

برنامه سالانه و تقویم اجرایی

آموزشگاه:

مدیر:

سال تحصیلی : 94-95

این برنامه به صورت قدیمی و برای سال
تحصیلی 94-95 میباشد

برای دانلود و دریافت برنامه سالانه
بر اساس امسال به ادرس زیر مراجعه
کنید

<https://madresefile.com/product/%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87-%D8%B3%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%86%D9%87-%D9%88-%D8%AA%D9%82%D9%88%DB%8C%D9%85-%D8%A7%D8%AC%D8%B1%D8%A7%DB%8C%DB%8C/>

عنوان	فهرست	صفحه
	مقدمه	
اطلاعات شناسنامه ای آموزشگاه.....		3
تعداد کلاسها و آمار دانش آموزان		4
		5

مشخصات همکاران

6.....

7 درصد ارتقا و غیر ارتقا و نمودار مربوطه
تأییدیه برنامه سالانه

8

9 اهداف کلان آموزشی و پرورشی مدرسه

10 شناسایی ضعفها و قوتها و فرصت ها و تهدید ها

جزئیات اهداف های کلان

11-16

تقویم اجرایی مدرسه

26 -17

27 جدول زمانبندی شورای معلمان

28 جدول زمانبندی انجمن اولیا و مربیان

29 اسامی اعضای انجمن اولیا و مربیان

29 اسامی اعضای شورای دانش آموزی

ابلاغ پروژه ی مهر

30.....

دعوت نامه ی پروژه ی

31.....مهر

به نام ایزد یزدان

مقدمه

در سال حماسه سیاسی و حماسه اقتصادی رویکرد ها و الگوهای مختلفی برای مهندسی مجدد تحول در آموزش و پرورش مطرح شده است ما در کوششی گسترده به دنبال افزایش کارایی و اثر بخشی در تعلیم و تربیت فرزندان این مرز و بوم مقدس هستیم .مدرسه نقش مهمی در باروری خلاقیت دانش آموزان ایفا می کند .

مدرسه می تواند تفکر خلاق را پرورش دهد و افرادی کاوشگر و آفریننده و نو آور و مولد را تربیت کند مدرسه به عنوان واحد عملیاتی نظام آموزشی و به عنوان مکانی که تعلیم و تربیت رسمی در آن جریان دارد می تواند قدرت اندیشه و مهارت ذهنی دانش آموزان خود را چنان تقویت کند که به راحتی بتواند برای دست یافتن به راه حل های مناسب و واقع بینانه به خلق ایده های نو بپردازد یا می تواند با ارائه تکلیف و نیز عدم توجه به تفاوت های فردی و عدم شناخت یا بی توجهی به ویژگی های دانش آموزان سبب شود که قدرت خلاقیت آنان به تدریج کاهش یابد .

یک مدرسه که برنامه ی مرتب و اعضای متعهد و معلمان مسنول داشته باشد بهترین محیط برای پرورش خلاقیت دانش آموزان است .

بنابراین اگر پرورش خلاقیت و رشد و تعالی دانش آموزان دارای اهمیت باشد مدیر مدرسه باید با برنامه ریزی دقیق و مناسب زمینه ساز این حرکت علمی و پرورشی باشد بدیهی است بخشی از این برنامه ریزی دقیق تدوین برنامه سالانه توسط مدیر یک مدرسه است به گونه ای که هدف گذاری آن نیل به اهداف بلند و والای آموزشی - پرورشی - مذهبی - اعتقادی - زیستی و..... را محقق سازد .

