

باسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی ششمین رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی (مرحله استانی)

«اقدام عملی در راه اندازی کرسی‌های آزاد اندیشی و رقابت گسترده گروه‌های دانشجویی بی‌گمان در شمار افتخارات دانشگاه آزاد اسلامی ثبت خواهد شد. از مدیریت دانشگاه و دانشجویان عزیز مشارکت کننده متشکرم. این سنت حسنه باید در این دانشگاه و دیگر دانشگاه‌های کشور ادامه یابد؛ ان شاء الله»

«پیام مقام معظم رهبری مد ظله العالی به نخستین رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاد اندیشی (۱۳۹۹)»

مقدمه

کرسی‌های آزاد اندیشی بستری مناسب برای تحقق گفتگو و تضارب آراء در فضای جامعه به ویژه در محیط‌های دانشگاهی است که وظیفه سنگین تری در قبال پیشرفت فرهنگ، اندیشه و علم در کشور دارند و این پیشرفت به جز از طریق فرهنگ آزاد اندیشی امکان ندارد.

میدان دادن به دانشجویان برای اظهار نظر از تاکیدات ویژه مقام معظم رهبری خطاب به مسئولین کشور است. معظم له می‌فرمایند: «یکی دیگر از کارهایی که باید در زمینه مسائل گوناگون اجتماعی و سیاسی و علمی انجام بگیرد، میدان دادن به دانشجویان برای اظهار نظر. هیچ نباید بیمناک بود. این کرسی‌های آزاد اندیشی که ما گفتیم، در دانشگاه‌ها باید تحقق پیدا کند و باید تشکیل بشود. اگر چنانچه بحث‌هایی مهم تخصصی در زمینه سیاسی، اجتماعی، در زمینه‌های گوناگون حتی فکری و مذهبی، در محیط‌های سالمی بین صاحبان توان و قدرت بحث بشود، مطمئناً ضایعاتی که از کشاندن این بحث‌ها به محیط‌های عمومی و اجتماعی ممکن است پیش بیاید. دیگر پیش نخواهد آمد» (بیانات در دیدار اساتید دانشگاه‌ها، شهریور ۱۳۸۸) ایشان در جای دیگری تسهیل‌گری و مدیریت امکان تضارب آراء را جزء وظایف نظام اسلامی برشمرده‌اند و می‌فرمایند: «یکی از وظایف نظام جمهوری اسلامی، حمایت صریح از برخورد افکار به شکل سالم است. این کار، ظرف و مجرا لازم دارد و این مجرا بایستی به وسیله خود دوستان دانشگاهی و حوزوی در بخش‌های مختلف تنظیم شود.» (بیانات در دیدار اعضای انجمن اهل قلم، بهمن ۱۳۸۱) لذا با عنایت به برگزاری موفق ۵ دوره رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی در دانشگاه آزاد اسلامی از سال ۱۳۹۹ تاکنون با مشارکت دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی و سایر دانشگاه‌ها، در راستای تحقق منویات مقام معظم رهبری حفظه الله، در ایجاد محیط سالم برای شکل‌گیری بحث‌های تخصصی و تضارب آراء و ارتقاء فرهنگ گفت‌وگوی مستدل، مستند و اخلاقی و در پاسخ به دستور معظم له مبنی بر تداوم «این سنت حسنه در این دانشگاه و دیگر دانشگاه‌های کشور»، «ششمین رویداد سراسری رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی» در سه سطح استانی و کشوری مجازی و کشوری حضوری برگزار می‌شود. شیوه‌نامه سطح استانی رویداد به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱) **دانشگاه:** واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه های تابعه وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

۱-۲) **کرسی آزاد اندیشی:** نشست است که در آن به صورت آزاد، نظام مند، محترمانه، عقلانی، منطقی و شجاعانه در باب موضوعی معین و از پیش اعلام شده، گفتگو، تبادل و تضارب آراء، صورت می گیرد.

۱-۳) **رویداد سراسری:** رویداد سراسری رقابت تیمهای دانشجویی در کرسی های آزاداندیشی، ویژه دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی دانشگاه آزاد اسلامی و دانشجویان دانشگاه های تابعه وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به اختصار در شیوه نامه «رویداد سراسری» نامیده می شود،

۱-۴) **داور:** فردی است از اساتید دانشگاه و یا دانشجویان دکتری که با رعایت اخلاق، انصاف و بی طرفی و در چارچوب اصول علمی و بر اساس شرایط مندرج در این شیوه نامه و فرم های داوری به ارزیابی عملکرد تیم های شرکت کننده در رویداد پرداخته و نتیجه قضاوت خود را اعلام می کند.

۱-۵) **هیئت داوران:** هیئتی است متشکل از ۳ داور در مرحله استانی که بر اساس ضوابط اعلامی شورای علمی رویداد سراسری توسط دبیرخانه استانی انتخاب می شوند.

۱-۶) **رئیس هیئت داوران:** در مرحله استانی رویداد از میان هر هیئت داوری، یک نفر به عنوان رئیس هیئت داوران توسط دبیرخانه استانی انتخاب می شود.

