



«اطلاعیه دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری»

بدینوسیله از پذیرفته‌شدگان نهمین آزمون فراگیر استخدامی دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری دعوت می‌شود در روزهای اداری طبق جدول زمان‌بندی ذیل از ساعت ۰۹:۰۰ الی ۱۴:۰۰ به منظور ارائه مدارک درخواستی به آدرس: تهران، خیابان انقلاب، بعد از چهار راه ولیعصر، خیابان خارک، پلاک ۹، طبقه اول - مدیریت امور اداری و منابع انسانی مراجعه فرمایند.

شماره تلفن ۰۲۱-۶۶۷۰۷۹۱۷ به منظور راهنمایی بیشتر آماده پاسخگویی به سؤالات پذیرفته‌شدگان می‌باشد. عدم مراجعه و تحویل مدارک در موعد مقرر به منزله انصراف از ادامه روند استخدام تلقی شده و پذیرفته شده آزمون استخدامی حق هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ردیف	تاریخ مراجعه	رشته شغلی انتخابی در آزمون
۱	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	کارشناس امور اداری
		کارشناس امور بین الملل
		کارشناس امور پژوهشی
۲	۱۴۰۱/۰۶/۲۸	کارشناس امور پژوهشی (۱)
		کارشناس امور پژوهشی (۲)
		کارشناس امور ساختمان و تأسیسات
۳	۱۴۰۱/۰۶/۲۹	کارشناس امور مالی
		کارشناس آموزش و بهسازی منابع انسانی
		کارشناس برنامه ریزی (۲)
۴	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	کارشناس ایمنی و مدیریت بحران (۱)
		کارشناس روابط عمومی
		کارشناس شبکه
۵	۱۴۰۱/۰۷/۰۲	کارشناس فرهنگی و هنری
		کارشناس فناوری اطلاعات

مدارک لازم:

- ۱- کارنامه قبولی اخذ شده از تارنمای سازمان سنجش
- ۲- عکس ۳*۴ که در سال جاری گرفته شده باشد (۶ قطعه)
- ۳- اصل و کپی دانشنامه یا گواهی موقت تحصیلی یا دانشنامه مهمور به مهر دانشگاه
- ۴- اصل شناسنامه و تصویر آن از تمامی صفحات
- ۵- اصل کارت ملی و تصویر آن (پشت و روی کارت ملی)
- ۶- اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و یا معافیت دائم و تصویر آن

- ۷- اصل مدارک و معرفی نامه از سازمان بهزیستی کشور (ویژه معلولین)
- ۸- اصل کارت شناسایی ایثارگران و معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران یا مراجع ذیصلاح (ویژه مشمولین سهمیه ایثارگران ۲۵ درصد)
- ۹- اصل مدرک و معرفی نامه از مراجع ذیصلاح برای مشمولین سهمیه ۵ درصد.

مراجع ذیصلاح تایید مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه و همسر و فرزند آنها عبارتند از:

- معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان متبوع خود
- معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل
- معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران

۱۰- ارائه اصل و تصویر گواهی و مدارک دال بر گذراندن دوره های مهارتی مرتبط با رشته تحصیلی

۱۱- ارائه اصل و تصویر مدارک و مستندات علمی و پژوهشی

۱۲- اصل شناسنامه و تصویر تمام صفحات شناسنامه همسر و فرزندان مربوط به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت؛ (بر اساس تبصره ۳ صفحه ۳ دفترچه آزمون استخدامی - قسمت شرایط عمومی داوطلبان)

۱۳- ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذیربط جهت اصلاح حداکثر سن مقرر ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذیربط، جهت اصلاح حداکثر سن مقرر برای آن دسته از داوطلبانی که به صورت غیر رسمی و تمام وقت در وزارتخانه ها و موسسات و شرکت های دولتی، بانک ها و شرکت های تحت پوشش آنها، شرکت های بیمه های دولتی، شهرداری ها و موسسات و شرکت های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، موسسات و شرکت های ملی و مصادره شده که به نحوی از بودجه و کمک دولت استفاده می کنند، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت های تحت پوشش آنها از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته اند.

۱۴- ارائه فهرستی از سوابق تحصیلی، آموزشی، پژوهشی، اجرایی، تجربی و مهارت های فردی

لازم به ذکر است این مرحله صرفاً جهت بررسی اطلاعات خود اظهاری داوطلبان و مدارک آنها بوده و داوطلبان واجد شرایط (بر اساس دفترچه راهنمای ثبت نام نهمین امتحان مشترک فراگیر دستگاه های اجرایی کشور) که مدارک آنها توسط دستگاه مربوطه تایید می گردد، جهت شرکت در مصاحبه استخدامی، متعاقباً معرفی خواهند شد.

<https://uijas.ac.ir>

آدرس سایت دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری جهت اطلاع از اطلاعاتی های بعدی:

امور اداری و منابع انسانی

دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری