



# مشاوره تحصیلی هیا

تخصصی ترین سایت مشاوره کشور

تماس با مشاوران ما، با شماره گیری

۹۰۹۹۰۷۵۳۰۵

از طریق تلفن ثابت



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

شورای راهبری تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۰۹

## شایستگی‌ها، شرایط اختصاصی و سازوکار ارزیابی و اعطای گواهی صلاحیت مدیران عملیاتی

مصوبه سی و یکمین جلسه شورای راهبری تحول اداری مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۱

**مقدمه:** با هدف ارتقای مدیریت آموزشگاهی، تحقق اصول شایسته‌گزینی، تقویت ثبات مدیریتی، و بهره‌گیری از ظرفیت‌های انسانی متعهد و متخصص، در راستای اجرای ماده ۶ مصوبه شورای عالی اداری، «دستورالعمل اجرای نحوه انتخاب، انتصاب و ارتقای افراد به پست‌های مدیریت حرفه‌ای» به شماره ۳۴۶۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۳ و «شیوه‌نامه ارزیابی شایستگی‌ها و ویژگی‌های عمومی مدیران حرفه‌ای» سازمان اداری استخدامی به شماره ۴۲۵۷۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۵ و مفاد سند تحول بنیادین به ویژه راهکارهای ۲-۲۲ و ۶-۲۲، (شایستگی‌ها، شرایط اختصاصی و سازوکار ارزیابی مدیران عملیاتی وزارت آموزش و پرورش) به شرح زیر تصویب می‌شود:

### ماده ۱: تعاریف

مدیر واحد آموزشی و تربیتی: عهده‌دار ایجاد بستر مناسب برای تعلیم و تربیت دانش‌آموزان با همکاری عوامل داخلی و خارجی واحد آموزشی می‌باشد. همچنین در مسیر تحقق مأموریت‌های آموزشی و تربیتی ضمن هدایت، راهنمایی و ایجاد انگیزه در کارکنان جریان فکری و تربیتی مدرسه را راهبری می‌کند. این تعریف شامل مدیریت تمامی واحدها از جمله مدارس، اردوگاه، خوابگاه، پژوهش‌سرا، کانون‌های فرهنگی تربیتی، دارالقرآن و مجتمع‌های ورزشی می‌باشد.

گواهی صلاحیت مدیریت: گواهی صلاحیت مدیریت واحد آموزشی و تربیتی، سندی رسمی و قانونی است که توسط مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و اموراداری پس از انجام فرآیندهای مصوب ارزیابی و احراز صلاحیت‌ها و کسب حداقل امتیاز تعیین شده، به افراد واجد شرایط مدیریت اعطا می‌شود.

شایستگی‌های عمومی مدیران: به مجموعه‌ای از دانش، نگرش، مهارت‌ها، توانایی‌ها و ویژگی‌های فردی اطلاق می‌شود که امکان ایفای صحیح نقش‌ها و انجام وظایف مدیریتی را برای فرد فراهم می‌سازد.

شایستگی‌های اختصاصی مدیران: به مجموعه‌ای از دانش، نگرش، مهارت‌ها و توانایی‌های مرتبط با شغل فرد اطلاق می‌شود که به وی این امکان را می‌دهد تا نقش‌ها و وظایف پست مدیریتی حوزه تخصصی خود را به صورت صحیح انجام دهد.

کمیته انتخاب و انتصاب مدیران: کمیته‌ای با ریاست رئیس منطقه/ناحیه، راهبری تمامی وظایف مرتبط با انتصاب مدیران مدارس در چارچوب این مصوبه را بر عهده دارد.

مدیر معلم: در مدارس فاقد مدیر مستقل، عهده‌دار تحقق مأموریت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه با بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود در منطقه می‌باشد و ضمن هدایت جریان رشد و تربیت در مدرسه، زمینه یادگیری در فضای کلاس را فراهم می‌کند.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبری تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

## الف) ساختار اجرایی و راهبری

### ماده ۲: ساختار اجرایی

**ستاد:** سیاست گذاری، راهبری و نظارت راهبردی برای انتخاب و انتصاب مدیران مدارس و مراکز آموزشی و تربیتی در سطح کشور بر عهده شورای راهبری تحول اداری وزارت آموزش و پرورش (مصوبه ۴۷۷۴۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۱ شورای عالی اداری) می باشد. این وظیفه مطابق مصوبه حاضر به مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و اموراداری محول شده است.

