

## نمونه سوالات آزمون توجیهی بدو خدمت وزارت بهداشت

۱. کارکنان تا چه حد مجاز به غیبت یا تأخیر در کلاسهای آموزشی می باشند؟
- (a) غیبت یا تأخیر در دوره به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.
- (b) تأخیر در حضور در دوره مجاز ولی غیبت در دوره باعث حذف دوره مزبور می شود
- (c) صرفاً غیبت یا تأخیر مجاز که قبلاً با هماهنگی و یا اخذ تأییدیه از مراجع ذیصلاح باشد به اندازه یک دهم طول دوره مجاز و بیش از آن دوره حذف خواهد شد.
- (d) غیبت یا تأخیر اگر به اندازه نصف زمان دوره باشد مجاز و بیش از آن دوره حذف خواهد شد
۲. سقف پذیرش دوره های آموزش مداوم جامعه پزشکی برای مشمولین مربوطه در هر سال چند ساعت است؟
- (a) در صورتی که شرکت کارکنان با هماهنگی رابطین آموزشی و صدور معرفی نامه صورت پذیرد کارشناسان (۳۰ ساعت) پزشکان (۵۰ ساعت)
- (b) در صورتی که شرکت کارکنان با هماهنگی رابطین آموزشی و صدور معرفی نامه صورت پذیرد کارشناسان (۵۰ ساعت) پزشکان (۳۰ ساعت)
- (c) در صورتی که شرکت کارکنان با هماهنگی رابطین آموزشی و صدور معرفی نامه صورت پذیرد کارشناسان (۴۰ ساعت) پزشکان (۵۰ ساعت)
- (d) در صورتی که شرکت کارکنان با هماهنگی رابطین آموزشی و صدور معرفی نامه صورت پذیرد کارشناسان (۵۰ ساعت) پزشکان (۵۰ ساعت)
۳. بازپرداخت شهریه دوره های آموزشی که کارکنان با هماهنگی گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه در موسسات دولتی و یا خصوصی در دوره های مربوطه شرکت می نمایند به چه صورت خواهد بود و چه مواردی باید رعایت گردد؟
- (a) به استناد تصویر برابر اصل شده گواهی قبولی پایان دوره
- (b) به استناد اصل فیش واریزی یا تصویر برابر اصل شده فیش مربوطه توسط موسسات مورد تأیید برگزار کننده دوره آموزشی
- (c) به استناد بخشنامه های صادره مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی مبنی بر مجاز بودن بازپرداخت شهریه دوره های آموزشی طی نامه رسمی به امور مالی
- (d) همه موارد
۴. منظور از مدارک تحصیلی رسمی چیست؟
- (a) مدارکی که به تأیید آموزش فنی و حرفه ای رسیده باشد
- (b) مدارکی که به تأیید وزارت علوم رسیده باشد
- (c) مدارکی که به تأیید وزارت آموزش و پرورش و یا وزات بهداشت رسیده باشد
- (d) گزینه ب و ج

۵. دوره های آموزشی الزامی - اختیاری که برای کلیه کارکنان در سطح کشوری یا دانشگاهی بدون در نظر گرفتن مقاطع تحصیلی یا رشته شغلی طراحی و اجرا می گردد جزء کدامیک از عناوین دوره های آموزشی می باشد؟

- (a) عمومی
- (b) شغلی
- (c) اختصاصی
- (d) عقیدتیپ

۶. شرایط ورود اطلاعات گواهی های آموزشی در شناسنامه الکترونیکی کارکنان چیست؟

- (a) اطلاعات دوره های مرتبط با رشته شغلی مورد تصدی باید در شناسنامه الکترونیکی وارد شود
- (b) اطلاعات دوره های آموزشی که بدون هماهنگی با آموزش محل خدمت و تأیید واحد آموزش دانشگاه صادر شده باشد
- (c) اطلاعات دوره های آموزشی موسسات خصوصی و دولتی
- (d) لزوم به مجوز در متن گواهی آموزشی نمی باشد