هدفمندی ← برنامه ریزی ← نظم و اجرا ← تولید موفقیت و نیل به هدف

خدایا چنان کن سرانجام کار توخشنود باشی و ما رستگار

مدیریت آموزشگاه

اطلاعات شناسنامه ای و عمومی آموزشگاه -----

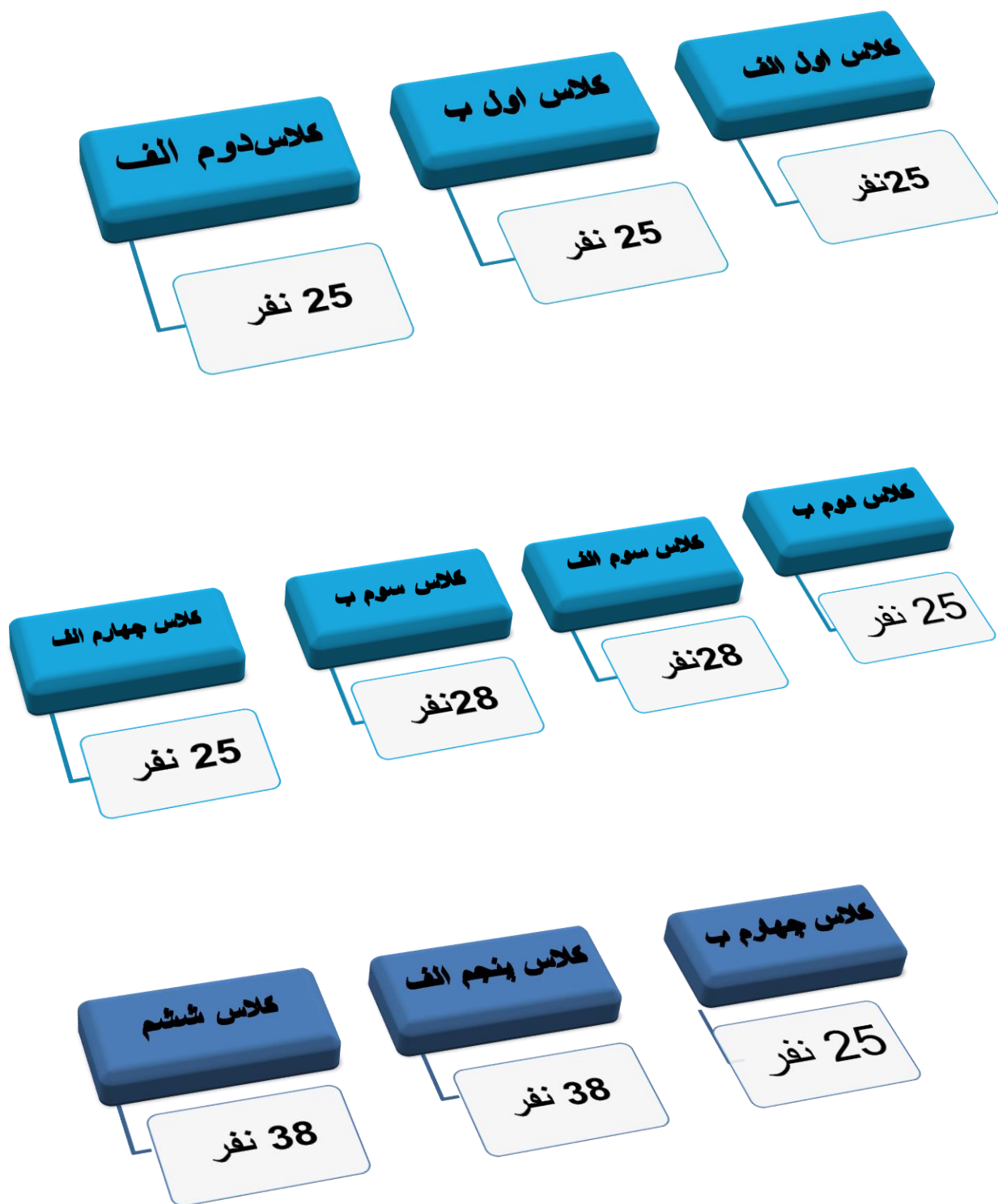
موقعیت مکانی آموزشگاه :

استان : شهرستان :	جنسیت : دخترانه نوبت : 2	استقرار : نوع : دولتی نام آموزشگاه : شهید سید اصغر ظریف	وضعیت ساختمان : سالم
----------------------	-----------------------------------	---	-------------------------

اطلاعات عمومی و ساختمانی آموزشگاه

سال تاسیس:	تعداد اتاق اداری :	مالکیت ساختمان :	نوع ساختمان :
1357	2	دولتی	
سال احداث:	تعداد رایانه :	تعداد دانش آموز :	تعداد طبقات :
1357	2	270	1
تعداد کلاس درس :	کلاس هوشمند		
10	4		

تعداد کلاسها و دانش آموزان در سال تحصیلی 94-95



مشخصات و سمت کارکنان واحد آموزشی

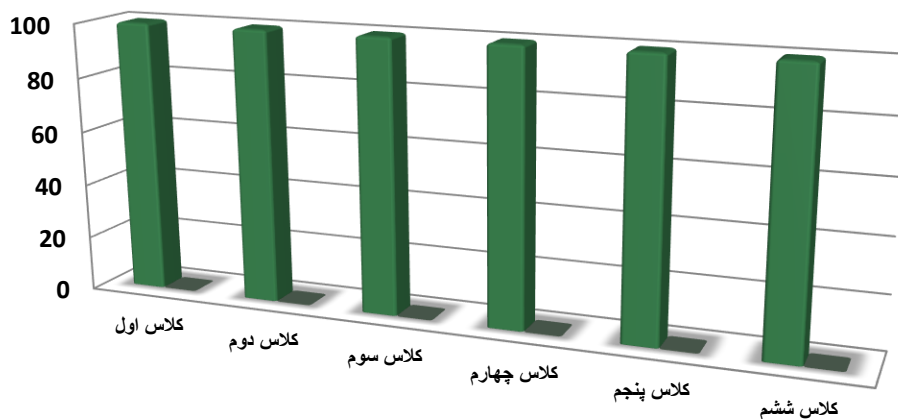
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	ساعات موظف	تعداد دانش آموز
1		مدیر	36	
2		معاون آموزشی	36	
3		معاون پرورشی	36	
4		معاون اجرایی	36	
5		معلم	24	30
6		معلم	24	30
7		معلم	24	28
8		معلم	24	28
9		معلم	24	30
10		معلم	24	30
11		معلم	24	28
12		معلم	24	28
13		معلم	24	38
14		معلم	24	38
15		ورزش		
16		بهداشت		
17		ذخیره		
18		خدمتگذار		