۱-۷) **هیات نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهیان:** هیات نظارت متشکل است از رئیس واحد، رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در واحد، نماینده ریاست دانشگاه و معاون فرهنگی و دانشجویی واحد

تبصره:

۱- اعضای هیات داوران رویداد در مرحله استانی باید به تصویب هیات نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهیان برسد.
۲- تایید موضوع رقابت در صورتی که موضوع از گزاره های ابلاغی شورای علمی رویداد نباشد به عهده هیات نظارت بر تشکل های اسلامی است. دراین صورت تیم ها می توانند گزاره های خود را به هیات نظارت پیشنهاد نمایند و پس از تایید، کرسی آزاداندیشی برگزار خواهد شد.

۱-۸) **کارشناس مجری:** در هر کرسی آزاد اندیشی، حضور یک فرد از کارکنان یا اساتید و یا دانشجویان با عنوان کارشناس مجری ضروری است. کارشناس مجری وظیفه مدیریت جلسه را بر عهده دارد و حق اظهارنظر و دخالت در

گفتگوها را ندارد. این فرد کسی است که توانایی اداره فضای جلسه و مدیریت گفتگوها را دارد و می تواند گفتگوها را ذیل موضوع رقابت متمرکز کند و از پراکندگویی و خارج شدن از موضوع جلوگیری نماید. وظیفه دیگر کارشناس مجری شرح و بسط روند اجرایی رقابت در ابتدای برنامه و پیش از آغاز گفتگوهاست؛ و در صورت ضرورت و پس از پایان رقابت و اعلام نتیجه به تشخیص رئیس هیئت داوران می تواند در خصوص زوایای بحث و محورهای اصلی موضوع رقابت مطالبی را بیان کند.

۹-۱) تیم دانشجویی: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو (از مقاطع کاردانی - کارشناسی و کارشناسی ارشد) که هر تیم دارای دو عضو سخنران و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می دهند) می باشد.

۱۰-۱) مرامنامه: مرامنامه یا منشور اخلاقی، رعایت مبانی علمی و همچنین اخلاق گفت و گو در فرآیند برگزاری کرسی های آزاداندیشی است که به عنوان راهنمای پشتیبان رویداد سراسری محسوب می شود. محتوای مرامنامه از مراجع اصلی در فرآیند ارزیابی هیئت داوران می باشد.

۱۱-۱) کارگاه های آموزشی محتوایی و توجیهی: دبیرخانه استانی موظف است با هماهنگی دبیرخانه مرکزی، علاوه بر برگزاری کارگاه های آموزشی مربوط به هر محور (بر اساس سرفصل های ابلاغی در شیوه نامه حاضر)؛ جلسه توجیهی برای تیم های دانشجویی شرکت کننده تشکیل داده و در آن، شیوه نامه اجرایی رویداد سراسری کرسی های آزاداندیشی و مرامنامه را تشریح و در اختیار شرکت کنندگان قرار دهد تا در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی فعالیت نمایند.

۱۲-۱) استاد مشاور: استاد مشاور در هر تیم، وظیفه پشتیبانی علمی اعضای تیم را برعهده خواهد داشت. دانشجویان شرکت کننده می توانند در صورت تمایل از یکی از اعضای هیئت علمی یا دستیاران آموزشی و یا مدرسین دانشگاه که فردی علاقمند، دلسوز و متعهد به ارزش های دینی است، به عنوان استاد مشاور و پشتیبان بهره مند شوند. حضور اساتید تنها به عنوان پشتیبان و راهنمای علمی دانشجویان در رویداد بوده و اساتید نباید در روند برگزاری و مسائل اجرایی رویداد مداخله نمایند.

۱۳-۱) محورهای رویداد: محورهای رویداد عبارتند از: ۱. فرهنگی؛ ۲. اجتماعی؛ ۳. سیاسی؛ ۴. اقتصادی؛ ۵. سلامت؛ ۶. هنر و معماری.

ماده ۲: اهداف

مهم ترین اهداف برگزاری این رویداد سراسری عبارتند از:

۱-۲) تحقق منویات رهبر معظم انقلاب ^{حفظه ا...} مبنی بر راه اندازی کرسی های آزاد اندیشی و تداوم این سنت حسنه در دانشگاه ها؛

۲-۲) تضارب افکار و اندیشه ها در ارتباط با مسائل گوناگون و مهم کشور؛

۲-۳) ایجاد محیط مطلوب برای بیان آزادانه و مسئولانه اندیشه ها در دانشگاه با توجه به تقویت مؤلفه های وحدت، امنیت ملی و ارزش های اسلامی؛

۲-۴) ارتقای فرهنگ نقدپذیری، تفکر خلاق و نقد و ایجاد شور و نشاط میان دانشجویان و اساتید؛

۲-۵) تمرین و تقویت فعالیت های گروهی منسجم و هدفمند؛

۲-۶) آموزش عملی رعایت اخلاق اسلامی و نحوه گفتگوی علمی، مستند، و مستدل با منتقدان.