**استان:** سیاست گذاری در سطح استان در چارچوب مفاد این مصوبه و سایر دستورالعمل های ابلاغی مرتبط، ابلاغ شیوه نامه، راهبری و نظارت بر حسن اجرای آن در مناطق، بر عهده شورای راهبری تحول اداری استان به ریاست مدیرکل آموزش و پرورش خواهد بود. پس از اتمام فرآیند انتخاب و انتصاب مدیران، عملکرد شورای راهبری تحول اداری استان ها در نحوه اجرای استانی شیوه نامه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و نتایج آن به مدیرکل استان ارائه خواهد شد.

**منطقه:** به منظور اجرای مطلوب این دستورالعمل مطابق ماده ۶ مصوبه ۹۹۷ شورای عالی آموزش و پرورش کمیته انتخاب و انتصاب مدیران در مناطق و نواحی و شهرستان ها به شرح زیر تشکیل می شود.

### اعضا:

۱. مدیر آموزش و پرورش منطقه (رئیس کمیته).
۲. معاونان آموزشی، پرورشی و برنامه ریزی.
۳. مسئول ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.
۴. مسئول امور اداری (دبیر کمیته).
۵. دو نفر صاحب نظر در حوزه مدیریت به انتخاب شورای معاونان منطقه.
۶. دو نفر از مدیران دوره های تحصیلی، به انتخاب مدیران مدارس.

### وظایف کمیته:

۱. راهبری و تمهید مقدمات تمامی امور مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران در مناطق در چارچوب این مصوبه.
۲. ارزیابی عملکرد مدیران مدارس و مراکز آموزشی تربیتی منطقه و تلاش برای افزایش ماندگاری مدیران توانمند با توجه به اصل ثبات مدیریت.
۳. تمدید دوره مدیران واجد شرایط.
۴. شناسایی تمامی مدارس و مراکز آموزشی تربیتی نیازمند مدیر و درج مشخصات آنها در سامانه.
۵. شناسایی و ترغیب افراد واجد صلاحیت، توانمند و افزایش رقابت برای مدیریت مدارس و مراکز نیازمند مدیر.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبری تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

۶. ایجاد مشوق‌های انگیزشی برای مدیریت مدارس.
۷. طراحی و اجرای برنامه لازم برای ارتقای مدیران مدارس.
۸. هدایت، حمایت و راهبری مدیران مدارس و نظارت بر عملکرد آنها.
۹. زمینه‌سازی برای مستندسازی دانش و تجربیات مدیران مدارس و انتقال آن به مدیران جدیدالانتصاب.
۱۰. اجرای تمامی فرآیندهای مندرج در این مصوبه از جمله تشکیل به موقع و پیگیری مصوبات شورای راهبری تحول اداری، صدور به موقع ابلاغ اعضا، رعایت زمانبندی مراحل اجرایی شیوه‌نامه.
۱۱. طراحی و استقرار سازوکارهای لازم برای ارزیابی داوطلبان مدیریت در چارچوب شیوه‌نامه ارزیابی.

**ماده ۳: اقدامات اجرایی**

**الف) صدور اطلاعیه آغاز فرایند انتصاب مدیر**

مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری مکلف است در زمان‌بندی لازم پیش از شروع سال تحصیلی، نسبت به صدور اطلاعیه انتصاب مدیران و اعلام فعالیت‌ها و جداول زمان‌بندی مرتبط اقدام نماید.

**ب) ثبت واحدهای نیازمند مدیر**

ادارات مناطق، شهرستان‌ها یا نواحی مکلفند تمامی واحدهای آموزشی و تربیتی دارای مدیر در حوزه تحت پوشش خود را پایش نموده و واحدهای نیازمند تغییر مدیر را به شرح زیر مطابق جدول زمان‌بندی جهت تغییر مدیر در سامانه ثبت نمایند:

- ۱- واحدهای جدیدالتأسیس.
- ۲- واحدی که مدیر آن در طول چهار ماه پس از انتصاب، دوره‌های آموزشی بدو انتصاب را بدون عذر موجه طی نکرده باشد.
- ۳- واحدی که مدیر آن بر اساس حکم قطعی مراجع قضایی و یا هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری، محکوم به تنزل مقام یا محروم از انتصاب به پستهای مدیریتی در دستگاههای اجرایی شده باشد.
- ۴- واحدی که مدیر آن دو سال متوالی امتیاز ارزیابی عملکردش کمتر از هفتاد درصد کل امتیازات ارزیابی عملکرد باشد.
- ۵- واحدهایی که با وضعیت سرپرستی اداره می‌شوند یا مدیران آنها دارای مجوز مدیریت یک ساله هستند.
- ۶- واحدهایی که مدیر آنها مشمول ضوابط بازنشستگی باشد.
- ۷- واحدهایی که دوره مدیریت ۴ ساله آنها به اتمام رسیده است و تمدید آن مورد تأیید کمیته انتخاب و انتصاب مدیران در منطقه قرار نگرفته است.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

### پ) تأیید نهایی مدارس نیازمند مدیر

مدیران منابع انسانی و اموراداری استان‌ها موظف‌اند با مراجعه به سامانه، مطابق جدول زمانبندی اعلامی، نسبت به تأیید وضعیت مدارس و مراکز آموزشی تربیتی نیازمند انتصاب مدیر در مناطق اقدام نمایند. با عنایت به اصل ثبات مدیریت، در این مرحله مدیران منابع استان باید فرایند تعیین مدارس نیازمند مدیر در منطقه را بررسی و ضرورت جابجایی مدیر مدارس ثبت شده در مناطق را تأیید نمایند.

تبصره: در مورد مدارس سمپاد و استثنایی نیازمند مدیر، تأیید رئیس اداره مرتبط استان الزامی است.

### ت) صدور ابلاغ

ادارات مناطق موظف‌اند نسبت به ثبت درخواست مجوز و صدور ابلاغ مدیریت از میان افراد داری گواهی صلاحیت مدیریت، به نحو مقتضی اقدام نمایند. جهت صدور ابلاغ رعایت سطح مدیریت واحد سازمانی با سطح گواهی صلاحیت فرد و اخذ استعلام حراست الزامی می‌باشد.

تبصره: جهت صدور ابلاغ پست مدیریت مدارس سمپاد، نمونه دولتی، شاهد و سایر مراکز آموزشی و تربیتی، متقاضیان باید علاوه بر دارا بودن گواهینامه صلاحیت مدیریت، شرایط و ضوابط اختصاصی معاونت مربوطه خود را احراز نمایند.

### ث) انتصاب مدیران مدارس غیر دولتی:

با عنایت به ماده ۲۱ و ۲۲ قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی، ادارات مشارکتهای مردمی مناطق/ شهرستان‌ها موظف‌اند فهرست افراد دارای گواهی صلاحیت مدیریت در منطقه را دریافت و با موسسان مدارس و مراکز غیردولتی به اشتراک گذارند. موسسان مدارس و مراکز موظف‌اند یک نفر از افراد واجد شرایط را برای تصدی پست مدیریت، به رئیس آموزش و پرورش منطقه/شهرستان معرفی نمایند.

تبصره:

۱. در صورتی که مدیر پیشنهادی، مستخدم رسمی آموزش و پرورش نباشد تأیید صلاحیت او توسط گزینش وزارت آموزش و پرورش الزامی است.

۲. در صورتی که مدیر پیشنهادی، مستخدم رسمی آموزش و پرورش باشد اما فاقد گواهی صلاحیت مدیریت باشد، مناطق می‌توانند پس از تأیید کمیته انتخاب و انتصاب مدیران نسبت به صدور مجوز مدیریت یک ساله برای مدیر اقدام نمایند. این دسته از مدیران





جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

موظف‌اند حداکثر یک سال پس از انتصاب، با شرکت در فرایندهای تعیین شده در این مصوبه، گواهینامه صلاحیت مدیریت دریافت نمایند. استمرار مدیریت آنها در مدارس غیردولتی منوط به برخورداری از گواهینامه صلاحیت مدیریت خواهد بود. لازم به ذکر است این انتصاب حقی برای تصدی مدیریت در سایر مدارس و مراکز و همچنین سال‌های بعد ایجاد نمی‌کند.

#### ماده ۴: شرایط جابجایی یا عزل مدیر

به استناد آیین‌نامه اجرایی بند (ج) و تبصره ۲ ماده ۵۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، تغییر سمت یا عزل مدیران منصوب شده دارای گواهی صلاحیت مدیریت تا پیش از انقضای مدت تصدی مدیریت، صرفاً در چارچوب موارد و شرایط زیر با رعایت الزامات قانونی مجاز خواهد بود:

#### الف) ارتقا به پستهای مدیریتی بالاتر

۱. سپری شدن حداقل دو سال از تصدی پست مدیریت در سطح فعلی.
۲. طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز در دوره تصدی پست فعلی براساس نیازهای آموزشی سالانه مبتنی بر سامانه آموزش.
۳. کسب حداقل هشتاد و پنج درصد کل امتیاز ارزشیابی سالانه به طور میانگین در طول تصدی پست مدیریت فعلی.

#### ب) انتصاب به پست‌های هم سطح

۱. موافقت مدیر با تغییر پست و انتصاب به پست هم سطح آن.
۲. سپری شدن حداقل یک سال از تصدی پست مدیریت فعلی.
۳. از دست دادن یکی از شرایط انتصاب یا شرایط اختصاصی مندرج در شرح شغل مربوط به پست مورد تصدی.

#### پ) عزل مدیر یا تنزل پست

۱. براساس حکم قطعی مراجع قضایی و یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری، فرد، محکوم به تنزل مقام یا محروم از انتصاب به پستهای مدیریتی در دستگاههای اجرایی شده باشد.
۲. دو سال متوالی امتیاز ارزیابی عملکرد مدیر کمتر از هفتاد درصد کل امتیازات ارزیابی عملکرد باشد.
۳. فرد در طول چهار ماه پس از انتصاب، دوره‌های آموزشی بدو انتصاب را بدون عذر موجه طی نکرده باشد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

۴. از دست دادن یکی از شرایط انتصاب، شرایط احراز مندرج در شرح شغل مربوط به پست مورد تصدی یا ابطال گواهی صلاحیت مدیریت.

**ب) شرایط و شایستگی‌های انتصاب مدیران عملیاتی**

**ماده ۵: سطح بندی مدارس**

پیرو بند «ب» ماده ۲ «دستورالعمل اجرای نحوه انتخاب، انتصاب و ارتقای افراد به پست‌های مدیریت حرفه‌ای» به شماره ۳۴۶۹، مدارس مشمول این مصوبه بر اساس جمعیت دانش‌آموزی و ساختار مدیریتی به شرح زیر طبقه‌بندی می‌گردند:

- مدیر واحد آموزشی و تربیتی سطح ۱: مدارس با جمعیت دانش‌آموزی تا ۳۵۰ نفر
- مدیر واحد آموزشی و تربیتی سطح ۲: مدارس با جمعیت ۳۵۱ تا ۶۵۰ نفر
- مدیر واحد آموزشی و تربیتی سطح ۳: مدارس با جمعیت بیش از ۶۵۰ نفر

تبصره:

۱. واحدهای آموزشی و تربیتی دارای مدیر مستقل مشمول این مصوبه می‌باشند. انتصاب مدیر (مدیر معلم) برای واحدهای فاقد مدیر مستقل با احراز شایستگی‌های مرتبط در اختیار کمیته انتخاب و انتصاب مدیریت در منطقه می‌باشد.
۲. کلیه مدارس سمپاد در سطح ۳ قرار می‌گیرند. همچنین در مدارس نمونه‌دولتی، شاهد و شبانه‌روزی، تمامی مدارس با جمعیت دانش‌آموزی کمتر از ۶۵۰ نفر در سطح ۲ قرار می‌گیرند.
۳. مدیر واحدهای آموزشی و تربیتی مکمل مدرسه از قبیل کانون فرهنگی تربیتی، اردوگاه، دارالقرآن، مجتمع ورزشی و پژوهش‌سرا در سطح ۲ قرار می‌گیرند.
۴. معاونت‌ها و مراکز آموزش و پرورش موظف‌اند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه شایستگی‌ها، شرایط اختصاصی و شیوه ارزشیابی پیشنهادی مدیران خود را پس از اخذ تأییدیه از مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری، به تصویب شورای راهبردی تحول اداری برسانند. انتصاب این دسته از مدیران باید با اخذ گواهی صلاحیت مدیریت سطح تعیین شده در این ماده و همچنین احراز صلاحیت‌های اختصاصی، موضوع این تبصره صورت پذیرد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

ماده ۶: شرایط احراز

تصدی سمت مدیریت واحد آموزشی و تربیتی، مستلزم احراز شرایط عمومی و اختصاصی زیر است:

شرایط عمومی:

۱. دارا بودن رابطه استخدامی رسمی، پیمانی یا قرارداد کارمین (مشخص) به جز در مورد مدیران مدارس غیردولتی.
۲. دارا بودن مدرک تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل قابل تخصیص در پست مورد نظر.
۳. باقی ماندن حداقل ۴ سال تا پایان دوره خدمت.
۴. عدم ممنوعیت انتصاب بر اساس قوانین مربوطه.
۵. کسب میانگین حداقل امتیاز ۸۵ از کل امتیاز ارزشیابی دو سال منتهی به انتصاب.
۶. سوابق تجربی و مدیریتی مورد نیاز به شرح زیر می باشد:

حداقل تجربه در سمت مدیریت یا معاونت	حداقل تجربه خدمت مرتبط در دستگاه‌های اجرایی	سوابق خدمتی و مدیریتی سطح مدیریت
-	۲ سال	مدیر سطح ۱
۲ سال	۴ سال	مدیر سطح ۲
۴ سال	۶ سال	مدیر سطح ۳

شرایط اختصاصی:

۱. برخورداری از گواهینامه صلاحیت مدیریت عملیاتی.
۲. دارا بودن رسته شغلی آموزشی - فرهنگی.
۳. تطابق مقطع و دوره متقاضی با واحد آموزشی و تربیتی.
۴. تطابق جنسیت متقاضی با جنسیت دوره تحصیلی مدیر واحد آموزشی و تربیتی (به استثنای دوره ابتدایی).
۵. نیروی دائم منطقه آموزشی مورد نظر.
۶. برخورداری از سلامت روان و توانایی حسن انجام وظایف.
۷. گذراندن دوره‌های آموزشی بدو انتصاب حداکثر ظرف مدت سه ماه (در صورت اعلام و فراخوان).





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبری تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

ماده ۷۵: شایستگی‌ها

متقاضیان مدیریت مدارس باید شایستگی‌های عمومی و اختصاصی مدیریت را مطابق جدول زیر احراز نمایند:

شایستگی	حیطه	ردیف
حل مساله، تفکر تحلیلی، تفکر خلاق و انتقادی	عمومی	۱
ارتباط موثر و قدرت مذاکره		۲
توانایی استفاده بهینه از منابع و جلب مشارک عوامل سهیم و موثر در تربیت		۳
مهارت‌های مدیریتی شامل رهبری، برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت، کارگروهي و مدیریت بحران		۴
ویژگی‌های شخصیتی و رفتاری (تاب‌آوری، انعطاف‌پذیری، صبر و بردباری، پشتکار، نظم، وقت‌شناسی)		۵
صداقت، سلامت‌نفس، امانت‌داری و حسن شهرت		۶
انتقادپذیری و نوع‌جویی، مردم‌داری و حفظ کرامت انسانی		۷
انگیزه، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی		۸
آشنایی با دانش مدیریت و راهبری		۹
هوش هیجانی		۱۰
تعهد و تعلق ملی و سازمانی	اختصاصی	۱۱
آینده‌نگری، امیدواری و تفکر راهبردی تربیتی		۱۲
آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی و اداری		۱۳
آشنایی با اسناد بالادستی و تحولی		۱۴
تجربه محوری و ایجاد بستر یادگیری مستمر برای خود و همکاران		۱۵
آشنایی با تعلیم و تربیت اسلامی		۱۶





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

تسلط بر فناوری اطلاعات و سامانه‌های مورد نیاز	۱۷
توانایی خلق فرصت‌های آموزشی تربیتی	۱۸
قانون‌مندی و پایبندی به هنجارهای اجتماعی فرهنگی	۱۹
خداباوری، دین‌مداری، انس با قرآن و آموزه‌های دینی	۲۰
دارا بودن حسن‌پوشش و آراستگی ظاهری	۲۱

### ج) گواهی صلاحیت مدیریت

#### ۸۵۵۵: نحوه احراز شایستگی‌های عمومی و اختصاصی

احراز شایستگی‌های عمومی و اختصاصی داوطلبان در چارچوب ضوابط، شاخص‌ها و معیارها از طریق کانون‌های ارزیابی انجام می‌شود. فرایند ارزیابی مبتنی بر روش‌های استاندارد، چندمنبعی و مبتنی بر شواهد بوده و با رعایت اصول عدالت، شفافیت و قابلیت اتکا در قالب ابزارهای زیر اجرا می‌گردد:

#### ۱. آزمون چهارگزینه‌ای

آزمون مشترک برای متقاضیان با منابع اعلامی مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و اموراداری، توسط مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش طراحی و به صورت حضوری برگزار می‌گردد. اجرا، حوزه‌بندی و بارگذاری تصویر پاسخنامه این آزمون در سامانه توسط همکاران اداره سنجش با همکاری واحد امور اداری مطابق شیوه‌نامه ابلاغی مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزشی انجام می‌گیرد.

#### ۲. بررسی مدارک و مستندات امتیازآور

مدارک اعلامی از سوی مرکز منابع انسانی و اموراداری وزارت آموزش و پرورش، ناظر به توانمندی‌ها و سوابق مرتبط توسط متقاضی خوداظهاری و به صورت حضوری در منطقه توسط کارشناسان امور اداری و تشکیلات، دریافت، صحت‌سنجی و امتیاز مرتبط با آن در سامانه درج می‌شود. پس از درج امتیازات، نسخه‌نهایی آن از سامانه دریافت و چاپ شده و پس از تأیید و امضای داوطلب در پرونده وی مستندسازی می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبری تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

### ۳. مصاحبه حرفه‌ای

الف) کمیته انتخاب و انتصاب مدیران مدارس در منطقه مکلف است به منظور انجام مصاحبه از داوطلبان، گروه مصاحبه را متشکل از اعضای زیر تشکیل دهد:

- ✓ نماینده امور اداری منطقه (دبیر گروه مصاحبه).
- ✓ معاون پرورشی و تربیت بدنی منطقه یا نماینده وی از افراد با تجربه و برجسته در حوزه پرورشی.
- ✓ معاون آموزشی مرتبط یا نماینده وی از مدیران با تجربه و برجسته.
- ✓ مسئول واحد ارزیابی عملکرد یا نماینده وی.
- ✓ مسئول واحد حراست یا نماینده وی.
- ✓ یک نفر عضو حقیقی صاحب نظر به انتخاب رئیس منطقه.

ب) کمیته می تواند به تناسب تعداد متقاضیان، مقطع و جنسیت داوطلبان نسبت به تشکیل چند گروه مصاحبه اقدام نماید.

پ) این گروه‌ها با صلاح دید شورای راهبری تحول اداری استان می تواند به صورت متمرکز استانی و یا قطبی نیز تشکیل شود.

ت) هر یک از اعضای گروه مصاحبه مکلف است با تکمیل کاربرگ اعلامی از سوی مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری برای هر داوطلب، نمره شایستگی مرتبط را درج و پس از امضا تحویل دبیر گروه مصاحبه دهد.

ث) دبیر گروه مکلف است، سطوح تعیین شده برای هر شایستگی توسط هر یک از اعضای گروه مصاحبه را در کاربرگ ثبت و پس از تأیید و امضای گروه مصاحبه در سامانه درج و کاربرگ را در پرونده داوطلب مستندسازی نماید.

ج) مصاحبه متقاضیان برای مدارس استعدادهای درخشان و استثنایی مطابق کاربرگ اعلامی از سوی مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری، در ادارات کل استان و استثنایی انجام و نمره مصاحبه آنها توسط رؤسای اداره یا دبیر مرتبط در سامانه درج می شود.

### ۴. آزمون تمرین تحلیلی

این آزمون به منظور سنجش مهارت‌ها و عملکرد داوطلب معرفی شده در موقعیت‌های مختلف به صورت تشریحی برگزار می شود و در آن شایستگی‌هایی نظیر توانمندی برنامه ریزی آموزشی و پرورشی و مدیریت شرایط پیچیده و بحرانی مورد ارزیابی قرار می گیرد. حوزه بندی و برگزاری، توسط همکاران سنجش ادارات کل با همکاری واحد امور اداری انجام می گیرد. نمره گذاری و ثبت نمرات این آزمون در سامانه توسط ارزیابان اداره سنجش و با نظارت واحد امور اداری انجام می گیرد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

امتیاز هر یک از ابزارهای ارزیابی به شرح جدول زیر می باشد:

امتیاز	ابزار
۴۰۰	آزمون کتبی
۱۵۰	مدارک و مستندات
۲۵۰	مصاحبه حرفه ای
۲۰۰	تمرین تحلیلی
۱۰۰۰	جمع کل

تبصره: مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری می تواند در این فرایند علاوه بر ابزارهای فوق، از هر یک از ابزارهای فردی و گروهی کانون ارزیابی از جمله ارزشیابی چندوجهی سالیانه مدیر و ارزیابی عملکرد مدیر در طول دوران مدیریت استفاده نماید. به همین منظور مرکز موظف است، ظرف مدت زمان دو سال از ابلاغ این مصوبه سازوکار ارزیابی مدیران عملیاتی را طراحی و مستقر نماید.

#### ماده ۹: سازوکار اعطا / تمدید گواهی صلاحیت

۱. به منظور استقرار نظام حرفه ای، شفاف و مبتنی بر شایستگی در انتخاب و انتصاب مدیران عملیاتی وزارت آموزش و پرورش، پس از طی فرآیند ارزیابی و احراز شایستگی های مدیریتی، برای متقاضیان حسب امتیاز کسب شده، گواهی صلاحیت مدیریتی در یکی از سطوح سه گانه به صورت الکترونیکی از سوی مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری در سامانه HRM و برای دوره زمانی ۵ ساله صادر می گردد.
۲. فراخوان لازم برای ارزیابی شایستگی های مورد نیاز و اعطای گواهینامه صلاحیت مدیریتی حداقل یک بار در هر سال توسط مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری انجام می شود. داوطلبان باید نسبت به ثبت نام در آزمون و شرکت در ارزیابی ها مطابق فرایند اعلامی اقدام کنند. شایستگی های عمومی و اختصاصی داوطلبان با ابزارهای مندرج در ماده ۸ این مصوبه ارزیابی می شود.
۳. پس از برگزاری و اعلام نتایج آزمون چهارگزینه ای، آن دسته از متقاضیانی که حداقل ۴۰٪ از نمره این آزمون را کسب کرده باشند، جهت طی مراحل بعدی ارزیابی دعوت خواهند شد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبردی تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

۴. مطابق جدول شماره ۵ بخشنامه ۴۲۵۷۰ سازمان اداری و استخدامی کشور، گواهی سطوح ۱ تا ۳ مدیریت متناسب نتایج ارزیابی داوطلب مطابق جدول زیر صادر می شود:

سطح مدیریت	قبولی
سطح ۳	میانگین امتیاز مکتسبه در مجموع شایستگی ها حداقل ۷۰ درصد باشد و در هیچ شایستگی کمتر از ۵۰ درصد نباشد.
سطح ۲	میانگین امتیاز مکتسبه در مجموع شایستگی ها حداقل ۶۰ درصد باشد و در هیچ شایستگی کمتر از ۴۰ درصد نباشد.
سطح ۱	میانگین امتیاز مکتسبه در مجموع شایستگی ها حداقل ۵۰ درصد باشد و در هیچ شایستگی کمتر از ۳۵ درصد نباشد.

۵. عدم احراز حداقل امتیاز مقرر در فرآیند اعطای گواهی صلاحیت مدیریت، موجب محرومیت داوطلب از شرکت مجدد در فرآیند ارزیابی به مدت یک سال از تاریخ ابلاغ نتیجه نهایی خواهد شد.

۶. انتصاب مدیران تمامی مدارس و مراکز آموزشی و تربیتی زیر مجموعه آموزش و پرورش برای تصدی پست مدیریت، باید صرفاً از میان افراد دارای گواهی صلاحیت حرفه‌ای مدیریت از مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری صورت پذیرد. تمدید مدیریت مدارس نیز منوط به برخورداری مدیر از گواهی صلاحیت معتبر می باشد.