درصد ارتقا و عدم ارتقا مدرسه به تفکیک پایه سال تحصیلی 92-93

ردیف	پایه	تعداد دانش آموز							
		ارتقاخرداد قبول خرداد	ارتقا شهریور قبول شهریور	جمع جمع قبول	عدم ارتقا مردود	نیازیه تلاش تجدید	ناتمام	ارتقا پاتبصره1 ارتقاپاتبصره2	جمع دانش آموز
1	اول	60	0	60	0	0	0	0	60
2	دوم	55	0	55	0	0	0	0	55
3	سوم	55	0	55	0	0	0	0	55
4	چهارم	36	0	36	0	0	0	0	55
5	پنجم	37	0	37	0	0	0	0	37
6	ششم	36	0	36	0	0	0	0	36

نمودار درصد ارتقا و عدم ارتقا مدرسه به تفکیک پایه سال تحصیلی 93-94

دبستان



	کلاس اول	کلاس دوم	کلاس سوم	کلاس چهارم	کلاس پنجم	کلاس ششم
درصد ارتقا	100	100	100	100	100	100
درصد عدم ارتقا	0	0	0	0	0	0

تاییدیه برنامه سالانه

با احترام ما امضا کنندگان ذیل پس از بررسی مفاد برنامه سالانه تدوین شده توسط مدیریت محترم دبستان در شهریور 94 ضمن تأیید آن جهت اجرا در سال تحصیلی مذکور از خداوند متعال خواهیم با همت مجموعه گادر آموزشی و پرورشی و اجرایی دبستان و نظارت کمی و کیفی مدیریت دبستان و تلاش دانش آموزان و همراهی والدین بزرگوار زمینه اجرای بهینه آن فراهم آید .

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
1		مدیر	
2		معاون آموزشی	
3		معاون پرورشی	

	معاون اجرایی		4
	نماینده معلمان		5
	رئیس انجمن		6

اهداف کلان آموزشی و پرورشی مدرسه بر اساس ساحت های سند تحول بنیادین

✿ ایجاد سازوکار برای تقویت انسجام اجتماعی و وحدت ملی با اجرای سرود ملی و اهتزاز پرچم جمهوری اسلامی ایران

✿ توسعه فرهنگ اقامه نماز و توسعه انس با قرآن کریم

✿ گسترش و اشاعه فن آوریهای نوین از طریق به کارگیری محتوای الکترونیک متناسب با نیاز های دانش آموزان و هوشمند سازی کلاسهای مدرسه

✿ توجه به اصل ورزش و تربیت زیستی و بدنی

✿ طراحی و ارائه الگوی لباس و پوشش مناسب مبتنی بر فرهنگ اسلامی

✿ ایجاد روحیه کار و کارآفرینی از طریق توجه به دست ساخته های دانش آموزان

عوامل بیرون مدرسه		عوامل درون مدرسه	
تهدیدها	فرصتها	ضعفها	قوتها
1. فقر اقتصادی و فرهنگی 2. پایین بودن میزان مطالعه 3. وجود تضاد فرهنگی 4. یاس و ناامیدی در نوجوانان 5. عدم انگیزه تلاش به دلیل نبود فرصتهای شغلی مناسب 6. توقع بالای برخی از اولیاء	1. توجه و تشویق مسئولین در امر ابتکار و خلاقیت و رشد و بالندگی دانش آموزان 2. وجود مراکز استفاده از یارانه در سطح شهر 3. وجود کانون های معتبر فرهنگی مساجد و حلقه های صالحین 4. وجود منابع مختلف کمک آموزشی 5. نقش موثر و سازنده رسانه های جمعی 6. رشد فرهنگی خانواده ها	1. عدم وجود امکانات مستقل و فضای مناسب 2. کمبود رایانه و ویدئو پرژکشن در مدرسه 3. ضعف بنیه علمی دانش آموزان به دلیل عدم توجه بعضی از اولیا به تحصیل فرزند خود 4. حساس و پیگیر نبودن اولیا 5. نبود بودجه جهت خرید وسایل و تجهیزات ورزشی 6. نداشتن برنامه ریزی صحیح درسی و عدم استفاده صحیح از اوقات شبانه روز 7. عادت نکردن دانش آموزان به یادگیری عمیق و اساسی و حفظ نمودن طوطی وار 10- کمبود کلاس و شلوغی بعضی کلاسها از نظر تعداد دانش آموز	1. وجود همکاران متخصص و مجرب 2. استفاده از روشهای فعال در تدریس 3. علاقه مندی دانش آموزان به شرکت در کارهای گروهی 4. داشتن طرح درس 5. ایجاد انگیزه در استفاده دانش آموزان از کلاس هوشمند 6. ایجاد رقابت سالم 7. وجود دانش آموزان مستعد 8. تکنولوژی آموزشی 9. هوشمندسازی کلاسها

شناسایی قوتها- ضعفها- فرصتها و تهدیدها

شاخص های ارزشیابی:

- دانش آموز بتواند نماز را صحیح و بدون غلط بخواند .
- دانش آموز بتواند حداقل جز سی ام قرآن مجید را صحیح و بدون غلط بخواند .