ماده ۳: ساختار تشکیلاتی رویداد سراسری و وظایف آن

ارکان برگزاری رویداد به شرح زیر است:

۳-۱) شورای راهبری: این شورا وظیفه بررسی و تصویب سیاست ها، دستورالعمل ها، تصویب بودجه، تصویب موضوعات، تعیین مسئولیت ها، ساختار و راهبردهای رویداد سراسری و همچنین نظارت مستمر بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد و مهم ترین رکن رویداد سراسری است.

اعضای شورای راهبری:

- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (رئیس دبیرخانه مرکزی)
- معاون علوم انسانی و هنر دانشگاه آزاد اسلامی (عضو شورا)
- معاون بین الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه آزاد اسلامی (عضو شورا)
- مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی (دبیر)؛
- رئیس مرکز فرهنگی دانشگاهی امام خمینی (ره) و انقلاب اسلامی (عضو شورا)
- دستیار معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه در برگزاری رویداد
- سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها به انتخاب رئیس دبیرخانه مرکزی (عضو شورا)؛

۳-۲) شورای علمی رویداد: این شورا بر کلیه امور علمی رویداد نظارت دارد.

۳-۲-۱) اعضای شورای علمی:

- مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی (رئیس شورا)؛
- ۵ نفر از میان صاحب نظران، استادان دانشگاه و شخصیت های علمی و فرهنگی با پیشنهاد رئیس شورای علمی

و تأیید شورای راهبری (عضو شورا)؛

- مدیر حمایت پشتیبانی و هدایت فعالیت های فرهنگی دانشگاهیان (دبیر شورا)

تبصره ۱: رئیس شورا با حکم رئیس شورای راهبری رویداد سراسری منصوب می گردد.

۲-۳ وظایف شورای علمی:

انتخاب موضوعات محورهای شش گانه و نظارت بر ترکیب هیات داوران مبتنی بر ضوابط انتخاب داوران از اساسی ترین وظایف شورای علمی رویداد سراسری است. این شورا موظف است فهرست کاملی از موضوعات هر دوره را حداکثر ۳۰ روز پیش از شروع رویداد تهیه و به شورای راهبری اعلام نماید. ضروری است شورای علمی در تنظیم موضوعات رویداد سراسری موارد زیر را لحاظ نماید:

- قالب جمله، خبری باشد؛
- موضوع نباید چنان تخصصی باشد که قابلیت بحث عمومی را از دست بدهد و برای مخاطب عام قابل درک نباشد؛
- موضوع باید قابلیت بحث دوسویه (موافق و منتقد) را داشته باشد؛
- موضوع نباید انتزاعی باشد.

۳-۳ دبیرخانه استانی: این دبیرخانه متشکل از رئیس استان، معاون فرهنگی و دانشجویی واحد مرکز استان، دو نفر از معاونین فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی استان، مدیریت فرهنگی اجتماعی استان و دو نفر از اعضای هیات علمی می باشد. مسئولیت دبیرخانه با رئیس استان می باشد و معاون فرهنگی و دانشجویی مرکز استان مسئولیت دبیری را بر عهده دارد. این دبیرخانه مسئولیت کلیه اقدامات اجرایی، هماهنگی و راهبری رویداد در استان را برعهده دارد.

۳-۴ کمیته نظارت: کمیته نظارت بر اجرای رویداد به منظور برگزاری عادلانه رویداد و رعایت استانداردها و رسیدگی به اعتراضات و شکایت تیم ها تشکیل خواهد شد. این کمیته در سطح استان مرکب از مدیر فرهنگی اجتماعی استان (رئیس کمیته)، رئیس هیئت داوران همان رقابت و یک نفر داور خارج از تیم داوری به تشخیص دبیرخانه استانی بوده و وظیفه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان به روند داوری و اجرای رویداد را برعهده خواهد داشت.

ماده ۴: زمان بندی مرحله استانی رویداد سراسری

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	زمان آغاز	زمان خاتمه	مسئول اجراء	توضیحات
۱	صدور آیین نامه	۱۴۰۴/۰۹/۱۵	-	اداره کل فرهنگی و اجتماعی	
۲	ابلاغ فراخوان، اطلاع رسانی و تبلیغات	۱۴۰۴/۰۹/۲۰	تا پایان دوره رویداد	دبیرخانه استانی و دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری	
۳	ثبت نام دانشجویان و تیم ها	۱۴۰۴/۰۹/۲۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	دانشگاه آزاد اسلامی	

۴	برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	واحدهای دانشگاهی با نظارت و هماهنگی دبیرخانه استانی	
۵	برگزاری رویداد و داوری در سطح استان و معرفی تیم‌های به دبیرخانه مرکزی	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۳/۱۲	دبیرخانه استانی	معرفی تیم‌های برنده هر استان برای حضور در مرحله کشوری به دبیرخانه مرکزی

ماده ۵: ارکان رویداد

۱-۵) تیم دانشجویی

۲-۵) استاد مشاور

۳-۵) کارشناس مجری

۴-۵) هیئت داوران

۵-۵) کمیته نظارت بر رویداد

ماده ۶: ضوابط تشکیل تیم‌ها

۱-۶) اعضای هر تیم، متشکل از ۴ نفر دانشجو از هر رشته و مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای) است. هر تیم دارای یک سرگروه است که کلیه ارتباطات دبیرخانه با تیم‌ها در تمامی مراحل از طریق سرگروه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: تیم‌های دانشگاه‌های دولتی (دانشجویان غیر دانشگاه آزاد اسلامی) می‌توانند در قالب یک تیم و یا عضو تیم دانشگاه آزاد اسلامی در رویداد شرکت کنند.