۷. جهت ایجاد کلاس در نرم افزار آموزش کارکنان برای آزمونهای غیرحضورى کدام فیلد را انتخاب می کنید؟

- (a) حضوری بدون آزمون
- (b) حضوری به همراه آزمون
- (c) غیرحضورى به همراه آزمون
- (d) هیچکدام

۸. آیا کارکنانی که در همایش ها ، سمینارها و ... شرکت می کنند می توانند از مزایای پیش بینی شده نظام جدید آموزش کارکنان بهره مند گردند؟

- (a) خیر
- (b) فقط برای مشمولین قانون آموزش مداوم جامع پزشکی قابل احتساب می باشد.
- (c) برای کارکنان رسمی قابل احتساب می باشد
- (d) موارد ب و ج

۹. آیا دوره های آموزشی که به واسطه ابلاغ انشایی طی می نمایند در شناسنامه الکترونیکی ثبت خواهد شد؟

- (a) بلی
- (b) خیر، صرفاً در سوابق آموزشی هر یک از کارکنان ثبت و بایگانی خواهد شد.
- (c) برای شرکت اینگونه کارمندان در دوره های ابلاغی باید گواهی آموزشی صادر گردد.
- (d) اطلاعات دوره آموزشی ثبت نرم افزار نمی گردد.

۱۰. کدام گزینه نادرست است؟

- (a) سقف ساعات آموزشی در سال ۹۳ جهت برخورداری از تمامی امتیازات آموزشی با مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم ۱۵۰ ساعت می باشد.
- (b) سقف ساعات آموزشی در سال ۹۳ جهت برخورداری از تمامی امتیازات آموزشی با مدرک لیسانس و فوق لیسانس ۱۰۰ ساعت می باشد
- (c) مدیران و روسا سالیانه ملزم به طی حداقل ۵۰ ساعت آموزش با عناوین مدیریتی یا بهبود مدیریت می باشند.
- (d) تبدیل وضع استخدامی آزمایشی به رسمی، تمدید قرارداد پیمانی منوط به گذراندن حداقل ۵۰ ساعت آموزشی در سال تعیین گردیده

۱۱. مشخصات دوره آموزش توجیهی بدو خدمت را نام ببرید.

- (a) دوره الزامی است و تمامی کارمندان ملزم به طی دوره حداقل در شش ماه اول سال استخدام می باشند.
- (b) تبدیل وضع استخدامی، تمدید قرار داد صدور حکم کارگزینی منوط به طی دوره توجیهی بدو خدمت است.
- (c) این دوره جهت کارکنان با مدرک دیپلم و بالاتر الزامی و جهت کارکنان با مدرک تحصیلی زیر دیپلم اختیاری است.
- (d) همه موارد

۱۲. آیا نیروهای طرحی، روزمزد، پزشکان خانواده و ماماهاى بیمه روستایی مشمول نظام آموزش کارکنان می باشند؟

- (a) خیر افراد مذکور مشمول نظام آموزش کارکنان نمی باشد و مجاز به شرکت در دوره های آموزشی نیستند.
- (b) خیر. البته با توجه به نیاز می توانند در دوره های مورد نیاز شرکت کنند.
- (c) بلی، همانند سایر کارکنان مشمول نظام آموزش کارکنان می باشند.
- (d) خیر لیکن شرکت آنان در دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان اختیاری و ثبت نمرات پایان دوره منوط به موجود بودن اطلاعات شناسنامه ای در نرم افزار جامع پرسنلی است.

۱۳. آیا گواهی مربوط به تهیه بسته آموزشی، طراحی سوالات آزمون دوره های آموزش مجازی را می توان به عنوان گواهی

تدریس در فرمهای ارزیابی عملکرد سالیانه کارمندان ملاک عمل قرار دارد؟

- (a) بلی صدور این گونه گواهی ها منوط به اینکه اجرای دوره با رعایت کامل ضوابط (نیازسنجی، اطلاع رسانی و ...) باشد بلامانع و دارندگان آن می توانند از مزایای پیش بینی شده جهت ارزیابی عملکرد به عنوان گواهی تدریس استفاده نمایند.
- (b) خیر، این گواهی به عنوان گواهی تدریس نمی توان استفاده نمود.
- (c) در صورت موافقت مقام بالاتر بدون رعایت ضوابط و مقررات قابل محاسبه به عنوان گواهی تدریس است
- (d) هیچ کدام

۱۴. آیا دوره توجیهی بدو خدمت مشمول ساز و کار انگیزشی پیش بینی شده در نظام آموزش کارکنان خواهد شد؟
- (a) اعطای امتیازات انگیزشی در دوره توجیهی بدو خدمت برای تمامی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی بلامانع است
- (b) از سال ۱۳۹۱ به بعد کارمندانی که موفق به طی دوره توجیهی بدو خدمت شده اند می توانند از مزایای انگیزشی به غیر از اخذ گواهینامه نوع دوم برخوردار گردند.
- (c) دوره توجیهی بدو خدمت مشمول تمامی امتیازات انگیزشی پیش بینی شده در نظام آموزش خواهد شد.
- (d) همه موارد

۱۵. آیا اطلاعات دوره توجیهی بدو خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان ثبت می گردد؟
- (a) خیر. اطلاعات مربوط صرفاً در سوابق دوره های گذرانده کارکنان قابل رویت است.
- (b) بلی. این اطلاعات در شناسنامه آموزشی کارکنان قابل رویت است
- (c) بلی. این اطلاعات صرفاً جهت کارکنان رسمی و پیمانی در شناسنامه آموزشی قابل رویت است
- (d) هیچ کدام

۱۶. آیا دوره های MPH و ... مشمول سازو کارهای انگیزشی پیش بینی شده در نظام آموزش کارکنان می گردد؟
- (a) بلی. این دوره نیز همانند سایر دوره ها مشمول ساز و کار انگیزشی پیش بینی شده در نظام آموزش کارکنان می گردد
- (b) خیر. از آنجا که دوره مذکور جزء دوره های بلندمدت به حساب می آیند مشمول ساز و کار انگیزشی پیش بینی شده در نظام آموزش کارکنان نمی گردد
- (c) خیر. با توجه به اینکه این دوره جزء دوره های الزامی نیست مشمول ساز و کار انگیزشی در نظام آموزش کارکنان نخواهد گردید.
- (d) بلی. مشروط به اینکه شرکت کارکنان با هماهنگی گروه توسعه آموزش صورت پذیرد مشمول ساز و کار انگیزشی پیش بینی شده در نظام آموزشی کارکنان می گردد.

۱۷. آیا دوره های آموزشی که با مجوز حراست کل کشور و هیأت عالی گزینش برای کارمندان، برنامه ریزی و اجرا می گردد مشمول ساز و کار انگیزشی می گردد؟
- (a) بلی. کلیه شاغلین در حراست و گزینش می توانند از مزایای انگیزشی این دوره ها بهره مند گردند.
- (b) بلی. این دوره ها صرفاً جهت کارکنان دارای ابلاغ انشایی حراست و یا گزینش مورد تأیید و مشمول ساز و کار انگیزشی می باشد.
- (c) خیر. برگزاری این دوره های بدون ساز و کار انگیزشی برگزار می گردد.
- (d) بلی. اعطای ساز و کار انگیزشی این گونه دوره ها برای کارکنانی که دارای رشته شغلی حراست و یا گزینش (پست مربوطه را دارند) می باشند مجاز است.