ایجاد سازوکار برای تقویت انسجام اجتماعی و وحدت ملی با اجرای سرود ملی و اهتزاز پرچم جمهوری اسلامی ایران

ردیف	بخش	عنوان برنامه (محور)	عنوان فعالیت (شاخص)	ریز فعالیتهای (ملاک ها)	زمان اجرا	مجری در مدرسه	ساحت	برآورد هزینه و منبع آن	درصد تحقق
1	اداره گسترش فرهنگ قرآن ، نماز و عترت	توسعه فرهنگ قرآن	طرح ملی حفظ قرآن مجید "طرح نور"	1- برنامه ریزی، هدایت و نظارت و ارزیابی از طرح ملی حفظ قرآن مجید 2- اجرای طرح ملی حفظ قرآن مجید برای حد اقل 40% از دانش آموزان و فرهنگیان 3- فراهم نمودن زمینه اجرای آزمون 4- تجزیه و تحلیل نتایج ارزیابی و استفاده از آن در بهبود اقدامات و برنامه ها 5- برگزاری همایش حافظین شهرستان با حضور مسئولین و تقدیر از ممتازین 6- هدایا و لوح تقدیر به دانش آموزانی که نمره قبولی را در آزمون کسب نمودند	مهر و طول سال	مدیر و معاون پرورشی و مربی قرآن مدرسه سایر همکاران علاقه مند	اعتقادی، عبادی، اخلاقی	20000000 ریال از محل سرانه پرورشی	
2	اداره گسترش فرهنگ قرآن ، نماز و عترت	توسعه فرهنگ نماز	اقامه نماز	1- برگزاری نماز جماعت در مدرسه با توجه به امکانات موجود 2- گنجینه نیم ساعت وقت نماز در برنامه کلاسی 3. شناسایی همکاران به شرکت در نماز جماعت 4. تجلیل از دانش آموزان فعال در این زمینه 5. برگزاری دو روز در هفته در مساجد شهر جهت کلاسهای پنجم و ششم	طول سال	مدیر و معاون پرورشی و سایر همکاران علاقه مند	اعتقادی ، عبادی	20000000 ریال از محل سرانه پرورشی	

شاخص های ارزشیابی:

- دانش آموز بتواند سرود ملی را به تنهایی و بدون غلط بخواند.
- در دانش آموز این حس به وجود آید که باید به پرچم کشور و سرود ملی به عنوان نماد ملی و مذهبی کشور خود احترام بگذارد .

ردیف	بخش	عنوان برنامه (محور)	عنوان فعالیت (شاخص)	ریز فعالیتهای (ملکها)	زمان اجرا	مجری در مدرسه	ساخت	برآورد هزینه و منبع آن	درصد تحقق
1	تقویت انسجام اجتماعی و وحدت ملی	توسعه هویت اسلامی ایرانی	احیای هویت ملی و اسلامی	1- اجرای سرود ملی در مراسم صبحگاه و آغازین 2- به اهتزاز در آوردن پرچم جمهوری اسلامی در مراسم آغازین 3- تلاش در ایجاد وحدت بین گویش های موجود در مدرسه 4- اختصاص مقداری از وقت کلاس درس در طول هفته به این موضوع 5- ایجاد حس وطن دوستی بر مبنای اسلامی در بین دانش آموزان از طریق بازیهای ملی محلی و	طول سال	مدیر و معاون پرورشی معاون آموزشی و سایر همکاران	اجتماعی سیاسی	2500000 ریال از محل سرانه	

گسترش و اشاعه فن آوریهای نوین

شاخص های ارزشیابی:

- معلمان در طول سال با فن آوریهای نوین و IT آشنا بتوانند با محتوای الکترونیک کار و در تولید آن کوشش نمایند
- دانش آموز بتواند از محتوای الکترونیک موجود به تنهایی استفاده نماید
- دانش آموز بتواند مراحل ساخت یک محتوای الکترونیک را به دانش آموزان دیگر توضیح دهد.

توجه به اصل ورزش و تربیت زیستی و بدنی

ردیف	بخش	عنوان برنامه (محور)	عنوان فعالیت (شاخص)	ریز فعالیتهای (ملاک ها)	زمان اجرا	مجری در مدرسه	ساحت	برآورد هزینه و منبع آن	درصد تحقق
1	اشاعه فن اوربهای نوین	توسعه محتوای الکترونیک و استفاده از IT	ارتقای کیفیت تعلیم و تربیت با استفاده هوشمندانه از فن اوربهای نوین	1- تهیه نرم افزارها و محتوای الکترونیک با توجه به شرایط درس و کلاس 2- ترغیب و تشویق همکاران در استفاده از محتوای الکترونیک در امر آموزش 3- تقدیر از معلمان تلاشگر در این زمینه 4- آموزش به دانش آموزان جهت تولید محتوای الکترونیک 5- تشویق دانش آموزان فعال و اهدای جایزه به آنان 6- فراهم نمودن امکانات لازم جهت تدریس کتاب کار و فن آوری پایه ششم	طول سال	مدیر و معاون آموزشی و سایر همکاران	تعلیم و تربیت علمی و فن آورانه	1000000000	

شاخص های ارزشیابی :

- دانش آموز بتواند یک مهارت ورزشی را به تنهایی انجام دهد .
- دانش آموز بتواند حداقل قوانین یک ورزش یا یک بازی محلی را بازگو نماید .
- دانش آموز بتواند جز یکی از تیمهای ورزشی مدرسه فعالیت نماید .