تبصره ۲: شرکت دانشجویان غیر ایرانی در رویداد به صورت تیم‌های مستقل و یا یکی از اعضای تیم بلامانع است.

تبصره ۳: هر دانشجو در یک محور و در یک تیم و از یک دانشگاه می‌تواند در این رقابت‌ها شرکت نماید. چنانچه خلاف آن انجام گیرد دبیرخانه آن دانشجو و تیم را از تمامی رقابت‌ها به مدت دو سال محروم می‌نماید.

تبصره ۴: کارکنان و اساتید دانشگاه نمی‌توانند در این رقابت‌ها به عنوان یک عضو شرکت نمایند. در صورت دانشجو بودن بلامانع است.

۲-۶) ترکیب تیم‌ها در مرحله کشوری در مقایسه با ترکیب استانی نباید بیش از ۵۰ درصد تغییر کرده باشد.

۳-۶) شرکت در کلیه کارگاه های آموزشی و توجیهی رویداد برای تمامی اعضای تیم ها الزامی است.

۴-۶) تیم ها قبل از شروع رویداد باید فرم ها و اطلاعات مورد نیاز رویداد سراسری را در سامانه رویداد تکمیل کنند.

ماده ۷: الزامات اجرایی رویداد سراسری

مسئولیت راهبری رویداد سراسری برعهده شورای راهبری است و کلیه استان ها موظف به همکاری کامل در این مهم با این شورا هستند. برگزاری رویداد سراسری در سطح استانی با رعایت برنامه زمان بندی و ضوابط این شیوه نامه توسط دبیرخانه استانی؛ با نظارت مستقیم و هماهنگی با شورای راهبری خواهد بود.

۱-۷) در هر رقابت، یکی از طرفین موافق گزاره و طرف مقابل، منتقد آن خواهد بود. انتخاب موضوع بر اساس نظر تیم ها خواهد بود؛ اما در مواردی که امکان ایجاد رقابت (دو به دو شدن تیم ها) وجود ندارد قرعه کشی انجام خواهد شد.

۲-۷) سرگروه موظف است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر رقابت فرم چکیده و اسامی سخنرانان و پژوهشگران را به کمیته اجرایی رویداد اعلام کند.

۳-۷) یک سخنران نمی تواند دو بار به صورت متوالی صحبت کند.

۴-۷) اعضای تیم می توانند در حین رقابت های حضوری، مطالب مورد نیاز خود را از طریق برگه یادداشت (بدون گفتگو و مشورت) به هم گروهی های خود تحویل نمایند.

تبصره ۳: برگه یادداشت برگه مشخصی است که کارشناس مجری موظف است قبل از شروع رقابت در اختیار تیم ها قرار دهد.

۵-۷) به همراه داشتن خلاصه مطالب به صورت مکتوب برای سخنرانان بلامانع بوده و استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی مانند تلفن همراه، تبلت، لپ تاپ در حین رویداد برای سخنرانان ممنوع و برای پژوهشگران بلامانع است. همچنین مذاکره و مشورت با حاضران در جلسه یا هر فرد خارج از تیم ۴ نفره برای اعضای تیم ممنوع است.

۶-۷) سخنرانان باید در زمان اعلام شده از سوی کارشناس مجری به سخنرانی خود پایان دهند. در غیر این صورت، از سوی داوران امتیاز منفی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین زمان اضافه در هر بخش نیز ذخیره نخواهد شد و امکان استفاده از آن در بخش های بعدی وجود نخواهد داشت. انعقاد کلام و پایان صحبت در حد معمول (استفاده از فعل در پایان جمله و موارد مشابه) قانونی می باشد و مرجع تصمیم گیری در ارتباط با رعایت یا عدم رعایت زمان در نظر گرفته شده با داور می باشد.

۷-۷) رقابت توسط تیم موافق، شروع و توسط تیم منتقد پایان می پذیرد. تیم ها نباید بدون اعلام و اجازه کارشناس مجری رقابت را شروع کنند.

