیا از صحت و کامل بودن اطلاعات وارد شده اطمینان دارید؟

بله خیر

بررسی و پردازش درخواست

۸) پس از بررسی درخواست و در صورت تأیید صلاحیت متقاضیان، در ادامه می‌بایست مابقی هزینه صدور پروانه بدون آزمون پرداخت شود.

با توجه به شرایط فوق الذکر، در صورت نیاز به گذراندن کارآموزی، پروانه کارآموزی برایشان صادر می‌گردد و در دوره کارآموزی شرکت می‌نمایند. در غیر این صورت پس از ارائه مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه، پروانه کارشناسی رسمی صادر شده و به تأیید و امضای ریاست مرکز می‌رسد.

۱۸,۲۴۹

به اشتراک گذاری مطلب:



این مطلب برای شما مفید بود؟