طراحی و ارائه الگوی لباس و پوشش مناسب مبتنی بر فرهنگ اسلامی

شاخص های ارزشیابی :

- دانش آموز بتواند ساده زیستی را بیاموزد .
- دانش آموز بتواند ارزش هویت ملی خود را تقویت و از گرایش به نوع پوشش غربی دوری جوید .
- دانش آموز با فرهنگ و پوشش غنی ملی – اسلامی آشناگردد .

ردیف	بخش	عنوان برنامه (محور)	عنوان فعالیت (شاخص)	ریز فعالیتهای (ملاک ها)	زمان اجرا	مجری در مدرسه	ساحت	برآورد هزینه و منبع آن	درصد تحقق
رتبه	بخش	عنوان برنامه (محور)	عنوان فعالیت (شاخص)	1- اجرای مشق شکل بدن لباس 2- در خواست ها همکاران جهت 3- جابجایی فعالیت ها 4- از بین بردن بیوضیات از طریق بیوضیات از طریق	زمان اجرا	مجری در مدرسه	ساحت	برآورد هزینه و منبع آن	درصد تحقق
1	اشاعه الگوی پوشش مناسب و آراسته و اسلامی	توسعه فرهنگ استفاده از پوشش اسلامی - ایرانی	اجتناب از استفاده از پوشش های غیر اسلامی و غیر ایرانی	1- گنجاندن ورزش صبحگاهی در مراسم آغازین 2- استفاده از لباس های مناسب و آراسته و اسلامی 3- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی 4- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی 5- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی 6- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی	طول سال	مدیر و معاون آموزشی	تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری	2000000 ریال از محل کمکهای 500000 ریالی از محل سرانه ورزشی و فرهنگی	
1	اشاعه ورزش و تفریحات سالم فردی و گروهی	توسعه ورزش و نشاط و تحرک	اجتناب از استفاده از پوشش های غیر اسلامی و غیر ایرانی	1- گنجاندن ورزش صبحگاهی در مراسم آغازین 2- استفاده از لباس های مناسب و آراسته و اسلامی 3- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی 4- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی 5- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی 6- استفاده از پوشش های مناسب و آراسته و اسلامی	آبانماه و بهمن ماه و طول سال	مدیر و معاون آموزشی و مربی تربیت بدنی	تعلیم و تربیت زیستی و بدنی		
			معیار اسلامی					فرهنگی	

ایجاد روحیه کار و کارآفرینی از طریق توجه به دست ساخته های دانش آموزان

ملاک های ارزشیابی :

- دانش آموز در مصرف بهینه امکانات و منابع تلاش نماید .
- دانش آموز بتواند با دست ساخته های خود فعالیت اقتصادی را تجربه و با مفاهیم اقتصادی آشنا گردد .
- دانش آموز بتواند منابع و امکانات خود را نظم و دربرگیری آن اصل قناعت و انضباط مالی را رعایت نماید .

ردیف	بخش	عنوان برنامه (محور)	عنوان فعالیت (شاخص)	ریز فعالیتهای (ملاک ها)	زمان اجرا	مجری در مدرسه	ساحت	برآورد هزینه و منبع آن	درصد تحقق
1	اشاعه روحیه کار آفرینی	توسعه فرهنگ کار آفرینی قناعت و انضباط مالی	درک مفاهیم اقتصادی در چهارچوب نظام و معیار اسلامی	1- اشاعه فرهنگ مصرف بهینه و نوری از اسراف و تبذیر 2- اجرای مسابقات دست ساخته ای دانش آموزاندر مناسبت های مختلف و تقدیر از نقرات برتر 3-برپایی نمایشگاه از دست ساخته های دانش آموزان 4- ایجاد روحیه قناعت و انضباط مالی در بین دانش آموزان	بهمن ماه و طول سال	مدیر و معاون پرورشی معاون آموزشی و همکاران	تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای	2000000 ریال از محل سرانه	

تقویم اجرایی

مدرسه -----
درسال تحصیلی

95-94

تقویم اجرایی آموزشگاه ----- درسال تحصیلی 94-95

شهریور ماه 94

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	برگزاری امتحانات تجدیدی دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
2	اجرای پروژه مهر سال 94	مدیر و معاون آموزشی و پرورشی	
3	تهیه کتابهای درسی دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
4	خرید وسایل کمکهای اولیه	مدیر	
5	انجام امور حسابداری مدرسه و بستن سال مالی	مدیر	
6	تهیه ملزومات مورد نیاز هر کلاس	مدیر و معاون آموزشی	
7	توزیع کتب درسی	مدیر و معاون آموزشی	
8	بستن دفتر امتحانات و صحافی آن	مدیر و معاون آموزشی	
9	تنظیم برنامه کلاسی	مدیر و معاون آموزشی	

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	اجرای برنامه بازگشایی مدرسه و جشن روز شکوفه ها	مدیر معاون پرورشی و آموزشی	دعوت از اداره و خانواده شهدا
2	برگزاری مراسم بزرگداشت هفته دفاع مقدس	کلیه همکاران	دعوت از رزمندگان و ایثارگران
3	تهیه و تنظیم دفاتر حضور و غیاب دانش آموزان	معاون آموزشی	
4	تهیه فرم داوطلبان انجمن اولیا و مربیان و ارسال آن به خانه	مدیر معاون پرورشی و آموزشی	
5	برگزاری انتخابات انجمن اولیا مربیان مدرسه	مدیر معاون پرورشی و آموزشی	

6	بررسی و رفع پرونده های تحصیلی دانش آموزان	معاون آموزشی	
7	تکمیل پرونده پرسنلی همکاران	معاون آموزشی	
9	تهیه لیست دانش آموزان هرکلاس و ارائه آن به معلم مربوطه	مدیر معاون پرورشی و آموزشی	
11	تهیه مقدمات برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی	معاون پرورشی	
12	گرامیداشت روز تربیت بدنی و ورزش	معاون پرورشی و مربی ورزش	
13	گرامیداشت سالروز ازدواج حضرت فاطمه (س) و حضرت علی (ع)	معاون پرورشی و آموزشی	برگزاری جشن
14	برگزاری سالروز ولادت امام موسی کاظم (ع)	معاون پرورشی و آموزشی	
15	برگزاری روز بزرگداشت حافظ	مدیر و معاون پرورشی	برگزاری برنامه

مهر ماه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی	مدیر معاون پرورشی و معاون آموزشی	دعوت از مسئولین اداره
2	شروع اجرای آموزش عملی نماز	معلم و معاون پرورشی	جشن کلاسی
3	تامین جوایز طرح تلاش آفرین	همکاران و مدیر و معاونین	
4	شروع جشنواره های مختلف مانند طرح کرامت - خلاقیت و.....	همکاران	
5	گرامیداشت روز نوجوان و بسیج دانش آموزی	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از فرماندهان بسیج
6	برگزار باشکوه راهپیمایی روز دانش آموز و مبارزه با استکبار	مدیر و معاون پرورشی	

7	سیاه پوش نمودن مدرسه به مناسبت دهه محرم و برگزاري مراسم نوحه خواني و سینه زني در دهه اول محرم	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از مداحان در مراسم آغازین
8	بزرگداشت روز شهادت حضرت سجاد (ع)	مدیر و معاون پرورشی	
9	بازدید از کلاسها و گوشزد کردن نقاط ضعف همکاران و تلاش در جهت رفع آن	مدیر و معاون آموزشی	
10	بازبینی بخاریها	خدمتگزار	
11	امضای میثاق نامه طرح در محضر قرآن	معاون پرورشی	
12	اجرای طرح يك روز بدون کیف	همکاران و معاون آموزشی	
13	برگزاری مراسم عاشورا و تاسوعای حسینی	معاون پرورشی	
14	بزرگداشت روز دانش آموز		
15	روز کتاب و کتابخوانی		
16	اجرای برنامه به مناسبت شهادت امام حسن مجتبی و شهادت امام زین العابدین		

آبان ماه

آذر ماه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	برنامه ریزی جهت اجرای مانور زلزله و برگزار آن	مدیر - معاونین و همکاران	دعوت از اورژانس و آتش نشان
2	برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری و ارسال اسامی منتخبین به اداره	معاون پرورشی	
3	تهیه و تنظیم گزارش سه ماهه از فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدرسه	مدیر و معاون پرورشی و آموزشی	
4	بزرگداشت و گرامیداشت روز و هفته خانواده	معاون پرورشی	
5	اجرای طرح جابرین حیان	همکاران	
6	برگزاری مراسم اربعین حسینی	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از مداح
7	برگزاری مراسم رحلت حضرت رسول و شهادت امام حسن مجتبی	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از مداح و سخنران
8	شهادت امام رضا و امام حسن عسکری		

دی ماه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
------	--------------	--------------	-------------------------

1	برنامه ریزی جهت امتحانات نوبت اول پایه ششم	مدیر و معاون آموزشی	برگزاری جلسه توجیهی
2	تحويل لیست نمرات نوبت اول به دبیر مربوطه کلاس ششم	مدیر و معاون آموزشی	
3	تهیه لیست گزارشات طرح توصیفی و ارائه آن به معلمان مربوطه	مدیر و معاون آموزشی	
4	بررسی وضعیت دانش آموزان طرح توصیفی	مدیر و معاون آموزشی	
5	ارائه کارنامه توصیفی به اولیای دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
6	برگزاری مراسم ولادت حضرت امام حسن عسکری	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از مداح
8	یاد آوری روز فرار شاه خائن از ایران	مدیر و معاون پرورشی	
10	برگزاری روز بصیرت و میثاق با ولایت	کلیه همکاران	دعوت از فرمانده بسیج

بهمن ماه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	تحويل نمرات امتحانات پایه ششم و ارائه کارنامه به اولیا	مدیر و معاون آموزشی	
2	نواختن زنگ ورود بنیانگذار جمهوری اسلامی حضرت امام خمینی (ره) به ایران	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از خانواده شهدا
3	برگزاری جشن دهه مبارکه فجر	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از اولیا
4	برگزاری مسابقات والیبال به مناسبت دهه مبارک فجر	مدیر و معاون پرورشی و مربی ورزش	
5	اهدای جوایز به منتخبین مسابقات و دانش آموزان برتر کلاسی	مدیر و معاون پرورشی	
6	حضور گسترده همکاران و دانش آموزان در راهپیمایی 22 بهمن	مدیر و معاون پرورشی	
7	برگزاری سالروز وفات حضرت معصومه (س)	مدیر و معاون پرورشی	
8	برگزاری نمایشگاهی از دستا وردهای دانش آموزان در امور درسی و غیر درسی	مدیر و معاون آموزشی و پرورشی	دعوت از مسئولین اداره
9	اجرای مرحله دوم طرح يك روز بدون کیف	همکاران و معاون آموزشی	مخصوص دوره ابتدایی
10	جشن ولادت حضرت زینب و روز پرستار	مدیر و معاون پرورشی	