۱۸. میزان ساعات دوره های آموزشی فناوری اطلاعات (مهارتهای هفت گانه کامپیوتری) برای مشاغل رسته فناوری اطلاعات برای برخوردای از امتیازات آموزشی کارکنان قابل محاسبه است؟

- (a) بلی  
(b) خیر  
(c) در صورتی که کارکنان با کمبود ساعت آموزش سالیانه مواجه می گردند می توانید این دوره ها را جایگزین کنید.  
(d) هیچ کدام

۱۹. دوره های آموزشی که به صورت سالیانه تکرار می گردند برای احتساب امتیازات آموزشی قابل محاسبه است؟  
(a) بلی این دوره ها مشمول امتیازات آموزشی می باشد.  
(b) دوره های آموزشی یکبار به عنوان نو آموزی و یکبار به عنوان باز آموزی (با فاصله حداقل ۳ سال) در طول خدمت کارمند قابل محاسبه است.  
(c) در صورتی که فاصله زمانی ۳ سال از طول دوره گذشته باشد قابل محاسبه است.  
(d) گزینه های ب و ج صحیح است

۲۰. کدام یک از موارد زیر در فرایند آموزش می باشد؟

- (a) تصمیم گیری  
(b) نظارت و ارزشیابی  
(c) ارتقاء سطح آگاهی فراگیران  
(d) مهارت و فناوری

۲۱. کدامیک از دوره های آموزشی زیر جزء دوره های آموزشی کوتاه مدت محسوب می گردد.

- (a) آموزش های پودمانی  
(b) آموزش های بازآموزی پزشکان  
(c) آموزشهای ضمن خدمت  
(d) همه موارد

۲۲. شرکت مدیران در دوره های آموزشی بهبود مدیریت حداقل ۵۰ ساعت که در سال در داخل یا خارج دانشگاه و با هماهنگی واحد آموزش برنامه ریزی و اجرا می گردد..... است

- (a) اختیاری و صرفاً جهت ارتقاء دانش  
(b) اختیاری و در صورت عدم شرکت مدیر در این دوره ها عواقب به دنبال نخواهد داشت  
(c) الزامی و پرداخت حق سرپرستی و ارتقاء منوط به طی دوره های مدیریتی است  
(d) الزامی لیکن پرداخت حق سرپرستی و ارتقاء منوط به طی دوره های مدیریتی نمی باشد

۲۳. آیا دوره های آموزشی که به واسطه ابلاغ انشایی کارکنان طی می نمایند در شناسنامه الکترونیکی ثبت خواهد شد؟

- (a) در شناسنامه آموزشی ثبت و بایگانی خواهد شد.
- (b) اطلاعات صرفا در سوابق آموزشی ثبت و بایگانی خواهد شد
- (c) در شناسنامه و سوابق ثبت و بایگانی خواهد شد
- (d) سوابق آموزشی ثبت و در شناسنامه آموزشی بایگانی خواهد شد

۲۴. آیا کارکنان با توجه به کسب حد نصاب آموزش سالیانه همچنان الزام به شرکت در دوره آموزشی را دارند؟

- (a) شرکت کارکنان در دوره های آموزشی مزاد بر سقف ساعات سالیانه الزامی ندارد
- (b) شرکت کارکنان در دوره های آموزشی مزاد بر سقف ساعات سالیانه که با توجه به نیاز از طرف سازمان ابلاغ می گردد الزامی است
- (c) شرکت در دوره های آموزشی مزاد بر سقف الزامی است و امتیاز آموزشی برای سالهای بعد قابل ذخیره سازی است
- (d) هیچکدام

۲۵. حداکثر ساعات قابل محاسبه برای دوره های آموزشی زبان خارجی و عقیدتی با رعایت سقف سالیانه آموزش عمومی برای هر سال چند ساعت مجاز است؟

- (a) دوره آموزشی زبان خارجی ۳۰ ساعت دوره آموزشی عقیدتی ۲۰ ساعت
- (b) دوره آموزشی زبان خارجی ۶۰ ساعت دوره آموزشی عقیدتی ۳۰ ساعت
- (c) دوره آموزشی زبان خارجی ۶۰ ساعت دوره آموزشی عقیدتی ۲۰ ساعت
- (d) دوره آموزشی زبان خارجی ۳۴ ساعت دوره آموزشی عقیدتی ۳۰ ساعت

۲۶. مسئولیت اطلاع رسانی نتایج آزمونها و تقویم آموزشی برعهده چه کسی است؟

- (a) برعهده رابط آموزش و کارشناسان آموزش شاغل در واحدهای تابعه
- (b) برعهده کارشناسان آموزش شاغل در واحدهای تابعه
- (c) برعهده سوپروایزر آموزشی شاغل در واحدهای تابعه
- (d) برعهده رابط ارزشیابی شاغل در واحدهای تابعه

۲۷. کاربری و رمز عبور کارمندان برای شرکت در آزمونهای الکترونیکی چیست؟

- (a) کد ملی ۱۰ رقمی بدون خط تیره به عنوان کاربری و رمز عبور
- (b) کد ملی ۱۰ رقمی بدون خط تیره به عنوان کاربری و وارد نمودن شماره شناسنامه به عنوان رمز عبور
- (c) کد ملی ۱۰ رقمی به عنوان رمز عبور و شماره شناسنامه به عنوان کاربری
- (d) وارد نمودن شماره شناسنامه به عنوان رمز عبور و کاربری

۲۸. نحوه شرکت افراد جهت شرکت در دوره های آموزشی که توسط موسسات خصوصی یا دولتی برگزار می گردد چگونه است؟

- (a) شرکت کارکنان صرفاً با هماهنگی گروه توسعه آموزش بلامانع است.
- (b) شرکت کارکنان با هماهنگی رابط و موافقت مدیر مربوطه و گروه توسعه آموزش بلامانع است
- (c) کارمندان بدون هماهنگی می توانند در اینگونه دروره ها شرکت و گواهی صادر مورد تأیید است.
- (d) الف و ب صحیح است

۲۹. شرایط احراز شرکت کنندگان در دوره های آموزشی درنرم افزار آموزش چگونه قابل مشاهده می باشد؟

- (a) در منوی اطلاعات پایه شرایط احراز قابل مشاهده است
- (b) درمنوی بانک دوره ها اطلاعات مربوط به شرایط احراز قابل مشاهده است
- (c) درمنوی نیازسنجی دوره های نیازسنجی شده قابل مشاهده وبا ذخیره بر روی دسکتاب و سپس چاپ فرم قابل مشاهده است
- (d) درمنوی اطلاعات آموزشی کارکنان دوره های نیاز سنجی قابل مشاهده وچاپ فرم می باشد

۳۰. آیا امکان ثبت نام کارکنان دانشگاه در دوره های آموزشی که بصورت استانی برگزار می گردد توسط واحد برگزار کننده وجود دارد؟

- (a) خیر ثبت نام باید در واحد مربوطه انجام گردد
- (b) بلی ثبت نام با درج شماره ملی توسط واحد برگزار کننده بلامانع است
- (c) بلی ثبت نام با استفاده از نام و نام خانوادگی توسط واحد برگزارکننده انجام می شود
- (d) هیچکدام از موارد فوق

۳۱. صلاحیت علمی کارمندان برای انجام تدریس چگونه تعیین می گردد؟

- (a) کارمندان با داشتن مدرک تحصیلی دیپلم با سه سال سابقه کاری تجربی می توانند تدریس نمایند
- (b) کارمندان با داشتن حداقل مدرک لیسانس با ۵ سال سابقه می توانند تدریس نمایند
- (c) کارمندان با داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم با ۷ سال سابقه تجربی کار می توانند تدریس نمایند
- (d) همه موارد

۳۲. افرادی که مشمول گواهینامه نوع دوم می گردند از چه مزایایی بهره مند می گردند؟

- (a) امتیازحق شاغل آنها افزایش می یابد.
- (b) تغییر رشته و پست سازمانی
- (c) مزایای استخدامی یک مقطع تحصیلی
- (d) ارتقاء رتبه شغلی

۳۳. در چه صورتی مزایای گواهینامه نوع دوم برای فرد لغو می گردد؟

- (a) تغییر رشته شغلی
- (b) ارائه مدرک تحصیلی
- (c) ادامه تحصیل
- (d) مأموریت یا انتقالی

۳۴. صدور گواهی تدریس برای مربیان آموزشگاه بهورزی و پرستاری و ... که تدریس جزو وظایف آنها می باشد مجاز می باشد؟

- (a) بلی
- (b) خیر
- (c) در صورت کمبود ساعت آموزشی مانعی ندارد
- (d) صرفاً در صورت نیاز کارمند مجاز به گواهی می باشیم.