تبصره:

۱. مناطق و نواحی آموزش و پرورش مجازند تا ۲ سال از تاریخ ابلاغ این مصوبه در موارد خاص، صرفاً با مجوز مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری، حداکثر به مدت ۱ سال، فردی را بدون گواهی صلاحیت مدیریت به صورت موقت در سمت مدیریت منصوب نمایند.

۲. کلیه افرادی که پیش از صدور این مصوبه در هر یک از سطوح پست‌های مدیریتی اشتغال داشته‌اند، موظف‌اند حداکثر ظرف مدت ۴ سال نسبت به اخذ گواهی صلاحیت مدیران اقدام نمایند. در غیر این صورت، پس از پایان مهلت ۴ ساله، مجوز تصدی پست مدیریت را نخواهند داشت.

۷. در هر یک از موارد زیر، گواهی صلاحیت مدیریت دارنده آن، حسب تشخیص مرکز منابع انسانی و امور اداری، سلب و از درجه اعتبار ساقط می گردد:

الف) صدور رأی قطعی از سوی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مؤثر بر صلاحیت مدیریتی.

ب) اعلام نظر مکتوب واحدهای حراست مبنی بر فقدان صلاحیت‌های مدیریتی در فرد دارنده گواهینامه صلاحیت.

پ) کسب امتیاز کمتر از ۸۵ از ۱۰۰ در ارزشیابی مشارکتی (۳۶۰ درجه) در هر یک از ارزیابی‌های سالانه.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
شورای راهبری تحول اداری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۰۵

شماره: ۱۱۹۵۹

**(د) سایر**

**ماده ۱۰: مرخصی و سرپرستی**

با عنایت به ماده ۱۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، در صورت اخذ مرخصی زایمان توسط مدیر مدرسه، تا پایان دوره مرخصی ابلاغ سرپرستی برای معاون وی یا فرد واجد صلاحیت توسط اداره آموزش و پرورش منطقه صادر خواهد شد.

**ماده ۱۱: افزایش انگیزه مدیریت**

وزارت آموزش و پرورش مکلف است به منظور ایجاد انگیزش لازم برای تصدی مدیریت در سطوح مختلف و حسن اجرای وظایف توسط مدیران، اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- در تعامل با سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه کشور، حق مدیریت مدیران عملیاتی را متناسب سطوح تعیین شده در این مصوبه ارتقا دهد.

۲- در اجرای بند سوم از بخش (الف) ماده ۹۱ قانون برنامه هفتم پیشرفت مبنی بر اعطای اختیارات اداری و مالی لازم و تقویت سطح تصمیم گیری به ارکان واحد آموزشی و تربیتی، چارچوب اختیارات اداری، مالی و آموزشی مدیران واحد آموزشی و تربیتی را متناسب سطح آنها، سطح گواهی صلاحیت مدیریت و وضعیت عملکرد وی (از جمله در محورهای نیروی انسانی، جبران خدمات، برنامه درسی و مدیریت مالی) تعیین و ابلاغ نماید.

۳- سازوکار ارزیابی عملکرد مدیر و ثبت نتایج آن در پروفایل اختصاصی مدیر را ایجاد و بخشی از امتیاز لازم برای تمدید/ارتقای گواهینامه صلاحیت مدیریت را از نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد مدیر محاسبه نماید.

**ماده ۱۲: ارزیابی عملکرد مناطق و استانها**

شناسایی، انتخاب و انتصاب افراد واجد شرایط و توانمند برای مدیریت مدارس و مراکز آموزشی تربیتی در سطح منطقه مطابق مفاد این دستورالعمل بر عهده رئیس منطقه می باشد. عملکرد رؤسای مناطق، شهرستان یا ناحیه در چارچوب سیاست ها و رویکردهای این مصوبه، از طریق ارزیابی عملکرد مدیران منصوب شده، تحلیل اطلاعات مندرج در سامانه انتخاب و انتصاب مدیران و سایر سامانه های مرتبط، مورد سنجش قرار خواهد گرفت.

همچنین راهبری و نظارت بر حسن انجام فرآیند در سطح استان بر عهده مدیر کل آموزش و پرورش استان خواهد بود.

**ماده ۱۳: اصلاح و بازنگری**

بازنگری و اصلاح مفاد این مصوبه حسب ضرورت و با پیشنهاد مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری و تصویب در شورای راهبری تحول اداری وزارت آموزش و پرورش انجام خواهد شد.