اسفند ماه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	گرامیداشت روز امور تربیتی	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از مسئولین اداره
2	برنامه ریزی جهت روز درختکاری غرس نهال توسط دانش آموزان	مدیر و معاون پرورشی	دعوت از بزرگان محل و شهردار
3	برگزاری روز جشن ونیکوکاری و کمک به دانش آموزان کم بضاعت	مدیر و معاون آموزشی و پرورشی و همکاران	
4	تهیه گزارش سه ماهه دوم از فعالیت‌های پرورشی و آموزشی و ارائه آن به اداره	مدیر و معاون پرورشی و آموزشی	
5	برنامه ریزی جهت تعطیلات نوروزی و ارائه تکالیف مناسب به دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
6	ارائه تمهیدات امنیتی جهت تعطیلات نوروزی	شورای مدرسه	
7	گرامی داشت سالروز وفات حضرت فاطمه (س)	مدیر و معاون آموزشی و پرورشی	دعوت از مداح
8	بزرگداشت روز شهدا	مدیر و معاون پرورشی	دیدار از خانواده معزز شهدا

فروردین ماه 95

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	بررسی تکالیف نوروزی	معاون آموزشی	
2	بزرگداشت روز ملی فن آوری هسته ای	معاون پرورشی	دعوت از مسئولین اداره
3	برگزاری مراسم شهادت حضرت امام هادی (ع)	مدیر و معاون پرورشی	مداحی و سخنرانی
4	بزرگداشت روز سعدی	مدیر و معاون پرورشی	
5	بستن دفتر اندیکاتور	معاون آموزشی	
6	برگزاری اردوی یک روزه در طبیعت	معاون پرورشی	
7	برگزاری جشن میلاد امام محمد باقر (ع)	معاون پرورشی	مداحی و یخرانی
8	برگزاری سالروز تولد معمار کبیر انقلاب اسلامی حضرت امام خمینی (ره)	معاون پرورشی	

اردیبهشت ماه 95

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	بزرگداشت هفته معلم و سالروز شهادت استاد مطهری	کلیه همکاران	دعوت از مسئولین اداره
2	پیگیری عودت کتابهای کتابخانه	معاون پرورشی	

3	پیش بینی ظرفیت سال آینده آموزشگاه و گزارش به کارشناس مربوطه	مدیر و معاون آموزشی
4	ارسال گزارش طرح های اجرا شده در مدرسه به اداره	مدیر و معاون آموزشی
5	بزرگداشت روز ملی خلیج فارس	معاون پرورشی
6	برگزاری امتحانات نهایی پایه ششم	معاون آموزشی
7	جمع آوری اطلاعات مربوط به دانش آموزان توصیفی	مدیر و معاون آموزشی
8	تحويل لیست نمرات توصیفی توسط معلمان به دفتر آموزشگاه	معاون آموزشی
9	تهیه کارنامه دانش آموزان توصیفی و ارائه آن به اولیا	مدیر و معاون آموزشی
10	برگزاری جشن ولادت حضرت علی (ع)	مدیر و معاون آموزشی
11	برگزاری جشن میلاد حضرت امام حسین (ع) و روز پاسدار	مدیر و معاون پرورشی

خرداد ماه 95

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	ارائه کارنامه پایه ششم به اولیاء	مدیر و معاون آموزشی	
2	ثبت نام دانش آموزان پایه اول ابتدایی سال تحصیلی آینده	مدیر و معاون آموزشی	
3	تحويل کارپوشه های دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
4	امحای اوراق امتحانی سال گذشته و بایگانی اوراق و مدارک امتحانی سال جدید	مدیر و معاون آموزشی	
5	تکمیل پرونده ای دانش آموزان قبولی و الصاق تمپر	مدیر و معاون آموزشی	
6	دعوت از همکاران جهت شرکت در مراسم سالگرد ارتحال حضرت امام خمینی	معاون پرورشی	
7	برگزاری جشن میلاد حضرت ابوالفضل العباس (ع) و روز جانباز	کلیه همکاران	دعوت از جانبازان سرافراز
8	برگزاری جشن میلاد حضرت امام سجاد (ع)	کلیه همکاران	مداحی و سخنرانی
9	بزرگداشت سالروز آزاد سازی خرمشهر	مدیر و معاون پرورشی	
10	برگزاری جشن نیمه شعبان تولد حضرت مهدی (عج)	کلیه همکاران	مداحی و سخنرانی