۳۵. آیا دوره های آموزشی که قبل از سال ۷۹ برگزار شده مشمول ساز و کارهای انگیزش پیش بینی شده در نظام آموزش کارکنان می گردد؟

- (a) دوره هایی که توسط مرکز مدیریت دولتی سابق، حراست کل کشور برگزار شده قابل احتساب می باشد.
- (b) دوره هایی که توسط هیأت عالی گزینش برگزار شده باشد قابل احتساب می باشد
- (c) دوره هایی که توسط دفتر آموزش مداوم جامع پزشکی برگزار شده باشد قابل احتساب می باشد
- (d) با توجه به موارد فوق صرفاً برای امتیاز حق شاغل قابل محاسبه است

۳۶. آیا گواهینامه هایی که توسط بسیج صادر می گردد قابل محاسبه در نظام آموزش کارکنان می باشد؟

- (a) فقط دوره های آموزش مقدماتی و تکمیلی (طرح معرفت بسیج) قابل محاسبه است
- (b) خیر
- (c) تمامی دوره های صادر شده توسط بسیج قابل محاسبه می گردد.
- (d) گواهی هایی که با سربرگ سپاه صادر گردیده باشد.

۳۷. وظیفه مسئول مستقیم کارمندان که در محلی خارج از محل وقوع پست سازمانی (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه می نماید چیست؟

- (a) زمینه معرفی و اعزام کارمند برای شرکت در دوره متناسب با پست سازمانی فراهم گردد.
- (b) انتقال کارمند به محل وقوع پست سازمانی مرتبط انجام پذیرد
- (c) منع کارمند از شرکت در دوره هایی که در خارج از محل خدمت برگزار می گردد.
- (d) موارد الف و ب



۳۸. سقف پذیرش دوره های آموزشی که توسط ستاد مرکزی وزارت متبوع و با سایر دانشگاه های علوم پزشکی بصورت کشوری برگزار می گردد در هر سال چند ساعت تعیین گردیده است؟

- (a) ۲۰ ساعت
- (b) ۲۵ ساعت
- (c) ۳۰ ساعت
- (d) ۵۰ ساعت

۳۹. حداکثر سقف ساعت مجاز برای طراحی و اجرای یک عنوان دوره آموزشی کوتاه مدت ضمن خدمت چند ساعت مجاز می باشد؟

- (a) بیش از ۷ ساعت ممنوع
- (b) بیش از ۱۴ ساعت ممنوع
- (c) بیش از ۲۷ ساعت ممنوع
- (d) بیش از ۳۴ ساعت ممنوع

۴۰. آیا برای اجرای دوره در سطح کشوری باید مجوز از وزارت متبوع اخذ گردد؟

- (a) بدون اخذ مجوز کمیته راهبری وزارت متبوع انجام می شود
- (b) بدون اخذ مجوز کمیته راهبری وزارت متبوع ممنوع می باشد
- (c) با مجوز معاونتهای دانشگاه اجرا می شود
- (d) با مجوز کمیته آموزش دانشگاه انجام می شود

جواب سوالات آزمون توجیهی بدو خدمت وزارت بهداشت

- (۱) C
- (۲) A
- (۳) D
- (۴) D
- (۵) A
- (۶) A
- (۷) B
- (۸) B

B (9)  
B (10)  
D (11)  
D (12)  
A (13)  
B (14)  
A (15)  
B (16)  
D (17)  
B (18)  
D (19)  
B (20)  
D (21)  
C (22)  
B (23)  
B (24)  
D (25)  
A (26)  
B (27)  
B (28)  
C (29)  
B (30)  
D (31)  
C (32)  
A (33)  
B (34)  
D (35)  
A (36)  
D (37)  
C (38)  
D (39)  
B (40)