۷-۸) موارد زیر موجب کسر امتیاز از مجموع امتیاز کل خواهد شد:

- عدم رعایت وقت و ادامه سخنرانی بعد از اعلام پایان زمان؛ کسر یک امتیاز توسط هر داور
- شروع رقابت بدون اخذ اجازه از کارشناس مجری؛ کسر یک امتیاز توسط هر داور
- استفاده از تلفن همراه، تبلت، لپ تاپ در طول اجرای رقابت (توسط افراد سخنران)؛ کسر ۲ امتیاز هر داور
- صحبت اعضای تیم ها با داوران قبل از شروع رقابت، تا قبل از اعلام نتایج؛ کسر ۱ امتیاز هر داور
- تأخیر یا عدم تحویل فرم چکیده به کمیته اجرایی (پانزده دقیقه قبل از شروع رقابت)؛ کسر ۵ امتیاز کلی
- ارتباط اعضای تیم ها با سایر افراد حاضر در سالن و یا خارج از آن؛ کسر ۱ امتیاز توسط هر داور
- بعد از اعلام کارشناس مجری به اِزای تأخیر حضور هر نفر از اعضای دو تیم، در هر ۵ دقیقه، ۴ امتیاز کسر می شود (حداکثر ۱۲ امتیاز)؛
- در صورت غیبت یک نفر از اعضای گروه، ۱۲ امتیاز منفی از مجموع کل امتیاز برای آنان درج خواهد شد؛
- با گذشت ۱۵ دقیقه از اعلام کارشناس مجری، اگر دو نفر از اعضای گروه ها حاضر نباشند، کارشناس مجری حذف گروه را از دور رقابت اعلام خواهد کرد.
- هرگونه تأخیر غیرموجه تیم ها به مدت ۱۵ دقیقه بعد از اعلام شروع رقابت، منجر به حذف تیم خواهد شد.

۷-۹) لازم است تمامی رقابت های برگزار شده رویداد، از روز اول تا پایان با دقت و کیفیت مناسب ضبط گردیده؛ و در مواردی که تیمی به روند برگزاری معترض باشد توسط هیئت نظارت بازنگری و بررسی گردد.

۷-۱۰) در محل برگزاری رویداد ضروری است مقدمات سخت افزاری از قبیل تدارک سالن جلسات، وسایل پذیرایی، ساعت زمان سنج قابل مشاهده برای عموم فراهم شود؛ و اسامی تیم ها، فرم های امتیازدهی و صورتجلسه اعلام رأی نهایی نیز در اختیار داوران قرار گیرد.

ماده ۸: زمان بندی اجرای یک رویداد

۸-۱) استقرار تیم ها و هیئت داوران در جایگاه؛

۸-۲) قرائت قرآن کریم و اعلام آغاز برنامه و شرح کلیاتی در مورد چگونگی برگزاری رقابت توسط کارشناس مجری؛

۸-۳) معرفی اعضای تیم ها؛

۸-۴) اعلام شروع رقابت توسط کارشناس مجری؛

۵-۸) برگزاری رقابت طبق مفاد ماده ۷ شیوه نامه حاضر؛

۶-۸) اعلام رأی هیئت داوران و امتیاز تیم ها توسط کارشناس مجری؛

۷-۸) خاتمه رقابت؛

۸-۸) زمان اختصاص یافته به هر کرسی ۶۰ دقیقه است؛ به این صورت که زمان در شش دوره پنج دقیقه‌ای، و در مجموع ۳۰ دقیقه برای هر تیم منظور می گردد. همچنین ۲۰ دقیقه زمان اضافی در صورت لزوم و با اجازه هیئت داوران به تیم ها اختصاص داده می شود.

ماده ۹: چینی استاندارد یک رویداد

در چینش رویداد، تیم موافق در سمت راست و تیم منتقد در سمت چپ داوران قرار می گیرند. هیئت داوران مقابل سخنرانان قرار خواهند گرفت. کارشناس مجری به نحوی مستقر می گردد که به همه اعضای جلسه احاطه داشته باشد.

ماده ۱۰: ضوابط داوری رویداد

۱-۱۰) تیم داوری

هیئتی است متشکل از ۳ داور در مرحله استانی و بر اساس ضوابط اعلامی شورای علمی رویداد سراسری توسط دبیرخانه استانی انتخاب می شوند.

۲-۱۰) خط مشی های کلی داوری

۱-۲-۱۰) موضوع اصلی داوری کرسی های آزاداندیشی ارزیابی میزان رعایت ساختار علمی و اخلاقی رویداد و به ویژه مرامنامه توسط تیم های شرکت کننده است؛

۲-۲-۱۰) برخورداری از تخصص لازم در زمینه داوری های علمی و تعهد به رعایت همه ضوابط علمی؛

۳-۲-۱۰) پرهیز از تعصب و جانبداری نسبت به افراد، گروه ها و نظرات؛

۴-۲-۱۰) تصمیم گیری و اعلام رأی بر مبنای مفاد آئین نامه های اجرایی و داوری؛

۵-۲-۱۰) بی طرفی کامل و داوری بر اساس آنچه در همان رویداد ملاحظه می شود؛ و عدم توجه به رقابت های تیم های دیگر در داوری و ارزیابی.

۱۰-۳ ویژگی ها و وظایف داوران

۱-۳-۱) داوران باید اساتید متخصص و صاحب نظر در رشته های متناسب با محورهای رویداد باشند؛

تبصره ۴: در صورت تأیید رئیس هیئت داوران، استفاده از اساتید سایر رشته ها که دارای تجربه و اشراف علمی به موضوع رویداد هستند، بلامانع است؛

۱۰-۳-۲) داوران نباید موضع شخصی خود را در داوری دخالت دهند و نسبت به شرکت کنندگان موضع شخصی و سلیقه ای داشته باشند.