تیر و مرداد ماه 95

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1			
2			
3			
4			
5			

شهریور ماه 95

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	فعالیت‌های پیش بینی شده
1	برگزاری امتحانات تجدیدی دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
2	اجرای پروژه مهر سال 95	مدیر و معاون آموزشی و پرورشی	
3	تهیه کتابهای درسی دانش آموزان	مدیر و معاون آموزشی	
4	خرید وسایل کمکهای اولیه	مدیر	
5	انجام امور حسابداری مدرسه و بستن سال مالی	مدیر	
6	تهیه ملزومات مورد نیاز هر کلاس	مدیر و معاون آموزشی	
7	توزیع کتب درسی	مدیر و معاون آموزشی	
8	بستن دفتر امتحانات و صحافی آن	مدیر و معاون آموزشی	
9	تنظیم برنامه کلاسی	مدیر و معاون آموزشی	

جدول زمانبندی جلسه شورای معلمان آموزشگاه

شماره جلسه	روز	تاریخ	مکان	زمان
1	چهارشنبه	94/6/25	دفتر آموزشگاه	9 صبح
2	چهارشنبه	94/7/9	دفتر آموزشگاه	11/30
3	چهارشنبه	94/8/14	دفتر آموزشگاه	11/30
4	چهارشنبه	94/9/19	دفتر آموزشگاه	11/30
5	چهارشنبه	94/10/10	دفتر آموزشگاه	11/30
6	چهارشنبه	94/11/8	دفتر آموزشگاه	11/30
7	چهارشنبه	94/12/20	دفتر آموزشگاه	11/30
8	چهارشنبه	95/1/19	دفتر آموزشگاه	11/30
9	چهارشنبه	95/2/16	دفتر آموزشگاه	11/30

جدول زمانبندی انجمن اولیا و مربیان مدرسه

شماره جلسه	روز	تاریخ	مکان	زمان
1	چهارشنبه	94/7/8	دفتر آموزشگاه	9 صبح
2	چهارشنبه	94/7/22	دفتر آموزشگاه	9 صبح
3	چهارشنبه	94/8/6	دفتر آموزشگاه	9 صبح
4	چهارشنبه	94/8/20	دفتر آموزشگاه	9 صبح
5	چهارشنبه	94/9/4	دفتر آموزشگاه	9 صبح
6	چهارشنبه	94/9/18	دفتر آموزشگاه	9 صبح
7	چهارشنبه	94/10/16	دفتر آموزشگاه	9 صبح
8	چهارشنبه	94/10/30	دفتر آموزشگاه	9 صبح
9	چهارشنبه	94/11/14	دفتر آموزشگاه	9 صبح
10	چهارشنبه	94/11/28	دفتر آموزشگاه	9 صبح
11	چهارشنبه	94/12/12	دفتر آموزشگاه	9 صبح
12	چهارشنبه	95/12/17	دفتر آموزشگاه	9 صبح
13	چهارشنبه	95/2/1	دفتر آموزشگاه	9 صبح
14	چهارشنبه	95/2/15	دفتر آموزشگاه	9 صبح
15	چهارشنبه	95/3/1	دفتر آموزشگاه	9 صبح

اعضای شورای دانش آموزی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	ملاحظات
1		رئیس شورا	
2		نایب رئیس	
3		منشی	
4		رابط کمیته ها	
5		مسئول انجمن ها	

اعضای انجمن اولیا و مربیان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

باسمه تعالی

<< سال همدلی و همزیانی دولت و ملت >>

به : همکار ارزشمند

از : مدیر آموزشگاه

موضوع : ابلاغ

با سلام و احترام ضمن تقدیر و تشکر از تلاش های همه جانبه ی جنابعالی در امر

مقدس تعلیم و تربیت و با عنایت به تجارب ارزشمند شما و همچنین با استناد

به بخشنامه شماره. 2200/10822/310 مورخ 94/3/20

عنوان رئیس / دبیر / عضو ستاد پروژه مهر آموزشگاه -----

منصوب می شوید. امید است با حضور فعال خود در جلسه ها و پیگیری امور و فعالیتهای مربوطه

شاهد اجرای پروژه مهر باشکوهی باشیم. در ضمن شرح وظایف شما پیوست ابلاغ می باشد .

با تشکر- مدیر

باسمه تعالی

به : همکار ارزشمند

از : مدیر آموزشگاه دبستان

موضوع : دعوت به جلسه

با سلام و احترام ضمن تقدیر و تشکر از تلاش های همه جانبه ی جنابعالی در امر مقدس تعلیم و تربیت با توجه به این که جنابعالی عضو ستاد بازگشایی مدارس در مهرماه سال تحصیلی 1394 می باشید شایسته است در جلسه ای که به منظور هماهنگی و توجیه شرح وظایف برگزار میگردد حضور یابید. شایان ذکر است در صورت امکان برنامه ها و پیشنهادات اجرایی خود را به صورت مکتوب به همراه داشته باشید.

مکان جلسه : دفتر آموزشگاه

زمان جلسه : / / 94/

با تشکر- مدیر

این برنامه به صورت قدیمی و برای سال
تحصیلی 94-95 میباشد
برای دانلود و دریافت برنامه سالانه
بر اساس امسال به ادرس زیر مراجعه
کنید

<https://madresefile.com/product/%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87-%D8%B3%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%86%D9%87-%D9%88-%D8%AA%D9%82%D9%88%DB%8C%D9%85-%D8%A7%D8%AC%D8%B1%D8%A7%DB%8C%DB%8C/>