۱۰-۳-۳) داوران موظفند نظرات خود را در طول رویداد در فرم های داوری، علامت زده و نظرات تکمیلی خود را یادداشت نمایند و به هر شاخص به طور جداگانه نمره داده و از دادن رأی کلی به رقابت ها پرهیز نمایند؛

۱۰-۳-۴) داوران نباید قبل، حین و بعد از رقابت، در خصوص موضوع و نحوه رویداد با گروه ها گفتگو کنند و از مشورت و تأثیر بر دیگر داوران نیز خودداری کنند؛

۱۰-۳-۵) داوران موظفند اگر به هر دلیلی، نسبت به موضوع رویداد گرایش و تعصب داشته و بیم آن دارند که این گرایش بر امتیازدهی ایشان در داوری تأثیر بگذارد، از پذیرش داوری خودداری نمایند؛

۱۰-۳-۶) داوران موظفند در اعلام رأی خود عملکرد فردی و گروهی شرکت کنندگان در رویداد را در نظر بگیرند و امتیاز خود را براساس مجموع این عملکرد اعلام کرده، و مجموع آن ها را لحاظ کنند؛

۱۰-۳-۷) داوران باید از هرگونه اعتراض، اعلام نظر، تذکر یا پاسخگویی به پرسش ها و ... در حین رویداد خودداری کنند؛

۱۰-۳-۸) داوران می توانند در صورت تذکر نسبت به روند اجرایی رویداد، نظر خود را در برگه ای نگاشته و به کارشناس مجری بدهند. و برای کارشناس مجری یادآوری نمایند تا موارد لازم را به تیم ها متذکر شوند.

۱۰-۴ نحوه و معیارهای امتیازدهی

۱۰-۴-۱) نمرات هر یک از داوران براساس شاخص ها و در فرم معیار داوری مصوب شورای علمی، در هر رقابت ثبت و محاسبه و ملاک عمل خواهد بود (فرم های معیار داوری بر اساس نمره خام ۱۰۰ تنظیم می شوند) و کسب نمره ۶۰ از ۱۰۰ یا بالاتر به عنوان حد نصاب قابل قبول محسوب می گردد.

۱۰-۴-۲) اعلام نتیجه داوری نهایی هر رویداد :

اعلام نتیجه رویداد، مطابق شمارش تعداد نصاب قابل قبول کسب شده توسط هر تیم بوده و برنده قطعی رویداد خواهد بود.

تبصره ۵: شرط اصلی برنده شدن هر تیم در مرحله استانی (با حضور سه داور)، کسب حداقل یک حدّ نصاب قابل قبول (۶۰ درصد امتیاز)؛ و در مرحله کشوری (با حضور پنج داور)، حداقل دو حدّ نصاب قابل قبول (۶۰ درصد امتیاز) می باشد. در غیر این صورت رویداد فاقد برنده بوده و هر دو تیم از ادامه رقابتها حذف می شوند.

۵-۱۰: معیارهای امتیازدهی

فرم معیارهای داوری توسط شورای علمی و براساس معیارهای ذیل تدوین، تصویب و ملاک عمل خواهد بود:

۱-۵-۱) رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آیین نامه رویداد سراسری؛

۲-۵-۱۰) برنامه ریزی، هماهنگی و انسجام تیمی؛

۳-۵-۱۰) رعایت اخلاق علمی و احترام به آراء و نظرات تیم منتقد؛

۴-۵-۱۰) طی کردن فرایندی علمی و مستدلّ از طرح مسئله تا نتیجه گیری؛

۵-۵-۱۰) فنّ بیان، رعایت نکات دستوری، احاطه و اشراف نسبت به موضوع و استفاده از چارچوب منطقی در بحث؛

۶-۵-۱۰) طرح مستند و مستدلّ مباحث؛

۷-۵-۱۰) میزان پایبندی و رعایت مرامنامه.

۶-۱۰: اعلام رأی

پس از تکمیل فرمهای داوری توسط هیئت داوران و تأیید نتایج نهایی و صورتجلسه داوری، رأی آنها توسط کارشناس مجری اعلام می شود. پس از اتمام رویداد در صورتی که شرکت کنندگان به روند داوری و اجرای رویداد معترض باشند، بلافاصله پس از اتمام رویداد می توانند اعتراض خود را با پرکردن فرم اعتراض و درج ادله به رئیس کمیته نظارت بر رویداد تحویل دهند. کمیته نظارت پس از اعلام کتبی شرکت کنندگان برای رسیدگی به اعتراض تشکیل جلسه خواهد داد. اعضای کمیته موظفند در صورت لزوم فیلم رویداد را بازبینی و در اسرع وقت نتیجه ارزیابی خود را ارائه نمایند. لازم به ذکر است رأی کمیته نظارت، رأی نهایی بوده و به هیچ وجه قابل تغییر نخواهد بود.

۷-۱۰): موارد الزامی برای رعایت توسط داوران رویداد سراسری

- ۱-۷-۱) کارشناس مجری در ابتدای هر رقابت، داوران را معرفی خواهد کرد؛
- ۲-۷-۱۰) داوران باید حداقل ۱۰ دقیقه پیش از زمان شروع رقابت ها در محل برگزاری رویداد حاضر شوند؛
- ۳-۷-۱۰) ضروری است در هر رقابت، در ترکیب هیئت داوران حداقل ۲ نفر بر اساس آشنایی کلی آن ها با موضوع رقابت انتخاب شوند. منظور از آشنایی کلی لزوماً مدرک تحصیلی و یا ... در آن حوزه نبوده و تشخیص آن در سطح استانی برعهده دبیر استانی است؛
- ۴-۷-۱۰) ضروری است در انتخاب داوران، سوابق آن ها در رقابت های پیشین از نظر رعایت ضوابط داوری در نظر گرفته شود؛
- ۵-۷-۱۰) دبیرخانه برگزاری رویداد موظف به ارائه و تحویل بسته راهنمای داوران است؛
- ۶-۷-۱۰) بسته راهنمای داوران باید یک هفته پیش از رویداد در اختیار داوران قرار گیرد؛
- ۷-۷-۱۰) دبیرخانه رویداد باید موضوعات را پیش از آغاز رویداد به داوران اعلام کند؛
- ۸-۷-۱۰) رعایت تنوع در رشته علمی و واحد متبوع داوران توسط دبیرخانه رویداد ضروری است؛
- ۹-۷-۱۰) داوران، صرف نظر از امتیازی که به معیارها می دهند، می توانند نظر کلی خود را نیز درباره تیم برنده در انتهای فرم داوری درج کنند.

ماده ۱۱: ضوابط برگزاری رویداد

- ۱-۱۱) مسئول برگزاری رویداد سراسری در مرحله استانی، دبیرخانه استانی رویداد می باشد.
- ۲-۱۱) انجام اقدامات لازم برای تبلیغ و اطلاع رسانی مناسب رویداد سراسری (انجام تبلیغات محیطی و مجازی به نحو مناسب با استفاده از تمامی ظرفیت های دانشگاه از جمله بسیج دانشجویی، تشکل های اسلامی، کانون های فرهنگی دانشجویی، نشریات دانشجویی و ...) تا زمان اتمام ثبت نام؛
- ۳-۱۱) تهیه امکانات مورد نیاز برگزاری رویداد سراسری در واحد دانشگاهی برگزارکننده رویداد؛ ازجمله اختصاص سالن مناسب، وسایل ارتباطی، اینترنت پرسرعت و...؛

۱۱-۴) مسئولیت هماهنگی لازم و تأمین وسیله ایاب و ذهاب گروه‌های شرکت کننده در مرحله استانی به عهده معاونین فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی مرکز استان می باشد.

۱۱-۵) ۱۱-۶) ارائه گزارش تفصیلی از برگزاری رویداد به دبیرخانه مرکزی پس از اتمام مرحله استانی؛

۱۱-۷) زمان برگزاری رویداد سراسری کرسی های آزاداندیشی در سطح استان‌ها اردیبهشت ماه ۱۴۰۵ می باشد؛

۱۱-۸) کارگاه های محتوایی آموزشی و توجیهی ویژه دانشجویان از تاریخ طبق برنامه اعلام شده در برنامه و تقویم برگزاری رویداد انجام خواهد شد؛

۱۱-۹) جلسه توجیهی داوران و مجریان حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری رقابت‌ها برگزار شود؛

۱۱-۱۰) تمامی دبیرخانه های استانی موظفند حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۴/۲ لیست کامل منتخبان مرحله استانی را به دبیرخانه مرکزی ارسال نمایند.

۱۱-۱۱) مقدمات اجراء

ضروری است استان‌ها قبل از آغاز فرآیند اجرای رویداد سراسری رقابت تیم های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی جدول اطلاعات کامل رقابت‌های استانی اعم از: زمان و محل برگزاری هر رقابت، اسامی اعضای تیم های دانشجویی مطابق و محل برگزاری هر رقابت، اسامی اعضای تیم های دانشجویی مطابق با فرم ارسالی دبیرخانه، موضوعات تیم های موافق و منتقد، لیست هیئت داوران و کارشناس مجریان، لیست شرکت کنندگان در کارگاه های توجیهی و محتوایی و ارسال گزارش آن را حداقل یک هفته قبل از برگزاری رویداد صرفا در قالب فایل اکسل ارسالی از سوی دبیرخانه مرکزی استان به دبیرخانه مرکزی رویداد ارسال نمایند تا متعاقبا مجوز کتبی شروع رقابت های استان توسط دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری صادر شود.

تبصره ۶: آغاز رقابت های استانی قبل از دریافت مجوز کتبی از دبیرخانه مرکزی رویداد سراسری ممنوع است.

۱۱-۱۲) جداول کارگاه های توجیهی و محتوایی

۱-۱۲-۱) جدول زمانبندی:

جدول شماره ۱

ردیف	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ملاحظات
۱	کارگاه‌های محتوایی ویژه شرکت کنندگان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۰	
۲	کارگاه‌های توجیهی ویژه داوران	حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری رویداد		محتوای مربوطه؛ برگرفته از شیوه‌نامه حاضر در سامانه رویداد بارگذاری خواهد شد.
۳	کارگاه‌های توجیهی ویژه دبیران اجرایی	حداکثر ۳ روز قبل از برگزاری رویداد		محتوای مربوطه؛ برگرفته از شیوه‌نامه حاضر در

۲-۱۲-۱۱) عناوین و سرفصل کارگاه‌های محتوایی:

جدول شماره ۲

ردیف	عنوان کارگاه	سرفصل‌ها	توضیحات
		مبانی ۱ (مبانی اندیشه سیاسی در اسلام)	
		مبانی ۲ (مبانی اندیشه سیاسی در غرب)	
		قانون اساسی و اسناد بالادستی	
		روش تحلیل، فن بیان و اصول گفتگو	
		مبانی ۱ (جامعه‌شناسی اسلامی)	
		مبانی ۲ (جامعه‌شناسی غربی)	
		قانون اساسی و اسناد بالادستی	
		روش تحلیل، فن بیان و اصول گفتگو	
		مبانی ۱ (فرهنگ و تمدن اسلامی و ایرانی)	
		مبانی ۲ (فرهنگ و تمدن غرب)	
		قانون اساسی و اسناد بالادستی	
		روش تحلیل، فن بیان و اصول گفتگو	
		مبانی ۱ (اقتصاد اسلامی)	
		مبانی ۲ (اقتصاد نظام سرمایه‌داری)	
		قانون اساسی و اسناد بالادستی	
		روش تحلیل، فن بیان و اصول گفتگو	
۵	کارگاه محتوایی محور سلامت	مبانی ۱ سیاست‌گذاری و اقتضاء سلامت، مبانی ۲ علوم انسانی و سلامت	آشنایی با اسناد بالادستی و سیاست
		روش تحلیل، فن بیان و اصول گفتگو	
۶	کارگاه محتوایی محور هنر و معماری	روش تحلیل، فن بیان و اصول گفتگو	

۳-۱۲-۱۱) استان‌ها می‌توانند در صورت نیاز و در چارچوب ضوابط علمی، سرفصل‌های کارگاه‌های محتوایی را با دریافت مجوز از شورای راهبری رویداد تغییر دهند.

۱۳-۱۱) تمامی فرم های مرتبط (فرم های چکیده رویداد، امتیازدهی داوران و ...) به پیوست این دستورالعمل ارسال می گردد.

۱۴-۱۱) بسته راهنمای داوران (فرم ها و دستورالعمل های داوری) از طریق شورای راهبری در اختیار استان ها قرار خواهد گرفت. همچنین کمیته اجرایی رویداد در استان ها موظف است فرم ها، چکیده و موضوعات رقابت را پیش از اجرای رویداد در اختیار داوران قرار دهد.

۱۵-۱۱) تعداد تیم های راه یافته به مرحله کشوری متناسب با تعداد تیم های شرکت کننده در هر استان خواهد بود و تعداد، ضوابط و شرایط راه یافتن تیم ها به مرحله کشوری متعاقباً اعلام خواهد شد.

۱۶-۱۱) پیوست رسانه ای

معاونین فرهنگی و دانشجویی در مراکز استان موظفند موارد رسانه ای زیر را مد نظر قرار دهند:

۱-۱۶-۱۱) در استان هایی که خبرگزاری های دانشجویی نمایندگی دارد هماهنگی با نمایندگی این خبرگزاری به منظور پوشش خبری رویداد؛ و در استان هایی که خبرگزاری های دانشجویی نمایندگی ندارد، ارسال اخبار مرتبط با رویداد به خبرگزاری مذکور جهت انعکاس در صفحه مخصوص رویداد سراسری؛

۲-۱۶-۱۱) تهیه و انتشار پوستر تبلیغاتی هر رقابت قبل از شروع آن؛

۳-۱۶-۱۱) تهیه تیزر رقابت های رویداد.

ماده ۱۲: ضوابط پرداخت حق الزحمه داوران و عوامل اجرایی رویداد

۱-۱۲) حق الزحمه داوری و عوامل اجرایی و جوایز و هزینه برگزاری رویداد سراسری در مرحله استانی توسط دبیرخانه استانی رویداد پرداخت و سپس از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی استان بر اساس سرانه مشارکت دریافت خواهد شد.

۲-۱۲) میزان حق الزحمه داوری توسط شورای راهبری تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۳) پرداخت جوایز رویداد سراسری

پرداخت جوایز در سطح استان به شرح زیر خواهد بود:

- لوح تقدیر؛

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ شش میلیون تومان بعد از تصوب در شورای فرهنگی واحد به هر یک از تیم های راه یافته به مرحله کشوری در هر محور بر اساس الگویی که اعلام خواهد شد.

تبصره ۷: پرداخت مبلغ مذکور به تیم ها لازم الاجرا بوده و ارسال گزارش پرداخت به دبیرخانه مرکزی نیز ضروری است.